



Afdelingsboekje bovenbouw 2020-2021

**EIGEN KRACHT
SPINAZIE
COMPLIMENTJES
EN AF EN TOE
EEN DUWTJE
IN DE RUG**

Loesje

Beste leerling,

Dit boekje vertelt jou hoe de tweede fase op het Cartesius Lyceum is vormgegeven. Er zijn verschillende documenten waarin de formele zaken zijn vastgelegd, zoals het examenreglement, de jaaragenda, de schoolgids, de bevorderingsnormen, etc. Het is belangrijk dat je goed op de hoogte bent van alle regelingen. Om het een beetje gemakkelijker voor je te maken, hebben we de belangrijkste bepalingen uit de verschillende documenten samengevoegd in dit afdelingsboekje.

Hoewel we heel zorgvuldig aan het werk zijn gegaan, kan het toch zijn dat we iets per ongeluk verkeerd of niet volledig hebben overgenomen. Voor alle zekerheid zeggen we daarom dat je geen rechten kunt ontlenen aan dit boekje. Het is dus verstandig om de originele documenten erop na te slaan als dat van toepassing is voor je.

Wij hopen dat je de moeite wilt nemen de informatie in dit boekje te lezen. Zo weet je wat er van je verwacht wordt en ook waar je op mag rekenen.

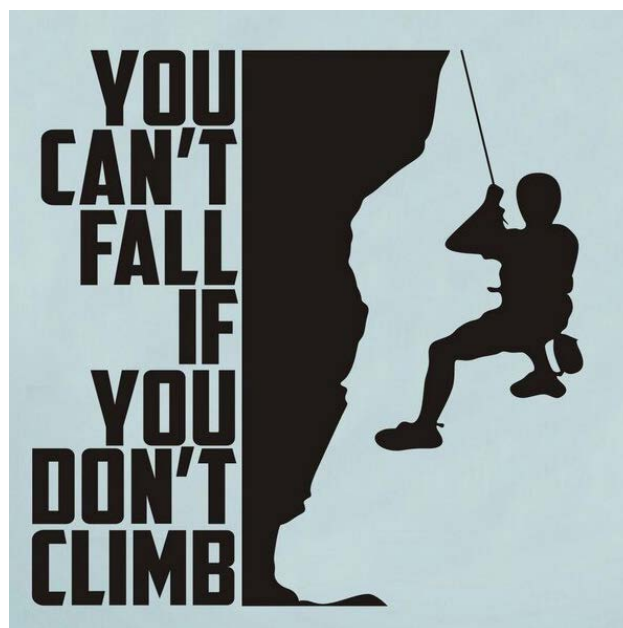
Voor de vierdeklassers zal dit schooljaar er heel anders uitzien dan in de onderbouw. Je volgt de lessen steeds in andere samenstellingen vanwege de keuzevakken. Ook de manier van toetsen zal anders zijn, namelijk voornamelijk in toetsweken. En er zijn verschillende soorten toetsen: overgangstoetsen en schoolexamantoetsen.

In dit boekje wordt dit allemaal, en meer, uitgelegd. Bovendien zal de dagelijkse gang van zaken ook helemaal met jullie worden besproken in de mentorlessen.

Mede namens het hele team bovenbouw, wens ik jou toe dat je een mooi nieuw schooljaar tegemoet gaat. Een jaar waarin je tot grote hoogtes zult klimmen en het beste uit jezelf haalt.

Veel plezier en succes!

Annenienke Kloeze
conrector bovenbouw
augustus 2020



Inhoudsopgave

1. De lestijden	1
2. Uit de jaaragenda 2020-2021	1
3. De Cartesiuscode	3
4. De begeleiding: bij wie moet je zijn?	4
5. Klassenwissels	5
6. Verzuim	5
7. De tweede fase: van leren naar studeren	7
8. De Tweede Fase en de vakken die worden aangeboden	8
9. Werkwijze vakkenwissels	10
10. Het aanbod naast de vaklessen	10
11. Resultaten en reflectie	12
12. Programma van Toetsing en Afsluiting: PTA	12
13. De bevorderingsnormen	14
14. Slaag/zakregeling 2020-2021	16

1. De lestijden

Regulier rooster		Verkort rooster	
lesuur	Tijd	lesuur	Tijd
1 ^e uur	08.30 – 09.30	1 ^e uur	08.30 – 09.15
2 ^e uur	09.30 – 10.30	2 ^e uur	09.15 – 10.00
Pauze	10.30 – 10.45	Pauze	10.00 – 10.15
3 ^e uur	10.45 – 11.45	3 ^e uur	10.15 – 11.00
4 ^e uur	11.45 – 12.45	4 ^e uur	11.00 – 11.45
Pauze	12.45 – 13.15	Pauze	11.45 – 12.15
5 ^e uur	13.15 – 14.15	5 ^e uur	12.15 - 13.00
6 ^e uur	14.15 – 15.15	6 ^e uur	13.00 - 13.45
Pauze	15.15 – 15.30	7 ^e uur	13.45 – 14.30
7 ^e uur	15.30 – 16.30		

Voor LO geldt een afwijkende tijd omdat deze lessen 90 minuten duren.

De school kan een beroep op je tijd doen van 8.00 uur 's ochtends tot 16.30 uur 's middags. Ook op dagen waarop je rooster anders is. Houd daar dus rekening mee met je afspraken.

2. Uit de jaaragenda 2020-2021

De periodes in 2020-2021

periode 1: 19/8 – 27/10

periode 2: 28/10 – 13/1

periode 3: 14/1 – 23/3

periode 4: 24/3 – 9/7

De toetsweken en herkansingen in 2020-2021

TW1: 21/10 – 27/10
deadline opgeven herkansingen: 17/11; 18.00 uur
herkansingen: 25/11

TW2: 7/1 – 13/1
deadline opgeven herkansingen: 26/1; 18.00 uur
herkansingen: 3/2

TW3: 17/3 – 23/3
deadline opgeven herkansingen: 7/4; 18.00 uur
herkansingen: 14/4

TW4: 9/6 - 15/6
deadline opgeven herkansingen: 22/6; 18.00 uur
herkansingen: 25/6

Werkweken

5V: de Romereis komt te vervallen vanwege Corona

4H: maandag 25 mei t/m vrijdag 28 mei 2021, onder voorbehoud.

