

SCHOOLGIDS

2026-2027

HET CARTESIUS LYCEUM
havo atheneum gymnasium
Frederik Hendrikplantsoen 7A
1052 XN Amsterdam
T: 020-5849677
E: info@cartesius.espritscholen.nl

Woord vooraf

Beste ouders, beste leerlingen,

Een nieuw schooljaar is begonnen en zoals elk jaar luiden we het nieuwe begin in met een nieuwe schoolgids. Een gids die we hebben samengesteld waarvoor zij in de basis bedoeld is: leerlingen en ouders voorzien van alle benodigde informatie. Dat betekent dus dat we hebben gekozen voor heldere en beknopte teksten en alle zaken met vooral een waarde voor de werving naar onze website hebben verplaatst. Op onze website staan ook alle andere beleidsstukken waar in deze schoolgids naar verwezen wordt.

Het Cartesius is voortdurend in beweging. Ook in dit schooljaar zullen we stappen zetten in de ontwikkeling van onze school. Zonder daarbij uit het oog te verliezen waar het ons in de kern al meer dan zeventig jaar om draait: het verzorgen van goed, degelijk onderwijs aan een divers Amsterdams leerlingpubliek.

Rest mij niets dan ons allen een fijn, gezond en liefdevol 2026-2027 te wensen!

Hartelijke groet,

Wim van Boxtel
rector

Inhoudsopgave

Woord vooraf.....	1
1. Waar we voor staan.....	5
MISSIE.....	5
VISIE.....	5
2. Organisatiestructuur van de school.....	6
ESPRIT SCHOLENGROEP.....	6
SCHOOLLEIDING.....	6
3. Onderwijs in de onder- en bovenbouw.....	7
HETEROGEEN ONDERWIJS IN DE ONDERBOUW.....	7
TOETSEN EN BEVORDEREN.....	7
BURGERSCHAP.....	7
ERASMUS+.....	7
CARTESIUSMIDDAG.....	8
KUNST EN CULTUUR.....	8
MODERNE VREEMDE TALEN.....	8
INFORMATICA.....	9
LESUITVAL.....	9
4. Pakketkeuze in de bovenbouw.....	10
HAVO.....	10
VWO.....	11
TOEWIJZING KEUZEVAK.....	12
EXTRA VAK.....	12
5. Lessentabellen.....	13
LESSENTABEL ONDERBOUW.....	13
LESSENTABEL HAVO BOVENBOUW.....	14
LESSENTABEL VWO BOVENBOUW.....	15
LESTIJDEN.....	15
6. Leerlingbegeleiding.....	16
ORGANISATIE VAN DE ONDERSTEUNING.....	16
MENTOREN.....	17

MENTORAAT IN DE ONDERBOUW	17
BASISONDERSTEUNING	17
GROEPSPLANNEN EN HANDELINGSGERICHT WERKEN	19
EXTRA ONDERSTEUNING	19
SPECIALISTISCHE ONDERSTEUNING	21
MULTISIGNAAL.....	22
ONDERSTEUNINGSOVERZICHT	23
ANTI-PESTCOÖRDINATOR	26
MELDCODE	27
7. Informatie en communicatie.....	29
CARTESIUS-APP	29
ZERMELO	29
MAGISTER	29
ALGEMENE OUDERAVONDEN.....	29
OLV-GESPREKKEN.....	30
OLM-GESPREKKEN.....	30
SCHOLEN OP DE KAART	30
KLACHTENREGELING.....	31
8. Medezeggenschap	32
OUDERRAAD (OR)	32
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)	32
LEERLINGENRAAD.....	32
9. Samenleven in de school	33
THUIS OF IN DE KLUIS.....	33
CARTESIUSCODE	33
10. Verzuim en verlof.....	34
VERZUIMCOÖRDINATOR	34
ABSENTMELDING.....	34
ONGEORLOOFD VERZUIM	34
TE LAAT KOMEN	34
VAKANTIEVERLOF	35
VERLOF WEGENS GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN	35
11. Financiën	36

12. Faciliteiten	37
BOEKEN EN LEERMIDDELEN	37
MEDIATHEEK	37
KLUISJES	37
VERZEKERING	37
13. BELANGRIJKE ADRESSEN	38
BESTUUR	38
WIJKAGENT	38
INSPECTIE VO	38
LEERPLICHTAMBTENAAR	38
VERTROUWENSINSPECTIE	38
SAMENWERKINGSVERBAND	38
VAKANTIES 2026-2027	38
14. CONTACTGEGEVENS MEDEWERKERS	39
SCHOOLLEIDING	39
COÖRDINATOR ERASMUS+	39
DECANEN	39
EXAMENSECRETARIS	39
FACILITAIRE ZAKEN	39
VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR	39
VERTROUWENSPERSONEN.....	39
VERZUIMCOÖRDINATOR	39
REMEDIAL TEACHER	40
BEGELEIDER PASSEND ONDERWIJS.....	40
ZORGCOÖRDINATOR	40

1. Waar we voor staan

MISSIE

In het Cartesius draait het om verbinding. Onze leerlingen leren door een door ons begeleide groei in zelfkennis vorm te geven aan hun eigen leven. En via ons onderwijs leren wij samenleven. Zo vormen wij een gemeenschap binnen de school en bereiden we onze leerlingen voor op hun plaats in de gemeenschap buiten school. Wij bieden onze leerlingen rijke ontwikkelmogelijkheden via ongelijke paden en die leiden tot eenzelfde einddoel: met een goede basis aan leervaardigheden, zelfsturing en een havo- of vwo-diploma op zak de wijde wereld in.

