

Agenda MR vergadering 27 juni 2019

Aanvang 17.30 uur zonder schoolleiding

Mondelinge informatie en updates over

Goedkeuren notulen 6 juni

Schoolgids (IL, IO) informatie

Informatie overgangsnormen (indien gewijzigd)

Jaarverslag voor GMR

Jaarverslag vertrouwenspersoon

Jaarverslag MR

Terugblik 5 jaar MR door HmvL

Taakverdeling binnen de MR

Duurzaamheid, stand van zaken

Up to date nieuwe MR leden

Powerpoint activiteitenplan wat met docenten is gedeeld

Afscheid MR leden

Rondvraag

PAUZE

Uiterlijk 19.00 uur verder met MR leden

Bijzonderheden uit de ouder- en leerlingraad en GMR

Instemmingstukken

Examenreglement (I) MR (voorstel Annenienke)

Formatieplan (I) PMR

Activiteitenplan(I) MR

Rondvraag

Aanwezig: DvZ, EvD, AV, DB, CF, IT, HvL, MK, MvB, TC, SN

Afwezig: RJ, HB

Voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering. Voorzitter geeft aan dat de volgorde van de agenda is aangepast i.v.m. het (op verzoek) vervroegd aanschuiven van de SL.

Goedkeuren notulen 6 juni

De notulen zijn goedgekeurd.

Schoolgids

De schoolgids is een instemmings stuk voor ouders en leerlingen. Er zijn geen grote wijzigingen t.o.v. vorige jaren in de schoolgids zoals die voorligt.

Gevraagd wordt of de stages, zoals die vermeld staan onder het kopje 'wereldburgerschap' op pagina 8, nog bestaan. De stages in 4H (= projectweek) en 5V zijn geschrapt. Wel is er nog een maatschappelijke stage in 3H/V.

Ook wordt er gevraagd naar de procedure voor de zij-instromers. Deze wordt niet in de schoolgids opgenomen omdat het aannemen van zij-instromers niet kenmerkend is aan onderwijs (want dat hoort wel thuis in de schoolgids). De procedure staat op de website. Bovendien is de tekst over de Klassieke talen verouderd. De sectie zal er de zorg voor dragen dat deze tekst herzien wordt.

Het stuk over het Magister Account is akkoord.

In het OB-team is de wens uitgesproken om met een papieren schoolagenda te werken. Het bestellen bij van Dijk is zeer waarschijnlijk voor komend jaar nog mogelijk, maar deze voldoet niet aan de eisen w.b. lay-out en bruikbaarheid. Afgesproken is om komend schooljaar een schooleigen agenda te ontwerpen en de aanschaf hiervan in schooljaar 2020-2021 verplicht te stellen.

In de schoolgids wordt nog een zin opgenomen over de diversiteit aan leerlingen die onze school kenmerkt.

Overgangsnormen

De overgangsnormen komen vóór 1 oktober op de agenda als er wijzigingen zijn. Momenteel is daar nog niks concreets over te melden.

Jaarverslag vertrouwenspersonen

In het jaarverslag van de vertrouwenspersonen zijn dit jaar minder leerlingen vermeld dan voorgaande jaren. Vanuit de SL wordt niet getwijfeld aan de bekendheid van de vertrouwenspersonen onder de leerlingen omdat daar afgelopen jaar veel aandacht naar uit is gegaan. Ook is er dit jaar geen opvallende wijzigingen t.o.v. vorig jaar als het gaat om de verdeling OB en BB.

Evaluatie activiteitenplan

Evaluatie vanuit de teams is verwerkt in het activiteitenplan omdat dit leesbaarder is dan de toegezegde ppt. N.a.v. hiervan zijn er geen vragen en/of opmerkingen onder de MR leden.

Duurzaamheid, stavaza

Binnen Esprit wordt nagedacht over het verwerven van het certificaat 'Eco-schools.' De SL stelt dat het een mooi initiatief is, maar geen doel op zich. Het plan is om deze ambitie te verweven in het nieuwe schoolplan. Intussen is er op dit gebied wel al het e.e.a. gebeurd zoals de zonnepanelen, het vervangen van de kopjes en de roerstaafjes.