Het profielwerkstuk (pws) voor 5H

5 Werkochtenden/middagen op:
Donderdag 27 augustus 2020 - na 4e uur
Woensdag 2 september 2020 - na 4e uur
Maandag 21 september 2020 - 1e en 2e uur
Woensdag 4 november 2020 - 1e en 2e uur
Vrijdag 15 januari 2021 - na 4e uur

Deadlines

Deadline 1 dinsdag 22 september 2020
Deadline 2 dinsdag 10 november 2020
Deadline 3 donderdag 17 december 2020
Deadline 4 dinsdag 9 februari 2021: tentoonstelling PWS vanaf 18.30uur

Het profielwerkstuk (pws) voor 6V

Werkmiddag	vrijdag 28 augustus 2020
Inleveren conceptversie	maandag 7 december 2020
Inleveren definitieve versie	maandag 25 januari 2021
Wetenschapsmarkt en Presentatieavond	donderdag 18 februari 2021

Het centraal eindexamen (CE)

Concept akkoordverklaringen uitdelen:	woensdag 7 april 2021
Definitieve akkoordverklaringen ondertekenen:	dinsdag 20 april 2021

Start CE-I:	maandag 17 mei 2021
Uitslag CE-I:	woensdag 16 juni 2021
Start CE-II:	maandag 21 juni 2021
Uitslag CE-II:	vrijdag 2 juli 2021

Diploma uitreikingen

havo: dinsdag 6 juli 2021
vwo: woensdag 7 juli 2021

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020 t/m 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2021
Tweede Paasdag	5 april 2021
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2021
Hemelvaartweekend	13 mei t/m 16 mei 2021
Tweede pinksterdag	24 mei 2021
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus 2021

3. De Cartesiuscode

Omdat we met z'n velen zijn op school, hebben we regels nodig voor de omgang met elkaar en met de spullen van elkaar en de school. Daarom hebben we een gedragscode opgesteld; de zogenaamde Cartesiuscode. Als we ons allemaal hieraan houden, verhoogt dat de leef- en werksfeer in en buiten het lokaal.

De Cartesiuscode bestaat uit de volgende 7 huisregels:



The infographic consists of seven horizontal, overlapping rectangular blocks of different colors, each containing a rule. The blocks are arranged in a descending staircase pattern from top-left to bottom-right. The top block is blue and features a small black silhouette of René Descartes on the left. The colors of the blocks are: blue, green, pink, yellow, purple, teal, and orange. The text is white and right-aligned within each block.

1. Op het Cartesius Lyceum hebben wij respect voor elkaar en luisteren we naar elkaar.
2. Op het Cartesius Lyceum bereiden de leerlingen en docenten zich goed voor op de lessen en hebben zij alles bij zich wat nodig is.
3. Wij respecteren de eigendommen van een ander en gaan ook voorzichtig om met de materialen van school.
4. Tijdens de lessen zitten de mobiele telefoons in de telefoontassen of in onze eigen tas.
5. Eten en drinken doen we in de aula en we ruimen daarna zelf onze rommel op. Tijdens de lessen mag er wel water gedronken worden.
6. In de gangen lopen we rustig en praten we zachtjes om de lessen niet te verstoren.
7. Op het Cartesius Lyceum zijn we samen verantwoordelijk voor de goede sfeer.

De Cartesius Code: Onze zeven huisregels

4. De begeleiding: bij wie moet je zijn?

Nu je in de bovenbouw bent aangekomen, willen we je begeleiden naar een steeds groter wordende zelfstandigheid in het vinden van oplossingen voor situaties waar je vragen over hebt. Eigen verantwoordelijkheid nemen voor de situaties waarin je terecht komt en inzicht krijgen in eigen handelen, vinden wij zaken die je op een school moet leren om straks niet alleen met een mooi diploma van school te gaan maar ook de vaardigheden hebt om de wereld met zelfvertrouwen tegemoet te kunnen treden.

Een grotere zelfstandigheid voor jou betekent niet dat we je loslaten. We willen je daarbij begeleiden. Die begeleiding wordt door meerdere mensen vormgegeven. Het is belangrijk voor jou om te weten bij wie je terecht kunt met je vragen en/of opmerkingen. Hieronder geven we in het kort aan bij wie je allemaal terecht kunt.

De vakdocent

Het spreekt voor zich dat je bij je vakdocent terecht kunt met vragen over het vak zelf. Maar ook met vragen over je resultaten bij dat vak. Of als je ergens niet zo tevreden over bent. We vinden de directe communicatie heel belangrijk. Dat wil zeggen dat je eerst met de mensen praat die direct betrokken zijn bij een ontstane situatie. Als je het spannend vindt om ergens over te praten, kan je mentor daarbij helpen.

De mentor

De mentor is iemand van wie je gewoon les hebt maar ook degene die je wekelijks ziet in de mentorles. Je mentor begeleidt je tijdens deze lessen bij de keuzes die je gaat maken ten aanzien van vervolgopleidingen. De mentor is ook degene die samen met jou kijkt naar je leergedrag op school en in de klas. Lukt het je om alle afspraken in de gaten te houden? Zijn de resultaten naar tevredenheid? De mentor helpt je doelen op te stellen per vak en periode en volgt samen met jou de voortgang hierin. Ook zal de mentor contact houden met je ouder(s) of verzorger(s).

De coördinator leerlingzaken (Ilz):

Vwo - Nathalie de Roon-Hunting

Havo - Monique de Wit

Wanneer er zaken zijn die de mentor niet gelijk kan oplossen samen met jou, kan de coördinator leerlingzaken in beeld komen. Ook wanneer er organisatorische zaken zijn die met jou moeten worden besproken, kan de coördinator Ilz jou opzoeken, bijv. bij verzuim en te laat komen. Ook voor zaken rondom de toetsweken en de cijferdossiers, kun je bij de coördinator Ilz terecht.

De decaan: Gianna Troiani (vwo) en Alex Tijink (havo)

De decaan is verantwoordelijk voor de inhoud van het LOB-programma. LOB staat voor loopbaan- en beroepskeuze. Het programma wordt je tijdens de mentorles aangeboden en bestaat uit onderdelen waarbij je keuze voor een vervolgopleiding wordt voorbereid. Dat programma wordt dus niet alleen in het eindexamenjaar aangeboden. Het keuzeprocess is veel uitgebreider dan dat.