VISIE

In een veranderende wereld die soms bepaald lijkt door onzekerheid gaan we uit van de enige zekerheid die elk mens heeft: zichzelf. We geloven in de kracht van het individu maar ook dat ieder mens zich het beste kan ontplooien in verbinding met anderen. We zijn onderdeel van een leergemeenschap waarin door de ontwikkeling van elk individu ook de gemeenschap groeit.

Ons onderwijs is erop gericht om het geloof in eigen kunnen te versterken door aandacht te besteden aan het hebben en zien van succeservaringen, door het veelvuldig krijgen van feedback en door aandacht voor emotieregulatie.

Iets leren wat je nog niet weet, kent of kunt gaat soms gepaard met vallen. Wij helpen onze leerlingen om steeds zelfstandiger weer te kunnen opstaan. De medewerkers, de volwassenen, nemen bij de begeleiding van het leer- en ontwikkelproces van jongeren een sleutelpositie in. Leerlingen zijn uiteindelijk altijd verantwoordelijk voor de keuzes die zij maken en dus ook voor hun eigen prestaties. Wij begeleiden hen hierbij. Wij werken vanuit de gedachte van het verbindend gezag. Dat houdt in dat wij naast onze leerlingen staan en hen helpen bij het nemen van verantwoordelijkheid.

We werken liefdevol samen, met en voor elkaar. Want wij geloven dat wie zich in liefde mag ontwikkelen, later vanuit eenzelfde basis haar of zijn plek in de samenleving zal innemen.

2. Organisatiestructuur van de school

ESPRIT SCHOLENGROEP

Het Cartesius Lyceum is onderdeel van Esprit Scholengroep, een samenwerkingsverband van vijftien scholen voor primair en voortgezet onderwijs in Amsterdam, Landsmeer en Monnickendam. Het college van bestuur van de Esprit Scholengroep wordt gevormd door Ariëlle de Ruijter en Percy Henry.

SCHOOLLEIDING

De schoolleiding van het Cartesius bestaat uit vijf leden:

- Wim van Boxtel is rector;
- Ronald van Burg is conrector;
- Lidia Stankovic is teamleider van leerjaar 1 en 2;
- Martijn Vanhommerig is teamleider van leerjaar 3 en 4;
- Lydwin van Rooyen is teamleider van leerjaar 5 en 6.

De teamleiders zijn integraal verantwoordelijk voor het onderwijs en voor de leerlingen in hun afdeling. Bij alle zaken die de mentortask overstijgen, zijn zij het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

3. Onderwijs in de onder- en bovenbouw

HETEROGEEN ONDERWIJS IN DE ONDERBOUW

De school heeft een driejarige, heterogene brugperiode. Dat betekent dat onze leerlingen in principe drie jaar in dezelfde klas blijven en in de les gedifferentieerd op niveau werken. Alle leerlingen krijgen in het eerste jaar het vak Klassieke Cultuur. In de tweede en derde klas kunnen leerlingen kiezen voor Latijn en Grieks om zo uiteindelijk in de bovenbouw door te stromen naar het gymnasium. Halverwege het derde leerjaar wordt de keuze gemaakt of de leerling in de bovenbouw naar het havo of het vwo gaat.

TOETSEN EN BEVORDEREN

In alle leerjaren werken we met drie toetsweken. In de onderbouw krijgen de leerlingen alleen een cijfer in de toetsweek, alle andere feedback bestaat uit formatieve evaluaties. In de bovenbouw worden in de toetsweken voor een deel schoolexamens gemaakt, deze cijfers tellen mee voor het centraal eindexamen. Op onze website staan voor alle leerjaren in de onderbouw de PTO's (programma toetsing onderbouw) en voor de bovenbouw de PTA's (programma van toetsing en afsluiting). Ook het boekje met bevorderingsnormen staat op de website. Alle documenten zijn te vinden onder het kopje 'toetsing en overgang'.

BURGERSCHAP

In leerjaar 1 en 2 hebben de leerlingen elke week een lesuur burgerschap. Tijdens deze uren werken zij aan burgerschapsprojecten waarin invalshoeken vanuit meerdere vakken aan bod komen. Sommige projecten worden afgesloten met een projectdag waarvoor ook ouders worden uitgenodigd. Op deze wijze proberen we de gemeenschap die we samen zijn verder vorm te geven.