De LLN raad heeft gevraagd om gescheiden afval. Het inwilligen van deze wens is echter duur omdat dit een nieuw contract met de schoonmaakdienst vereist vanwege contractbreuk. Het contract heeft nog een looptijd van 2 jaar. Bovendien is het de vraag of het afval ook daadwerkelijk gescheiden wordt afgevoerd door de schoonmaakdienst.

Reactie op terugblik van een ouder uit de MR

De SL heeft een schriftelijke reactie gegeven op een ingezonden stuk door een ouder uit de MR. In het ingezonden stuk worden zorgen geuit over de structuur (organisatie) en cultuur op het CL en de daarmee samenhangende prestaties van de school. De reactie door de SL geeft een ander perspectief op de zaak, maar de SL toont wel begrip voor de zorgen.

Pluspunten zoals het mooie gebouw worden n.a.v. de reactie door de SL wel gezien door de ouder, echter blijft een gevoel van teleurstelling bij bestaan. In de weg naar het diploma blijven wat hobbels bestaan. Met het oog op de toekomstige ouders zou meer ambitie vanuit de school wenselijk zijn als het gaat om het motiveren van de leerling(en) en de rol die de school en de ouders daarbij spelen. Op het CL wordt bijna alles geregeld, maar er is daarbij volgens deze ouder doorgaans sprake van reactief i.p.v. proactief handelen.

Rondvraag

HvL: Bedankt SN voor de afgelopen jaren.

SN: Bedankt HvL en MvB voor de zitting in de MR. Deelt bloemen uit en geeft aan dat ze het zeer waardeert als ouders en in zitting nemen in de MR. SN bedankt ook HB ondanks haar afwezigheid bij deze vergadering.

DvZ: Bedankt ook HvL, MvB en HB. Benadrukt het belang van met elkaar (docenten, ouders en leerlingen) vergaderen.

Jaarverslag GMR en MR

Beide verslagen zijn voor de start van de zomervakantie beschikbaar. Momenteel wordt er de laatste hand aan gelegd.

Taakverdeling binnen de MR

Er is gesproken over de taakverdeling binnen de MR. Met name bij de discussies rondom het huiswerkbeleid werd de discussie niet altijd als gelijkwaardig en als even betrokken ervaren. Soms werd de dialoog gemist bij dit onderwerp. Het onderwerp speelt bij de gehele geleding, zij het meer bij de OB dan bij de BB. Geconstateerd wordt dat de besluitvorming traag verloopt. Desondanks is toegezegd door de SL dat er een ouderavond wordt belegd aan het begin van het jaar, er een openbaar toetsdocument per klas komt en er een schoolleiden agenda komt.

Het voorstel is ook om de verschillende rollen te verdelen onder de geledingen om tussen de geledingen een gelijkwaardigere verhouding te krijgen. De voorzitter licht toe dat de personeelsgeleding altijd een week van tevoren overleg met elkaar voert om elkaar te kunnen horen (de zogeheten PMR). De rector zit niet bij de PMR (op verzoek van de PMR). De PMR spart dus zonder de aanwezigheid van de schoolleiding. Daarnaast bespreekt de voorzitter de vergadering voor met de rector. Ouders kunnen als MR geleding ook altijd vooraf aan de vergadering overleggen. Het ligt niet voor de hand om de rol van voorzitter aan een ouder toe te kennen. Doordat je minder in de materie zit, kost het relatief veel tijd om deze rol te vervullen. Temeer ook omdat je je niet als ouder in de organisatie beweegt waardoor je veel informatie mist. De rol van een vice-voorzitter of van een secretaris ligt wellicht meer voor de hand om toe te wijzen aan een ouder, alleen brengt dit praktische bezwaren met zich mee zoals het inplannen van een geschikt overlegmoment. Volgens de statuten is het overigens wel mogelijk om dergelijke rollen aan de oudergeleding toe te kennen.