De decaan is ook de juiste persoon voor je als je een vakkenwissel wilt aanvragen of als je vragen hebt over een extra vak. Het aanvragen van een vakkenwissel of extra vak is alleen in bepaalde gevallen mogelijk. Lees hiervoor de paragraaf die hier speciaal over gaat. De decaan is op donderdag in de decanenkamer (op de tweede verdieping) te bereiken of via de mail:

g.troiani@cartesius.espritscholen.nl

a.tijink@cartesius.espritscholen.nl

De conrector: Annenienke Kloeze

Omdat jij als leerling vooral te maken zult hebben met je docenten, mentor en coördinatoren, zal er niet vaak direct noodzaak zijn om contact op te nemen met de conrector. Wanneer er situaties zijn ontstaan die niet opgelost kunnen worden door de mentor, coördinatoren, etc., kan de conrector in beeld komen. Dit zijn veelal situaties die organisatorisch van aard zijn of een disciplinair karakter hebben.

5. Klassenwissels

Omdat we in de tweede fase met klassen en clusters te maken hebben, is het roosteren een hele klus. Het roosterprogramma maakt voor iedereen een zo gunstig mogelijk rooster. De klassenindeling wordt dan ook door het roosterprogramma gemaakt. Daarbij kunnen we dus geen rekening houden met individuele voorkeuren.

Het is mogelijk om een verzoek voor een klassenwissel te doen nadat het rooster is gemaakt. Het is jammer genoeg maar zelden mogelijk om alle verzoeken ook echt in te kunnen willigen. Om dit zo goed en zorgvuldig mogelijk te doen, verzamelen we in de eerste twee tot drie weken alle verzoeken. Daarna gaan we kijken of deze verzoeken kunnen qua vakken en rooster. Ook kijken we of de aantallen in de verschillende klassen nog evenwichtig blijven.

Hoewel we jullie aanvragen heel serieus nemen en jullie ook graag tegemoet willen komen, blijkt dit in de praktijk vaak erg lastig te zijn.

6. Verzuim

We vinden het belangrijk dat er in een lesuur zoveel mogelijk wordt geleerd. Om de volle 60 minuten van een lesuur te benutten, moet je natuurlijk op tijd komen. Te laat komen is ook voor de al aanwezige leerlingen heel storend. En voor de docent die steeds gestoord wordt in het opstarten van de les. Daarom hebben we gesteld dat je na 10 minuten niet meer de les in mag.

Wat betreft de afwezigheid bij de lessen of andere schoolse activiteiten, geldt dat we graag weten waarom je er niet bent. Als we niet weten wat er aan de hand is, is ons streven om naar huis te bellen. Voor je eigen veiligheid is een goede communicatie hierover gewenst.

Vandaar dat we duidelijke regels hebben ten aanzien van verzuim. De regels hiervoor staan opgenomen in het protocol Verzuim (zie site). Hieronder staat heel kort weergegeven wat de regels zijn:

Geoorloofd verzuim

Ziekte

Als je ziek bent, kan je ouder/verzorger jou ziek melden aan het begin van de schooldag, uiterlijk om 9.00 uur. Dit kan digitaal via de ouderportal van Magister, via de Magisterapp of via verzuim@cartesius.espritscholen.nl. Bij meerdere ziekmeldingen, word je doorverwezen naar de schoolarts.

Verlof

Als je vrij wilt vragen voor een bezoek aan de dokter of tandarts of iets dergelijks, dan kan dit door je ouders/verzorgers gedaan worden via de mail: verzuim@cartesius.espritscholen.nl of door te bellen naar 020-5849677. Natuurlijk willen we graag dat je zo min mogelijk lessen mist door doktersbezoek o.i.d. dus is ons verzoek dit zoveel mogelijk buiten de schooltijden om te doen.

Let op: verlof in verband met het Suikerfeest moet ook aangevraagd worden via verzuim@cartesius.espritscholen.nl. Er wordt in dat geval één dag verlof verleend.

Bijzonder verlof

Voor het aanvragen van bijzonder verzuim (maximaal 10 schooldagen) zijn twee formulieren beschikbaar via de website:

- Verlofaanvraag inzake gewichtige omstandigheden
- Verlofaanvraag voor vakanties buiten de schoolvakanties om

Voor het aanvragen van bijzonder verlof is altijd ook een bewijs nodig, zoals bijvoorbeeld een rouwkaart of trouwkaart. Lever het betreffende ingevulde formulier en het bewijs in bij Iris Wondergem in kamer W0.00d.

Ongeoorloofd verzuim

Te laat komen

- minder dan 10 minuten: je gaat naar het lokaal waar je les hebt en de docent noteert in Magister dat je te laat bent.
- meer dan 10 minuten: melden bij het opvanglokaal. Je kunt niet meer de les in. Sanctie: volgende ochtend om 8.00 uur melden bij de balie. Als je je dan niet meldt, moet je donderdag of vrijdag het 8^e uur nablijven. We kunnen dan geen rekening meer houden met jouw afspraken op dat moment. Houd daar alsjeblieft rekening mee!

Een uur ongeoorloofd missen (bijv. spijbelen of verslapen)

Een uur dat ongeoorloofd gemist wordt, moet ingehaald worden. Per periode wordt hiervoor een aantal uren aangewezen als inhaaluren. Je hoort welke uren dit zijn van de coördinatoren leerlingzaken. Tijdens dit uur kan er gewerkt worden aan opdrachten voor school. Zorg dat je iets bij je hebt waaraan je kunt werken. Heb je niet genoeg werk bij je, dan krijg je een opdracht te doen. Let op: er kunnen per periode maximaal drie ongeoorloofde absenties ingehaald worden.



Wat als je de ongeoorloofde absenties niet op tijd inhaalt?

Voor alle leerjaren behalve 4 vwo:

Indien je jouw gespijbelde uren niet inhaalt, dan verlies je een herkansing. Dat betekent dus dat je al bij één O-tje wat niet is ingehaald, je de herkansing van de betreffende periode verliest. Het betekent ook dat wanneer je al je O-tjes wel hebt ingehaald, de herkansing voor jou blijft staan. Bij herhaaldelijk verzuim kunnen wij van bovenstaande regels afwijken. Dan wordt er maatwerk geleverd.