ERASMUS+

Internationalisering en de interculturele dialoog vormen een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Dit krijgt aandacht in de reguliere lessen, maar ook via reizen en internationale samenwerkingsprojecten. In het vierde leerjaar nemen alle leerlingen deel aan een buitenlandse reis. Daarnaast bieden we, op vrijwillige basis, een uitgebreid internationaliseringsprogramma aan onder de vlag van Erasmus+ voor leerlingen van 13 jaar en ouder.

Bij Erasmus+-projecten werken onze leerlingen samen met leeftijdsgenoten uit

andere landen aan thema's zoals duurzaamheid, welbevinden, inclusiviteit, cultuur, innovatie en creativiteit. Onze leerlingen reizen naar het buitenland en ontvangen hun internationale partners thuis in Amsterdam.

Onze coördinator Erasmus+ is Dabrowka Ujec.

CARTESIUSMIDDAG

Elke dinsdagmiddag vindt in het laatste lesuur, vanaf 15.15 uur, de zogenoemde Cartesiusmiddag plaats. Leerlingen kunnen op deze middag kiezen uit een aanbod aan extra activiteiten zoals schaken, eigen kleding maken, debatteren, programmeren, theater, of de schoolband. Daarnaast zijn er ook nog andere buitenlesactiviteiten die niet per se op de Cartesiusmiddag worden gepland zoals de jongerenrechtbank en de schoolkrant. Deelname aan deze extra activiteiten is vrijwillig en een mooie kans voor de leerlingen om zich buiten het reguliere curriculum om te ontwikkelen. Daarnaast krijgen de deelnemende leerlingen een certificaat dat ze later kunnen gebruiken voor de selectieprocedure van verschillende (universitaire) studies.

KUNST EN CULTUUR

In het eerste leerjaar hebben onze leerlingen de vakken drama en muziek. Daarnaast hebben zij in de gehele onderbouw het vak kunst dat in de bovenbouw als examenvak gekozen kan worden. In het vierde leerjaar krijgen alle leerlingen bovendien het vak CKV, culturele en kunstzinnige vorming.

Kunst en cultuur krijgen niet alleen vorm binnen de school maar ook door een rijk excursieaanbod buiten de school. Onze leerlingen maken kennis met een keur aan musea, tentoonstellingen en culturele evenementen in en buiten Amsterdam.

MODERNE VREEMDE TALEN

In de onderbouw hebben onze leerlingen Engels, Duits en Spaans. Vanaf de vierde klas zijn Duits en Spaans keuzevakken waarbij leerlingen de mogelijkheid hebben om deel te nemen aan het DSD, *Das Deutsche Sprachdiplom*. Daarnaast kunnen onze vwo-leerlingen deelnemen aan extra lessen *Cambridge English* (CAE of CPE) om ook daarvoor een extra, internationaal erkend, certificaat te halen.

INFORMATICA

In de onderbouw geven wij uitgebreid aandacht aan digitale vaardigheden. We leren onze eerstejaars omgaan met verscheidene programma's als Word, Excel en Powerpoint. Daarnaast schenken we zowel bij het vak informatica als in de mentorlessen aandacht aan mediawijsheid. Bijzonder is dat wij het vak informatica aanbieden als volwaardig examenvak. Dit vak bereidt de leerling voor op diverse (technische) vervolgstudies.

LESUITVAL

Regelmaat in het onderwijs is belangrijk. Wij streven naar een continurooster met zo min mogelijk lesuitval. Bij afwezigheid van docenten worden hun lessen zoveel mogelijk door collega's overgenomen. Roosterwijzigingen worden gepubliceerd via Zermelo en op de schermen die op centrale plekken in de school hangen.

4. Pakketkeuze in de bovenbouw

HAVO

GEMEENSCHAPPELIJK DEEL

Onderstaande vakken zijn profielonafhankelijk en verplicht.

- Nederlands
- Engels
- Lichamelijke opvoeding
- Maatschappijleer
- Culturele en kunstzinnige vorming
- Profielwerkstuk
- Mentorles

CULTUUR EN MAATSCHAPPIJ	ECONOMIE EN MAATSCHAPPIJ	NATUUR EN GEZONDHEID	NATUUR EN TECHNIEK
<i>PROFIELVAKKEN: Deze vakken zijn verplicht per profiel</i>			
geschiedenis	wiskunde A / B	wiskunde A / B	wiskunde B
kunstvak	economie	scheikunde	scheikunde
maatschappij-wetenschappen	geschiedenis	biologie	informatica
Duits/Spaans	aardrijkskunde	aardrijkskunde / natuurkunde	natuurkunde

<i>KEUZEVAKKEN: De leerling kiest één vak uit onderstaand aanbod</i>			
aardrijkskunde	Duits/Spaans	aardrijkskunde	aardrijkskunde
Duits / Spaans	informatica	economie	biologie
informatica	kunstvak	Duits/Spaans	Duits/Spaans
wiskunde A	maatschappij-wetenschappen	informatica	kunstvak
		kunstvak	maatschappij-wetenschappen
		maatschappij-wetenschappen	
		natuurkunde	

Onderstaande vakken zijn profielonafhankelijk en verplicht.