Om gelijkwaardig en in vertrouwen met elkaar te kunnen vergaderen is het cruciaal om zaken tijdig met elkaar te delen. Dit geldt voor alle leden. De bestaande kanalen geven voldoende mogelijkheden om voldoende betrokken bij elkaar te blijven.

In aanvulling hierop is het voorstel om bij nieuwe onderwerpen gestructureerder te werk te gaan door de context/de informatie rondom een onderwerp te scheiden van de oordeelsvorming/besluitvorming. Deels zit deze structuur al in ons vergadersysteem doordat de eerste vergadering er op gericht is om informatie in te winnen bij de geledingen onderling en de SL en de tweede vergadering gericht is op de definitieve oordeelsvorming omdat het onderwerp dan pas in stemming wordt gebracht.

De vragenlijst over het huiswerkbeleid is onder ouders in samenwerking met de SL verstuurd.

Ingezonden brief

Er is een ingezonden brief van een ouder. De SL zal de ouders van 3V3 en de MR op de hoogte brengen hoe het gesprek tussen ouder en RvB is verlopen.

Email adres MR

Er is afgesproken dat er een email adres voor de MR komt. Deze wordt bijgehouden door de secretaris van de MR.

Update nieuwe MR leden

Voor de leerlinggeleding zijn er rond de negen kandidaten. Onder de kandidaten zijn relatief veel OB'ers. De leerlinggeleding heeft gevraagd om een motivatie en een foto van iedere kandidaat. Het streven is om de kandidaats-posten vóór de zomer in te vullen.

Vanuit het personeel zijn er twee kandidaten (een OOP'er en een OP'er) die zich hebben aangemeld voor de vervanging van AV.

Bij de oudergeleding is de vacature nog niet uitgezet onder de ouders.

Update GMR

In Amsterdam geldt een drempelloze overgang van VMBO naar HAVO en van HAVO naar VWO. Er is een subsidie vanuit de gemeente beschikbaar om een zomerschool te faciliteren. Slechts twee IIn vanuit Esprit (Berlage) maken van deze scholingsmogelijkheid gebruik. SL en Havo IIn weten van het bestaan van deze regeling.

Instemmingsstukken

--> Voorstel geen herkansingen voor OT's (overgangstoetsen) in 4VWO m.i.v. 2019-2020

Voor: 6

Tegen: 2

Onthouden: 3

Van 1 MR-lid niets vernomen.

NB: er is gestemd over het voorstel van Annenienke dat er in 4VWO m.i.v. 2019-2020 geen herkansingen zijn voor de OT's. Er is **niet** gestemd over de invulling van het aantal herkansingen voor de ET's die in 4V worden afgenomen bij de vakken biologie, informatica, maatschappijleer en CKV omdat dit een aangelegenheid is voor de desbetreffende vaksecties. De secties leggen hun inhoudelijke programma's immers vast in hun vakspecifieke PTA (dat zij vóór 1 oktober 2019 doorgeven aan de Onderwijsinspectie voor het schooljaar 2019-2020).

Wél ziet de MR graag dat de toekomstige 4V'ers, net als de huidige 4V'ers, aan het begin van het schooljaar een PTA-boekje krijgen waarin vermeld staat welke toetsen er gedurende het jaar worden afgenomen, welke weging daaraan verbonden is, aan welke leerdoelen (voor OT's) en/of eindtermen (voor ET's) deze toetsen voldoen, of deze toetsen herkansbaar zijn en, in aanvulling hierop, wat de regels (rechten en plichten voor de school en haar leerlingen) zijn rondom de toetsen & hoe de organisatie van de toetsen er uit ziet. Bovendien vereist deze uitkomst ook dat het PTA-reglement van het Cartesius Lyceum aangepast moet worden en deze ter instemming aan de MR voorgelegd dient te worden (ruim) vóór 1 oktober 2019.

--> Formatieplan

Voor: 6

Unaniem voor gestemd door de personeelsgeleding

--> **Activiteitenplan**

Voor: 10

Tegen : 1

Onthouden: 1