Voor 4 vwo geldt dat bij het niet inhalen een gesprek volgt met je ouders erbij en ook eventueel met de leerplichtambtenaar.

Wat te doen bij het missen van een toets?

Een toets wordt in principe twee keer aangeboden: op de datum waarop de toets is opgegeven (het reguliere moment) en op een inhaaldatum. Na deze twee momenten wordt de toets niet meer aangeboden.

Wanneer een toets op allebei de momenten wordt gemist, is er sprake van een onvolledig cijferdossier en kun je niet meedoen aan het CE of kun je niet bevorderd worden. Om een toets dan alsnog te kunnen inhalen, kun je een verzoek indienen bij de examencommissie.

Voor toetsen die worden afgenomen in de toetsweek geldt dat het inhaalmoment samenvalt met het herkansingsmoment. Dat betekent dat je geen herkansing meer kunt kiezen als je een toets hebt gemist in de toetsweek. Voor 4 vwo geldt dit niet omdat zij in principe geen herkansingen hebben.

Voor toetsen die tussentijds (tussen toetsweken in) worden afgenomen, moet je een afspraak maken met de docent om in te halen. **Dat kan overigens alleen als je de eerste keer geoorloofd afwezig was.** Anders mag het alleen via de examencommissie.

Bij mondelinge toetsen en presentaties geldt dat jouw afwezigheid ook gemeld moet worden bij de docent zelf. Je ouders moeten dan dus s' ochtends naar school bellen of mailen om jouw afwezigheid te melden **maar jij moet zelf ook contact opnemen met je docent.** Zonder dat is je absentie niet geoorloofd. Dit heeft natuurlijk te maken met het feit dat het om een persoonlijke afspraak met de docent gaat en dat je docent moet weten of je wel of niet komt. Bij een presentatie met medeleerlingen, moet het resterende groepje gewoon doorgaan met de presentatie tenzij de docent anders heeft aangegeven. Jouw afwezigheid is dus heel nadelig voor je medeleerlingen.

7. De tweede fase: van leren naar studeren

Naarmate je dichter bij je eindexamen komt, wordt er steeds meer een zelfstandige houding van jou verwacht. Daarmee willen we je zo goed mogelijk voorbereiden op jouw vervolgopleiding aan het HBO of universiteit. Dan worden de te bestuderen hoeveelheden steeds groter en de begeleiding minder.

Vanaf klas 4 wordt er tijdens de lessen minder getoetst. Er wordt voornamelijk in de toetsweek getoetst. Het jaar is verdeeld in 4 periodes die allemaal afgesloten worden met een toetsweek. Zo worden de hoeveelheden die je moet leren voor de toetsen al wat meer dan je in de onderbouw gewend was.

Een periode duurt zo'n 8 weken en het is ontzettend belangrijk dat je gedurende die weken het werk goed bijhoudt. Alles op het laatste moment leren, wanneer de toetsweek zich aandient, gaat niet meer lukken. Je zult je manier van werken dus moeten aanpassen. In de mentorlessen zul je hier met elkaar uitgebreid over praten. Je vakdocenten helpen je hierbij door per periode studiewijzers te maken die je kunt volgen om zo steeds bij te blijven.

Eigenlijk is de verandering in de manier van werken in de bovenbouw ten opzichte van de manier van werken in de onderbouw het best te beschrijven door de uitspraak: "**van leren naar studeren**"

Studeren kenmerkt zich door:

- een goede voorbereiding van de lessen.
- vragen die je hebt bij de voorbereiding zo concreet mogelijk formuleren, op zoek gaan naar het antwoord, en tenslotte de vraag die overblijft opschrijven en meenemen naar de les.
- een actieve werkhouding in de les; wees kritisch en nieuwsgierig.
- overzicht houden; weet waar je naartoe werkt en welke stappen je daarvoor moet zetten. In het PTA staat welke toetsen er worden afgenomen en in de studiewijzer zie je hoe je daar kunt komen. Werk niet van les naar les maar zie het grotere geheel.
- Maak gebruik van de diagnostische toetsen als deze gegeven worden. Zo'n toets is een prachtige leerkans; je ziet dan waar je nog uitleg nodig hebt en wat je al weet en kunt. Feedback is heel waardevol om het resultaat op de echte toets te verhogen.

Op deze manier zorg je zelf voor een goede leeropbrengst van de lessen. De toets in de toetsweek is daarmee een afsluiting van een leerproces. De bestudeerde stof onthoudt je zo beter, wat nodig is voor het eindexamen. Immers alles wat je leert in de bovenbouw kan een onderdeel zijn van het Centraal Examen.

8. De Tweede Fase en de vakken die worden aangeboden

Sinds 1998 is de bovenbouw van het havo en het vwo ingericht volgens de wet op de Tweede Fase. Deze wet beoogt een bredere ontwikkeling te bereiken bij de leerlingen en een betere voorbereiding te bieden op het vervolgonderwijs (HBO en WO). Om dit te bereiken zijn de vakken van de bovenbouw ingedeeld in drie groepen:

Het gemeenschappelijk deel

Dit zijn de vakken die alle leerlingen aangeboden krijgen. Zo moeten alle leerlingen Nederlands en Engels volgen. Op het atheneum moet er ook nog een tweede moderne vreemde taal gevolgd worden en op het Gymnasium een klassieke taal. Voor de algemene ontwikkeling krijgen alle leerlingen het vak maatschappijleer en CKV aangeboden. En natuurlijk volgen alle leerlingen het vak LO. Tenslotte sluiten alle leerlingen hun Tweede Fase af met het profielwerkstuk.

Het profielwerkstuk (pws)

Het pws is een samenwerkingsopdracht waarbij door het vwo een onderzoek wordt gedaan wat verband houdt met één van je (grote) vakken en waarbij het havo een opdracht uitvoert onder leiding van een sectie.

Big History in 4V en 5V

Elke school mag in het gemeenschappelijk deel ook schooleigen activiteiten/vakken aanbieden. Op het Cartesius hebben we het gemeenschappelijk deel aangevuld met Big History voor 4V en 5V.

Het vwo is een voorbereiding op het wetenschappelijk onderwijs aan de universiteit. Om jou een zo goed mogelijke start te geven aan de universiteit krijg je het vak Big History aangeboden. Bij Big History komen verschillende wetenschappelijke gebeurtenissen aan de orde die verklaren hoe de wereld die wij kennen, is ontstaan. Het doel van deze lessen is om jou uit te dagen kritisch te denken, nieuwsgierig te worden naar de wereld om ons heen, zelf onderzoek te gaan doen en daarbij te leren hoe de academische cyclus eruit ziet.