- Nederlands
- Engels
- Duits of Spaans (Latijn voor het gymnasium)
- Lichamelijke opvoeding
- Maatschappijleer
- Culturele en kunstzinnige vorming
- Profielwerkstuk
- Mentorles

CULTUUR EN MAATSCHAPPIJ	ECONOMIE EN MAATSCHAPPIJ	NATUUR EN GEZONDHEID	NATUUR EN TECHNIEK
<i>PROFIELVAKKEN: Deze vakken zijn verplicht per profiel</i>			
wiskunde C/A	wiskunde A/B	wiskunde A / B	wiskunde B
geschiedenis	geschiedenis	scheikunde	scheikunde
kunstvak	economie	biologie	informatica
maatschappij- wetenschappen	aardrijkskunde	aardrijkskunde / natuurkunde	natuurkunde

<i>KEUZEVAKKEN: De leerling kiest één vak uit onderstaand aanbod</i>			
aardrijkskunde	Duits/Spaans	aardrijkskunde	aardrijkskunde
Duits/Spaans	informatica	Duits/Spaans	biologie
economie	kunstvak	economie	Duits/Spaans
informatica	maatschappij- wetenschappen	informatica	economie
		kunstvak	kunstvak
		maatschappij- wetenschappen	maatschappij- wetenschappen
		natuurkunde	

TOEWIJZING KEUZEVAK

Bij het opgeven van de voorlopige profielkeuze kiest de leerling naast een profiel voor een keuzevak. Bij het opgeven van de definitieve profielkeuze zal aangegeven worden of het daadwerkelijk mogelijk is om dit keuzevak te volgen. Er wordt hierbij gekeken naar de uiteindelijke groepsgrootte. Mocht dit niet het geval zijn, dan zal de leerling een ander keuzevak moeten kiezen.

EXTRA VAK

Een verzoek tot het volgen van een extra vak kan aan het einde van leerjaar 3 worden gedaan bij de decaan. Deze vakken worden niet ingeroosterd en kunnen naast andere lessen in het rooster worden geplaatst. Het volgen van een extra keuzevak is bedoeld voor leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging en in staat zijn om een deel van hun lesstof zelf te organiseren.

5. Lessentabellen

LESSENTABEL ONDERBOUW

		I			II			III		
		p1	p2	p3	p1	p2	p3	p1	p2	p3
Kernvakken	Nederlands	2	2	2	2	2	2	1	2	2
	Engels	2	2	1	2	2	1	1	1	2
	Wiskunde	2	2	2	2	2	2	2	1	2
Mens & Natuur	Biologie	0	1	1	1	1	1	1	1	1
	Natuurkunde	0	0	0	0	0	0	2	2	1
	Scheikunde	0	0	0	0	0	0	2	2	1
	Science	0	0	1	1	1	1	0	0	0
	Informatica	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Mens & Maatschappij	Aardrijkskunde	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Geschiedenis	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Economie	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Kunst & Cultuur	Drama	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	Muziek	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	Kunst	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Sport & Bewegen	Lichamelijke opvoeding	2	2	2	1	1	2	1	1	1
Taal & Cultuur	Duits	0	0	0	1	1	1	1	1	1
	Spaans	0	0	0	2	1	1	1	1	1
	Klassieke cultuur	1	1	1	0	0	0	0	0	0
Begeleiding & Burgerschap	Mentorles	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Burgerschap	1	1	1	1	1	1	0	0	0
	Cartesiusmiddag	1	1	1	1	1	1	1	1	1

LESSENTABEL HAVO BOVENBOUW

		IV			V		
		p1	p2	p3	p1	p2	p3
Algemeen deel	Nederlands	2	2	2	2	2	2
	Engels	2	2	2	2	2	1
	Maatschappijleer	1	1	1	0	0	0
	CKV	0	1	1	0	0	0
	Lichamelijke opvoeding	1	1	1	1	0	0
	Mentorles	1	1	1	1	1	0
	Cartesiusmiddag	1	1	1	1	1	1
Profieldeel	Aardrijkskunde	2	1	2	2	2	1
	Biologie	2	2	2	2	2	2
	Duits	2	3	2	2	2	2
	Economie	2	2	2	2	2	2
	Geschiedenis	2	1	2	2	2	1
	Informatica	2	2	1	2	2	1
	Kunst	2	2	1	2	2	1
	Maatschappijwetenschappen	1	1	2	2	2	2
	Natuurkunde	2	2	2	2	2	2
	Scheikunde	2	1	1	2	2	2
	Spaans	2	2	2	2	2	2
	Wiskunde A	2	2	1	2	2	2
	Wiskunde B	2	2	2	2	2	2