De profielen

Er zijn 4 profielen die elke school moet aanbieden. Binnen elk profiel bestaan verplichte profielvakken en profielkeuzevakken. De verplichte profielvakken staan vast. De profielkeuzevakken worden ook beschreven in de wet maar een school mag zelf bepalen of zij hiervan alle vakken ter keuze aanbiedt of dat zij zelf die keuze beperkt. Op het Cartesius geeft dit het volgende beeld:

Havo

Cultuur & Maatschappij	Economie & Maatschappij	Natuur & Gezondheid	Natuur & Techniek
------------------------	-------------------------	---------------------	-------------------

verplichte profielvakken			
Duits/Spaans	WiA of WiB	WiA of WiB	WiB
Geschiedenis	Geschiedenis	Biologie	Scheikunde
	Economie	Scheikunde	Natuurkunde
profielkeuzevakken			
Kunst	Bedrijfseconomie	Aardrijkskunde of Natuurkunde	Informatica
MAW			

- Bedrijfseconomie wordt alleen op het havo aangeboden; voor een leerling die overstapt van 5V naar 5H kan een ander vak dan Bedrijfseconomie gekozen worden.

Vwo

Cultuur & Maatschappij	Economie & Maatschappij	Natuur & Gezondheid	Natuur & Techniek
verplichte profielvakken			
WiC of WiA	WiA of WiB	WiA of WiB	WiB
Geschiedenis	Geschiedenis	Biologie	Scheikunde
	Economie	Scheikunde	Natuurkunde
profielkeuzevakken			
Kunst	Aardrijkskunde	Aardrijkskunde of Natuurkunde	Informatica
MAW			

Het vrije deel

Iedere leerling kiest 1 vak naar eigen keuze. Bij onverwachte combinaties wordt er wel eerst gekeken of het in het rooster past. Het kan dan gebeuren dat een leerling gevraagd wordt een alternatief te kiezen.

Bij het kiezen van een vak in het vrije deel kan een leerling zodanig kiezen dat er een dubbelprofiel ontstaat. Bijvoorbeeld: een leerling met N&T die biologie kiest in het vrije deel, heeft ook het profiel N&G.

Keuzelessen havo 4 en 5

Dit jaar gaan we werken met keuzelessen in het rooster voor de leerlingen van havo 4 en 5. De keuzelessen zijn werklessen: je werkt er zelfstandig aan een opdracht voor een bepaald vak. De opdrachten staan opgenomen in een studiewijzer en kunnen eventueel klaargezet worden in Google Classroom.

Ieder vak heeft één keuzeles per week. De keuzelessen zijn verplicht maar je mag zelf kiezen aan welk vak je de lessen besteedt. Welke keuze mogelijk is, staat per les in het rooster aangegeven. Het is mogelijk dat je bij een docent in de les komt die niet je eigen

docent is, het is wel altijd een docent van het vak dat gekozen is. In een keuzeles kunnen leerlingen van zowel 4 havo als 5 havo zitten.

Je moet je keuze via Zermelo opgeven in de week voorafgaand aan de werkles. Er is een maximum aantal leerlingen per werkles dus als dat maximum bereikt is, moet je een andere keuze maken. Op tijd kiezen, is dus aan te raden.

Een extra vak

We spreken van een extra vak als een leerling een tweede vak kiest in het vrije deel. Vanwege de mogelijke gevolgen en extra moeilijkheden die dit met zich meebrengt, kan er alleen in heel uitzonderlijke gevallen een extra vak gevolgd worden.

9. Werkwijze vakkenwissels

Wat te doen als je vindt dat je het verkeerde profiel hebt gekozen? Of het verkeerde vak in het vrije deel? Je kunt dan een aanvraag doen voor een wissel. Hier zijn de volgende regels voor.

Allereerst

Het toestaan van een vakkenwissel is altijd afhankelijk van het rooster, de formatie en de aantallen in de klas. Een groep mag niet te groot worden (maximum is 30 leerlingen) maar ook niet te klein (minimum is 5 leerlingen).

Algemeen

1. Je gaat naar de decaan van de betreffende afdeling. Natuurlijk breng je ook je mentor op de hoogte.
2. De decaan checkt of er een wijziging is die binnen de profielen en keuzes van het Cartesius vallen. En wat het gevolg zal zijn voor de aantallen voor de vakken die betrokken zijn bij de wissel.
3. Je neemt een standaardformulier mee naar huis waarin de wijziging wordt aangegeven. En één van je ouders moet ondertekenen voor akkoord.
4. Na terugontvangst van het ondertekende formulier bij de decaan, zorgt de decaan dat de wissel bij de juiste mensen terecht komt, zodat de wissel verwerkt kan worden in Magister en Zermelo.
5. Je blijft de lessen van het "oude" vak volgen totdat alle bovenstaande stappen zijn gezet. Dus pas wanneer het rooster is aangepast kan gestart worden met het nieuwe vak.

Tot wanneer kan er een aanvraag voor wijziging ingediend worden?

- In 4 en 5V en 4H: tot en met de inleverdatum van de cijfers van toetsweek 2. We zijn dan op ongeveer de helft van het jaar. Er is dan voldoende zicht in wat je kan en niet kan voor dat vak. Na deze datum kan het niet meer.
- In 5H en 6V niet meer.

Welke wijzigingen zijn toegestaan?

- De wijziging moet passen binnen de regels die gevolgd moeten worden van klas 3 naar klas 4. Te denken valt aan de voorwaarden waaraan voldaan moet zijn voor het kiezen van een bepaald profiel en voor het kiezen van WiB.
- De wijzigingen moeten passen binnen de keuzemogelijkheden van het Cartesius.

10. Het aanbod naast de vaklessen

Op het Cartesius vinden we het belangrijk dat je schoolcarrière uit meer bestaat dan de vaklessen. Wij zien het als onze missie om jou als zelfbewuste, sociale, verantwoordelijke wereldburger af te leveren. Daarom bieden we naast de vaklessen ook de volgende lessen/activiteiten aan:

De mentorles

De mentorles besteedt aandacht aan planning, persoonlijke ontwikkeling, leren leren, LOB en nog veel meer.

Steunuren

Naast de ingeroosterde lessen, bieden we dit schooljaar steunuren aan op het 7^e lesuur. Voor leerlingen van klas 3 en hoger is dat voor bijna alle vakken. Deelnemen aan de steunuren is geheel vrijwillig. Het steunuur wordt door onze eigen docenten gegeven en is natuurlijk kosteloos. Voorwaarde is dat de je er zelf voor kiest en een plan hebt voor het steunuur. Dat kan eenvoudig zijn en slechts één uur omvatten, zoals het werken aan moeilijke stof van dat vak of het voorbereiden van een toets. Het plan kan ook meerdere uren omvatten en bijvoorbeeld het bijspijkeren van een heel onderwerp betreffen. Voor de effectiviteit van het steunuur, moet je dus een concreet plan opstellen. Natuurlijk gaat dit in overleg met de vakdocent. Details over de organisatie volgen nog.

Cambridge Engels

In 5VWO kun je worden toegelaten tot de module Cambridge Engels. Je sluit deze module af met een extern examen. Bij goed resultaat krijg je een certificaat Cambridge Advanced English dat internationaal erkend is.

(Wereld)Burgerschap

We maken allemaal deel uit van een groter geheel: je zit in een klas en die klas is weer onderdeel van onze school. Maar de school staat niet los van de maatschappij waarin we leven: binnen Amsterdam; binnen Nederland en binnen de hele wereld. Wij zijn allemaal verantwoordelijk voor wat er in die wereld gebeurt. Het nemen van die verantwoordelijkheid, je eigen bijdrage daarin leveren, vinden wij heel erg belangrijk. Daarom geven wij onze leerlingen de kans om die wereld te leren kennen door verschillende activiteiten aan te bieden.

Werkweken

Helaas gaat de Romereis voor 5 vwo dit jaar niet door vanwege Corona. De werkweek voor 4 havo is ook om die reden nog onder voorbehoud.

Uitwisselingen en Erasmus+projecten

Wij doen als school mee met verschillende uitwisselingsprogramma's. Tijdens deze programma's maak je kennis met de cultuur van een ander land door samen te werken met leerlingen van scholen in het buitenland. Veelal verblijf je dan in gastgezinnen waardoor je de cultuur van het andere land echt van nabij meemaakt en ervaart. Het deelnemen aan de uitwisselingen is vrijwillig en vindt naast het gewone lesprogramma plaats. Je moet zelf zorgen dat je de gemiste lesstof en eventueel toetsen inhaalt.

Naast uitwisselingen doen we ook mee aan Erasmus+-projecten. Bij deze projecten wordt samengewerkt met meerdere scholen verdeeld over meerdere landen en wordt er altijd gewerkt aan een thema. Een Erasmus+project duurt twee schooljaren lang.

Helaas is het vanwege Corona onzeker of deze uitwisselingen dit jaar plaats zullen vinden.

Leerlingparticipatie

Je steentje bijdragen aan de schoolorganisatie en zo mede verantwoordelijk zijn voor wat er in de school gebeurt, is ook een belangrijk onderdeel van burgerschap. Daarom kun je je inschrijven op verschillende klussen. Voor sommige klussen zul je moeten solliciteren. Aan



het begin van het schooljaar zal de mentor je laten zien welke klussen dat zijn dit schooljaar. Te denken valt aan:

- ondersteunen bij de organisatie van profielwerkstukavonden
- ondersteunen bij de organisatie van de diploma uitreikingen.
- deelnemen aan de feestcommissie
- deelnemen aan medezeggenschapsorganen zoals het havo-parlement, het vwo-parlement, de leerlingenraad/MR
- zitting nemen in de redactie van de schoolkrant
- ondersteunen bij de organisatie van Gay Straight Alliance (Paarse vrijdag valt op 11 december 2020)
- het geven van bijlessen als Cartesius Coach
- ondersteunen bij de organisatie van het cultuurfestival
- peerleader zijn
- etc.

Het doen van deze klussen levert *pluspunten* op. De pluspunten worden vermeld op het Plusdocument dat je aan het eind van je schoolcarrière meekrijgt naast je diploma en je cijferlijst.

11. Resultaten en reflectie

Rapporten

Je cijfers staan geregistreerd in Magister. We werken met een voortschrijdend gemiddelde waardoor je dus steeds kunt zien hoe je ervoor staat. Ook je ouders/verzorgers kunnen de gegevens inzien. Om die reden geven we na periode 1 t/m 3 geen rapporten meer mee naar huis. Aan het eind van het schooljaar, krijg je wel een overgangsrapport mee naar huis.

Reflectie

Er zijn twee momenten in het jaar waarop je samen met je ouders door je mentor kunt worden uitgenodigd voor het zogenaamde driehoeks- of OLM-gesprek. Tijdens dit gesprek bespreek je jouw resultaten met je ouders. Je reflecteert op je eigen leergedrag en samen bekijk je of dat leergedrag effectief geweest is bij het bereiken van de doelen die je aan het begin van het schooljaar beschreven hebt. Tijdens de mentorles werk je aan jouw eigen portfolio wat als leidraad dient bij deze gesprekken.

Plusdocument

Behalve de cijferresultaten wordt ook gekeken naar de door jou behaalde pluspunten. Pluspunten kun je behalen door andere activiteiten te ondernemen binnen school.

De pluspunten worden verzameld op het zgn. Plusdocument. Dat document krijg je mee bij je diploma. Je kunt het zien als een waardevolle aanvulling op je diploma. Vervolgopleidingen en zelfs organisaties en bedrijven vinden een dergelijk plusdocument vaak net zo interessant, zo niet interessanter, dan je cijferlijst.



12. Programma van Toetsing en Afsluiting: PTA

Je krijgt aan het begin van het schooljaar het PTA-boekje. Hierin staan de PTA's van alle vakken opgenomen. Zo kun je zien uit welke onderdelen je eindcijfer voor het schoolexamen

bestaat. Ook kun je zien hoe de verschillende onderdelen zich tot elkaar verhouden wat betreft gewicht. Die transparantie helpt jou bij het studeren.

Het cijferdossier

In het cijferdossier kunnen cijfers zitten van overgangstoetsen (OT's) en van examentoetsen (ET's).