LESSENTABEL VWO BOVENBOUW

		IV			V			VI		
		p1	p2	p3	p1	p2	p3	p1	p2	p3
Algemeen deel	Nederlands	2	2	1	1	2	2	2	2	1
	Engels	1	1	2	2	1	2	2	1	1
	Duits	2	3	2	2	2	2	2	2	1
	Latijn	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Spaans	2	2	2	2	2	2	2	2	1
	Wiskunde A	2	1	2	1	2	2	2	2	2
	Wiskunde B	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Wiskunde C	2	1	2	1	2	2	2	2	2
	CKV	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	Lichamelijke opvoeding	1	1	1	1	1	1	1	0	0
	Maatschappijleer	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	Mentories	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Cartesiusmiddag	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Profieldeel	Aardrijkskunde	2	2	1	2	2	1	1	2	1
	Biologie	2	1	1	2	2	1	2	1	2
	Economie	1	1	1	2	2	2	2	2	2
	Geschiedenis	1	1	1	2	2	2	2	2	1
	Informatica	1	2	1	1	2	1	2	2	1
	Kunst	2	2	1	2	2	1	2	2	1
	Maatschappijwetenschappen	1	1	1	2	2	1	2	2	2
	Natuurkunde	2	2	1	2	1	2	2	2	1
	Scheikunde	1	1	2	2	2	1	2	2	1

LESTIJDEN

08.30 - 10.00	les 1 / dagstart
10.00 - 11.30	les 2
11.30 - 11.45	pauze
11.45 - 13.15	les 3
13.15 - 13.45	pauze
13.45 - 15.15	les 4
15.15 - 16.45	les 5

Leerlingen krijgen gedurende hun schooltijd minstens 4700 (havo) dan wel 5700 (vwo) klokuren les. Jaarlijks legt de rector wat dit betreft verantwoording af aan de MR.

6. Leerlingbegeleiding

ORGANISATIE VAN DE ONDERSTEUNING

De ondersteuning wordt geboden op school, al dan niet in combinatie met ondersteuning door externe experts. Het Cartesius Lyceum werkt op het gebied van ondersteuning samen met de andere middelbare scholen in Amsterdam in het zogenoemde Samenwerkingsverband. In dit netwerk worden kennis en ervaringen gedeeld. De ondersteuningsstructuur wordt jaarlijks geëvalueerd door de schoolleiding, de zorgcoördinator en de overige actoren en waar nodig bijgesteld. De leerlingen hebben zogenoemd hoorrecht: jaarlijks wordt hen via een digitale vragenlijst gevraagd wat hun wensen rondom de begeleiding zijn. De uitkomsten van deze vragenlijst worden in hoofdlijnen gedeeld met de leden van de medezeggenschapsraad en door de zorgcoördinator en de rector gebruikt om het ondersteuningsaanbod aan te passen. In het voorjaar van 2026 gaf 73% van de leerlingen aan tevreden tot zeer tevreden met het mentoraat te zijn. De ondersteuning van leerlingen vindt op drie niveaus plaats:

1. De *basisondersteuning* voor alle leerlingen door docenten, mentoren, teamleiders, decanen, en onze vertrouwenspersonen;
2. De *extra ondersteuning* voor een deel van de leerlingen: dyslexiecoach, schoolverpleegkundige, schoolarts, ouder-kind-adviseur (OKA), begeleider passend onderwijs (BPO), en in de trajectklas;
3. De *specialistische ondersteuning*: externe hulpverlening. Leerlingen worden naar specialistische hulp doorverwezen als de tweedelijnsondersteuning niet afdoende is.



MENTOREN

De sleutelfiguur in de begeleiding van de leerlingen is de mentor. In de mentorlessen wordt gewerkt aan studievvaardigheden, aan positieve groepsvorming en worden er gesprekken met individuele leerlingen gevoerd. De mentor let op de resultaten van de leerlingen en begeleidt hen in hun ontwikkeling. Daarom is de mentor altijd de eerste contactpersoon voor de ouders.

Als het nodig is, verwijst de mentor de leerling door voor extra begeleiding. Dit kan zowel binnen als buiten de school zijn. Denk daarbij aan huiswerkbegeleiding, begeleiding bij faalangst, bij het sociaal weerbaar worden of bij rouwverwerking. Op het gebied van keuzebegeleiding worden de mentoren ondersteund door de decanen. De mentoren werken samen in teams en worden aangestuurd door de teamleiders.

MENTORAAT IN DE ONDERBOUW

In het eerste en tweede leerjaar hebben steeds twee of drie klassen (1AB, 1CDE, 2AB, 2CD) vier of vijf mentoren. De mentoren worden ondersteund door zogenoemde peerleaders, leerlingen uit de bovenbouw die, na een sollicitatieprocedure en een training, aan een mentorenteam gekoppeld worden. De peerleaders zijn een vraagbaak voor de onderbouwleerlingen, zij helpen in de mentorlessen en ze begeleiden allerlei activiteiten zoals excursies en het brugklaskamp.

BASISONDERSTEUNING

Aan het begin van het schooljaar controleert de mentor het leerlingvolgsysteem van de leerling en voert een gesprek met haar of zijn mentorleerlingen om vroegtijdig te kunnen signaleren. Daarnaast vindt er een warme overdracht tussen de mentoren plaats. De eerste schoolweek van het jaar staat voor alle klassen in alle leerjaren in het teken van introductieactiviteiten om zo tot positieve groepsvorming te komen. De mentor onderhoudt contacten met ouders waardoor eventuele problemen worden voorkomen of beter aangepakt kunnen worden.