OT's: dit zijn toetsen die alleen gelden voor de overgang. Ze vormen geen onderdeel van het schoolexamendossier. Na de overgang ben je deze cijfers kwijt.

ET's: dit zijn toetsen die zowel voor de overgang meetellen als voor het schoolexamen. Na de overgang blijven deze cijfers staan.

De gewichten van alle ET's tellen samen op tot 100%. Zo kun je per ET goed zien hoe zwaar het meetelt in het geheel. Het eindcijfer in het SE-dossier voor een bepaald vak, vormt de helft van het eindcijfer op je cijferlijst waarmee je slaagt/zakt. De andere helft vormt het cijfer dat je haalt voor het Centraal Examen.

Toetsweken

Aan het eind van elke periode wordt een toetsweek afgenomen.

Het bespreken van toetsen

Natuurlijk is het ongelooflijk belangrijk om te leren van gemaakte fouten. Daarom is het goed dat een toets kan worden ingekeken nadat het cijfer bekend is gemaakt. Soms heeft de docent de punten verkeerd opgeteld of is er iets fout gerekend wat toch goed was. Maar het meest waardevolle is de feedback die je krijgt zodat je een eventuele herkansing beter kunt maken of verkeerd aangeleerde zaken recht kunt zetten voor het eindexamen.

Wanneer je een les of een gelegenheid mist om een toets in te zien of na te bespreken, moet je zo snel mogelijk een afspraak maken met de docent om dit alsnog te kunnen doen.

Bij de start van de volgende toetsweek staan de cijfers namelijk vast en dan kan een nabespreking niet meer leiden tot een bijstelling van de cijfers.

Herkansingen

4 havo, 5 havo, 5 vwo en 6 vwo

Je mag per toetsweek één herkansing kiezen uit de herkansbare toetsen die je in die toetsweek hebt afgelegd. Welke toetsen herkansbaar zijn, staat in het PTA.

Maar pas op: je verliest de herkansing als:

- je een toets hebt gemist in de toetsweek. Dan moet je inhalen en mag je niet meer herkansen.
- je niet al je O-tjes hebt ingehaald in het inhaaluur binnen de periode.

Je moet jezelf aanmelden voor een herkansing. Houd de deadline goed in de gaten. Als je te laat bent, kun je niet meer ingedeeld worden.

Pas op:

- We hebben al een paar keer meegemaakt dat een leerling beslist een toets te maken, ook al voelt hij of zij zich niet lekker. Achteraf wordt dan bij de examencommissie een extra herkansing aangevraagd omdat de toets niet goed gemaakt is. Dit wordt echter niet toegekend. Achteraf iets dergelijks melden, valt niet meer te controleren en kan daarom nooit worden toegekend. **Zorg er dus voor dat je vooraf de afweging maakt of je wel of niet een toets gaat maken.**
- Een toets wordt maar twee keer aangeboden. Als je de eerste keer ziek was, moet je er dus op het tweede moment zijn. Als je er dan weer niet bent, kun je alleen via de examencommissie een derde kans krijgen.



4 vwo

De overgangstoetsen zijn niet herkansbaar. De schoolexamentoetsen zijn voor de vakken informatica, maatschappijleer en CKV ook niet herkansbaar.

Voor het vak Biologie kan een leerling wel een herkansing kiezen. Daarvoor geldt de volgende regeling:

- De praktische opdracht is niet herkansbaar.
- Voor de drie toetsen is de regeling als volgt: je mag één van de drie toetsen als herkansing kiezen. De herkansing moet je gelijk na de betreffende periode maken.

Pas op:

Ook voor de toetsen in 4 vwo (overgangs- en examentoetsen) geldt dat ze slechts twee keer worden aangeboden. Een derde keer kan alleen via de examencommissie.

Examencommissie

Aanvragen voor extra herkansingen, extra inhaalmogelijkheden (OT's en ET's), bezwaar bij afname toetsen (OT's en ET's), kunnen schriftelijk gedaan worden bij de examencommissie. De examencommissie bestaat uit: examensecretaris, de coördinator leerlingenzaken van de betreffende afdeling en de conrector.

Het bezwaar of de aanvraag moet **een week na afname toets of een week na ontvangen van het cijfer** binnen zijn.

Je kunt een verzoek indienen bij de examencommissie door een mail te sturen aan Iris Wondergem via i.wondergem@cartesius.espritscholen.nl. Zorg dat je in die mail zo precies mogelijk bent in het beschrijven van de situatie en geef ook heel duidelijk aan wat je wilt.

* Zoals al eerder is beschreven, heeft het geen zin om een extra herkansing/inhaalmogelijkheid aan te vragen als je tijdens de toetsweek ziek was.

De examencommissie geeft ook advies aan de schoolleiding over eventuele maatregelen in geval van onregelmatigheden bij toetsen. De schoolleiding bepaalt de maatregel conform het examenreglement. Een onregelmatigheid is bijvoorbeeld een spiekbrieff bij je hebben, niet toegestane hulpmiddelen bij je hebben bij de toetsen, je telefoon nog bij je hebben, etc. Het gaat dus niet om **het gebruik maken** van een spiekbrieffje, **het bij je hebben** is al een onregelmatigheid.

13. De bevorderingsnormen

We willen je met name wijzen op de volgende punten uit de algemene bepalingen:

1. Een leerling mag niet tweemaal achtereenvolgens worden afgewezen in hetzelfde leerjaar. Bijvoorbeeld als je van 4V naar 4H bent gegaan en vervolgens blijf je in 4H zitten, dan mag je niet nog een keer 4H doen (drie keer een vierde jaar).
2. Een leerling mag niet tweemaal in achtereenvolgende leerjaren afgewezen worden. Dus als je al een keer bent blijven zitten in 4V dan mag je niet nog een keer blijven zitten in 5V.
3. Doubleren is geen recht. Dit houdt in dat de voorzitter van de overgangsvergadering bij afwijzen kan besluiten dat de leerling het jaar niet over mag doen.
4. De school kent geen taken die als voorwaarde gelden voor bevordering naar het volgende leerjaar.

Voorwaarde voor bevordering of bespreking is dat er een volledige cijferlijst ligt. Indien op de lijst is aangegeven dat een cijfer ontbreekt (= niet gemaakt werk), dan kan geen bevordering plaatsvinden.

Kernvakkenregeling

Een leerling mag voor 1 van de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde een 5 staan.