De docenten zien de leerlingen dagelijks en kunnen daarom snel signaleren op mogelijke achterstanden of leerproblemen. Om leerlingen de juiste zorg te bieden is het van belang dat docenten vroegtijdig signaleren. Docenten geven signalen door aan de mentor en noteren dit als logboekitem in het leerlingvolgsysteem. De mentor stelt samen met de leerling een plan van aanpak op en bewaakt de voortgang. In de jaaragenda zijn er geregeld zogenoemde klassenbesprekingen waarin docenten klassen en individuele leerlingen met elkaar bespreken.

We gebruiken de volgende instrumenten en gegevens om onze leerlingen te screenen en ontwikkelplannen te maken voor leerlingen:

Eerste klas: Oki-doc, leerlingvolgsysteem basisschool, ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) basisschool, DIA-toetsen taal en cijfer.

Tweede klas: E-MOVO GGD (schoolgezondheidsvragenlijst), DIA-toetsen taal en cijfer.

Derde klas: DIA-toetsen taal, cijfer en eventueel woordenschat.

Vierde klas: DIA-toetsen taal, E-MOVO GGD

Voor alle jaarlagen geldt dat de begeleider passend onderwijs (BPO) klassen en leerlingen kan observeren. Als het gaat om een bepaalde leerling worden ouders vooraf op de hoogte gesteld en wordt om toestemming gevraagd.

Daarnaast worden incidenten, ongeoorloofde absentie en ziekteverzuim als belangrijke signalen gezien voor het inzetten van gepaste ondersteuning. Waar nodig gaat dit in samenspraak met schoolarts of leerplichtambtenaar. Ouders worden dan op de hoogte gebracht.

Het bespreken van signalen vindt plaats tijdens:

- a) het mentorenoverleg per leerlaag dat wekelijks plaatsvindt. Bij het mentorenoverleg zijn de teamleider en de mentoren van de desbetreffende klassen aanwezig. Indien gewenst kan ook de zorgcoördinator bij dit overleg worden uitgenodigd;
- b) tijdens klassenbesprekingen op donderdagochtend. Mentoren kunnen voor een klas of leerling bij de betreffende teamleider een bespreking aanvragen;
- c) de rapportbesprekingen. De teamleider is voorzitter van de rapportvergadering en de mentor leidt de vergadering van de eigen klas. Er worden summatieve (cijfers) en formatieve (feedback in woorden) gegevens vergaard en ook krijgen leerlingen geschreven feedback, in te zien via Magister;
- d) extra teambijeenkomsten indien daartoe aanleiding bestaat;
- e) het interne zorgoverleg. Er zijn interne zorgoverleggen met de zorgcoördinator, BPO, leerlingbegeleiders, jongerenwerkers en de rector en er is een ZAT-overleg met de zorgcoördinator, schoolverpleegkundige, schoolarts, OKA en leerplichtambtenaar.

GROEPSPLANNEN EN HANDELINGSGERICHT WERKEN

In de onderbouw staat de groepsvorming centraal in de mentorlessen. Een groot deel van de brugklas- en tweedeklasmentoren is gecertificeerd Rots-en-Watertrainer¹ en laten de principes hiervan terugkomen in activiteiten die gedaan worden in de mentorlessen.

Mentoren bewaken de groepsvorming en monitoren de individuele vorderingen op de begeleidingsterreinen: leren, leven, en kiezen. Wanneer leerlingen hinder ondervinden op één van deze terreinen, een hulpvraag hebben en openstaan voor ondersteuning, stelt de mentor samen met de leerling een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) op. In dit OPP wordt een sterkte/zwakte-analyse gemaakt en samen met de leerling wordt tenminste één doel in het handelingsplan opgesteld. Ouders worden altijd betrokken bij het opstellen van een OPP en moeten via Magister toestemming geven voor het opgestelde plan (of: bij zestien jaar en ouder de leerling zelf). Daarna wordt, altijd in overleg met de zorgcoördinator, de leerling doorverwezen naar extra ondersteuning. Het OPP wordt tenminste één keer, met de mentor, leerling en ouders, geëvalueerd. Indien nodig kan de begeleider passend onderwijs een klas observeren en advies geven over de groepsdynamiek. De BPO kan ook ingezet worden ter ondersteuning van één of meerdere docenten.

EXTRA ONDERSTEUNING

De mentor is de spil in de basisondersteuning en de teamleider bewaakt dit proces. Leerlingen die een ondersteuningsbehoefte hebben die de mentor niet kan bieden, worden na overleg met ouders bij de zorgcoördinator aangemeld. Die kijkt welke ondersteuning het meest geschikt is. De mentor blijft betrokken bij de begeleiding van de leerling en wordt via de informatie in het leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem op de hoogte gehouden van de vorderingen.

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het coördineren en bewaken van het planmatig handelen in de tweede lijn en de doorgeleiding naar de derde lijn. De zorgcoördinator werkt hierin nauw samen met de teamleider.

¹ Voor meer informatie: www.rotsenwater.nl

Medewerkers die een bijdrage leveren aan de extra ondersteuning zijn:

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator heeft een spilfunctie in de interne zorgstructuur van het Cartesius Lyceum. De zorgcoördinator is op de hoogte van de mogelijkheden voor het inzetten van extra ondersteuning en het inschakelen van de juiste hulp en ondersteuning voor de leerling. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de doorstroom van leerlingen van basis naar extra ondersteuning. Waar nodig brengt zij leerlingen in bij het intern zorgoverleg of het ZAT. De zorgcoördinator is voorzitter van het ZAT. Zij onderhoudt contacten met externe organisaties. Onze zorgcoördinator is Anne van der Marel.

Begeleider passend onderwijs (BPO)

De begeleider passend onderwijs ondersteunt leerlingen die een stoornis hebben die hun functioneren op school bemoeilijkt. De BPO ondersteunt leerlingen op sociaal-emotioneel gebied, maar ook op het gebied van leren leren en sociale vaardigheden. De BPO werkt nauw samen met ouders en docenten. Hij observeert leerlingen en geeft naar aanleiding daarvan docenten handelingsadviezen en indien gewenst trainingen. Onze begeleider passend onderwijs is Janiek Bartelson.

Ouder-Kind-Adviseur (OKA)

Op iedere school is een ouder-kind-adviseur werkzaam. Ouders en kinderen kunnen bij de adviseur terecht voor vragen, advies en tips op het gebied van opvoeden en opgroeien. De OKA op school is in dienst van de Gemeente Amsterdam en lid van het ouder-kind-team (OKT) in de wijk. Aan het Cartesius Lyceum is een OKA gekoppeld vanuit het OKT Westerpark. De OKA is de verbinding tussen de school en het OKT. De OKA heeft een rol bij het maken van een analyse van de hulpvraag van de school en ondersteunen bij het in kaart brengen van de onderwijsbehoefte. De OKA wordt ingezet als er sprake is van zorgen om de leerling op school en in de opvoedsituatie. In het geval van individuele begeleiding wordt de leerling door de mentor aangemeld. De OKA registreert niet in het leerlingvolgsysteem maar bespreekt, rekening houdend met de privacy, leerlingen wel met de mentor of de zorgcoördinator. Onze OKA is Nancy van der Linden.

Jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige neemt de E-MOVO-vragenlijsten af in de tweede en vierde klas. Met deze Jeugdgezondheidsmonitor wordt periodiek de lichamelijke en

psychosociale gezondheid van jongeren in kaart gebracht. Naar aanleiding hiervan roept zij indien nodig leerlingen op voor een individueel gesprek. Ook kan zij geraadpleegd worden met betrekking tot vragen over gewicht en voeding van leerlingen. Onze jeugdverpleegkundige is Bente Zuidema.

Dyslexiecoach

Als ouders of docenten vermoeden dat een leerling dyslexie heeft, of een leerling in het bezit is van een dyslexieverklaring, dan kunnen zij contact opnemen met de mentor en de dyslexiecoach. Vervolgens zullen zij in overleg een actieplan opzetten. De inhoud daarvan zal verschillen per leerling, afhankelijk van de klachten en het leerjaar. Onze dyslexiecoach is Claire de Roever.

De Huiskamer

Het Cartesius Lyceum beschikt over een interne trajectklas, De Huiskamer genoemd. In De Huiskamer zitten leerlingen die voor lange(re) of korte(re) tijd niet functioneren binnen de reguliere lesruimtes. Het kan hier gaan om leerlingen met specifieke diagnoses die het leren of het aannemen van de juiste leerattitude belemmeren en ook om leerlingen die worstelen met hun gedrag. De verblijftijd in de trajectklas kan van enkele weken tot jaren variëren. Onze begeleider van de Huiskamer en remedial teacher is Tirza Gevers.

SPECIALISTISCHE ONDERSTEUNING

Voor een klein deel van de leerlingen is specialistische hulp nodig (advies, expertise, of bovenschoolse inzet). Specialistische hulp wordt ingezet naar aanleiding van een overleg met iemand van de extra ondersteuning, een leerlingbespreking in het zorgadvies-team (ZAT) of naar aanleiding van overleg met het Samenwerkingsverband (SWV). In het Samenwerkingsverband werken alle scholen van Amsterdam samen met experts om aan elke leerling in onze stad passend onderwijs te kunnen bieden.

Jeugdarts

De Jeugdarts roept leerlingen op die regelmatig verzuimen. Dit is in het kader van het MZL-protocol (Meer Aandacht voor Ziek gemelde Leerlingen) bij ziekteverzuim. De jeugdarts ziet ouders en leerling en koppelt voor school belangrijke informatie terug naar de zorgcoördinator. Naast het MZL-protocol wordt er een beroep op de jeugdarts gedaan als er medische of psychische problemen zijn. In dat geval is toestemming van ouders nodig bij leerlingen tot 16 jaar. De jeugdarts kan leerlingen doorverwijzen naar

specialistische hulp zoals de jeugdpsycholoog van het OKT. Onze jeugdarts is Cherissa Snijders.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar (LPA) wordt volgens de richtlijnen van het verzuimprotocol door de verzuimmedewerker op de hoogte gehouden van ongeoorloofde of zorgwekkende absentie. Door een tijdige verzuimmelding en door goed overleg met het ZAT kunnen leerlingen die dreigen af te haken weer op het goede spoor worden gebracht. De leerplichtwet beschermt het recht van elk kind op onderwijs. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar de school, de ouders en het kind verplichten zich te houden aan de verantwoordelijkheden die de leerplichtwet hen oplegt. Onze leerplichtambtenaar is Lincy Lutzow.