De rest van de eindcijfers van deze kernvakken moet minimaal een 6 zijn.

Het combinatiecijfer voor havo en vwo

De cijfers voor maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk worden in het examenjaar gecombineerd tot 1 cijfer: het zogenaamde combinatiecijfer (zie hiervoor de slaag/zakregeling in het volgende hoofdstuk).

Bij de overgang tellen de vakken maatschappijleer en CKV als afzonderlijke cijfers mee in de bevorderingsnormen. Maar uit deze cijfers kunnen geen compensatiepunten worden behaald.

Een leerling uit H4, V4 en V5 is bevorderd (conform de examennormen):

- als alle vakken voldoende zijn
 - bij één 5
 - bij één 4 én een 6,0 gemiddeld
 - bij twee vijven, én een 6,0 gemiddeld
 - bij één 5 en één 4, én een 6,0 gemiddeld
- én
- als voldaan is aan de kernvakkenregeling
- én
- als voor LO tenminste een voldoende is behaald als eindbeoordeling.
- én
- als het gemiddelde van de vakken met een CE tenminste een 5,5 is. Hiertoe worden de onafgeronde cijfers gemiddeld.
- én
- als er geen 3 op de overgangslijst staat.

NB.

Als er geen decimaal wordt genoemd, gaat het om afgeronde cijfers; dus een 5 kan een 4,7 zijn maar ook een 5,3.

Als er wel een decimaal staat genoemd, gaat het om niet-afgeronde cijfers; dus een 6,0 kan geen 5,9 zijn maar moet precies een 6,0 zijn.

Voorbeeld

Een leerling heeft de volgende cijferlijst:

Ne	6,3	6
En	5,7	6
Du	4,7	5
Ec	7,4	7
Gs	6,4	6
WiA	5,8	6
Ak	5,4	5
MAW	5,9	6



Deze leerling heeft 2x een 5. Het gemiddelde van de afgeronde cijfers moet een 6,0 zijn. Dit is niet het geval; het gemiddelde van de afgeronde cijfers is een 5,875 en dus geen 6,0. Dit betekent dat je bij 2x een 5 dus 2 compensatiepunten (= 2x 7 of 1x8) nodig hebt om op een 6,0 uit te komen. Met deze cijferlijst blijf je dus zitten.

Omdat doubleren geen recht is, kijken we na toetsweek 2 hoe je ervoor staat. Als je dan op zittenblijven staat, kun je gevraagd worden je alvast in te schrijven bij een andere opleiding. In havo 4 betekent dat dat je je alvast moet inschrijven bij een MBO-opleiding. Hopelijk is dat uiteindelijk niet nodig en ga je toch over. Ook kan het natuurlijk zo zijn dat je wel het jaar over mag doen.

Wat gebeurt er met het schoolexamen dossier bij doubleren? (dus de cijfers die voor ET's zijn behaald; OT's moeten altijd over)

Voor vakken met een CE:

Alle cijfers komen te vervallen dus alles moet over. Maar voor sommige PO's kan eventueel een uitzondering worden gemaakt. De vakdocent bepaalt dit.

Voor vakken zonder een CE:

Voor maatschappijleer, CKV en Informatica geldt: indien afgesloten met een 7,0 of hoger: vak hoeft niet meer gevolgd te worden. De vrijgekomen tijd moet verantwoord worden. Hiertoe moet per periode een formulier worden ingevuld. De verantwoording wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de coördinator leerlingzaken.

Voor pws:

Het werkstuk hoeft niet meer gedaan te worden indien het combinatiecijfer een 8 of hoger is. Indien dit cijfer een 7 is, wordt gekeken naar de (on)mogelijkheden om dit cijfer te verhogen naar een 8. De verplichting om het pws over te doen, wordt vastgesteld door de conrector.

14. Slaag/zakregeling 2020-2021

De leerling die eindexamen HAVO of VWO heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- alle vakken voldoende zijn
- bij 1 x 5
- bij 1 x 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0
- bij 2 x 5, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0
- bij 1 x 5 en 1 x 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0
- er geen cijfers zijn behaald lager dan een 4 (dat geldt ook voor de onderdelen van het combinatiecijfer)
- Algemene voorwaarde voor slagen is bovendien dat LO is beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

Voorts gelden de volgende aanvullende eisen:

1. De CE-eis: als aanvullende eis geldt, dat alle examenkandidaten gemiddeld een voldoende moeten halen voor de onderdelen uit het centraal schriftelijk examen. Een leerling is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5.
2. De kernvakkenregel: examenkandidaten in het havo en vwo mogen ten hoogste één vijf voor het eindcijfer van één van de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde A/B/C scoren. Voor leerlingen zonder Wiskunde geldt dat ten hoogste één vijf voor Nederlands en Engels behaald mag worden.

Het combinatiecijfer:

Dit cijfer wordt als volgt berekend:

- het cijfer voor maatschappijleer wordt afgerond op een geheel getal: Bijvoorbeeld: 5,6 wordt 6
- het cijfer voor CKV wordt afgerond op een geheel getal: Bijvoorbeeld: 6,4 wordt 6
- het cijfer voor het profielwerkstuk wordt eveneens afgerond op een geheel getal. Bijv. een 7,4 wordt een 7
- deze drie cijfers worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door 3. In ons voorbeeld: $6 + 6 + 7 = 19$. Gedeeld door 3 geeft een 6,3. Vervolgens wordt het cijfer weer afgerond op een geheel getal. In ons voorbeeld dus een 6.

Het is heel erg wenselijk dat het combinatiecijfer tenminste een 7 is. Dan heb je immers al voordat je het Centraal Examen ingaat, de zekerheid van één compensatiepunt.

Cum laude havo

Je slaagt cum laude als het gemiddelde van je eindcijfers een 8,0 of hoger is. Van de vakken in het vrije deel telt alleen het hoogste cijfer mee voor deze berekening. Daarnaast mag je geen eindcijfer lager dan een **6** hebben voor de vakken die meetellen voor de einduitslag.

Cum laude vwo

Je slaagt cum laude als het gemiddelde van je eindcijfers een 8,0 of hoger is. Van de vakken in het vrije deel telt alleen het hoogste cijfer mee voor deze berekening. Daarnaast mag je geen eindcijfer lager dan een **7** hebben voor de vakken die meetellen voor de einduitslag.