MULTISIGNAAL

Het Cartesius Lyceum is aangesloten op MULTIsignaal, net zoals veel andere scholen en zorgorganisaties in Nederland. MULTIsignaal is een digitaal contactsysteem. Hierin geven professionals aan dat zij betrokken zijn bij een kind.

Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij het kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat ze goed kunnen samenwerken. Met MULTIsignaal geven professionals aan dat ze betrokken zijn bij een kind. Op deze manier verbindt MULTIsignaal professionals die bij een kind, of een broertje of zusje, betrokken zijn. Er staat niet in waarom ze betrokken zijn. Dat bespreken ze, indien een kind jonger is dan 16 jaar, alleen met toestemming van de ouders.

Als school vinden wij het belangrijk om met andere organisaties samen te werken. Zo krijgt elke leerling de beste ondersteuning. Om snel en eenvoudig samen te werken geven we aan dat we betrokken zijn. Dit doen we alleen als we zorgen hebben. Of als we extra ondersteuning aanbieden.

MULTIsignaal is geen openbaar systeem. Alleen andere professionals die betrokken zijn bij een kind kunnen erbij. Uiteraard is MULTIsignaal goed beveiligd. Dit moet volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

ONDERSTEUNINGSOVERZICHT

Ondersteuning bij taal en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
Taal en rekenen	Leerlingen in de onderbouw krijgen rond de herfstvakantie DIA-toetsen om hun basisvaardigheden te testen. Als het resultaat aanleiding geeft voor extra aandacht op dit gebied wordt er begeleiding aangeboden. Dat kan in de vorm van groepsbegeleiding zijn of in het aanbieden van extra oefenmateriaal.
Dyslexie	Het Cartesius Lyceum heeft een dyslexiecoach die met elke leerling een eigen handelingsplan maakt en eventueel extra begeleiding kan bieden.
Dyscalculie	Leerlingen met dyscalculie hebben recht op extra tijd bij toetsen.

Ondersteuning bij intelligentie	Hoe werkt de school hieraan?
Meer- en hoogbegaafdheid	Docenten worden ingelicht over de onderwijsbehoeften van de leerlingen en er wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Hierdoor kan er in de klas zoveel mogelijk rekening worden gehouden met de ondersteuningsbehoeften. In de heterogene onderbouw wordt er in de lessen gewerkt op basis- of gevorderdenniveau. In de studiewijzers voor de verschillende vakken zijn deze routes uitgewerkt. Voor heel begaafde leerlingen is er ook een expertniveau mogelijk, dit betreft altijd maatwerk.
Disharmonische intelligentie	Docenten worden ingelicht over de onderwijsbehoeften van de leerlingen en er wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Hierdoor kan er in de klas zoveel mogelijk rekening worden gehouden met de ondersteuningsbehoeften.

Ondersteuning bij motivatie en leren	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatie en concentratie	In het mentorenteam wordt besproken wat opvalt bij leerlingen in gedrag, emotie en resultaat. De mentor kan samen met de leerling een plan van aanpak opstellen en zorgt ervoor dat de andere docenten op de hoogte zijn van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Bij ingewikkeldere casuïstiek wordt de zorgcoördinator ingeschakeld die kan beoordelen welke zorg het beste is. Dit kan een begeleider passend onderwijs (BPO) zijn of een ouder-kind-adviseur (OKA).
Studievaardigheden, plannen en organiseren, taakgericht werken	De mentor besteedt aandacht aan het leren leren en leren plannen in de onderbouw. Bij ingewikkelde casuïstiek wordt de zorgcoördinator ingeschakeld die kan beoordelen welke ondersteuning het meest passend is.

Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	Binnen het schoolsysteem is er veel aandacht voor het aanleren van sociale vaardigheden. De mentoren besteden hier veel aandacht aan en ook binnen de lessen is een vast onderdeel het groepswork en samenwerken met elkaar. Hierdoor ontwikkelen leerlingen sociale vaardigheden. De mentoren in de onderbouw zijn gecertificeerd Rots-en-Water-trainer. Zij gebruiken elementen van deze training in de mentorlessen. Bij ingewikkeldere casuïstiek is begeleiding door de BPO mogelijk.
Angst en stemming (incl. faalangst)	In het mentorenteam wordt besproken wat opvalt bij leerlingen in gedrag, emotie en resultaat. Bovendien wordt in de tweede en vierde klas het E-MOVO-onderzoek (GGD) afgenomen dat een beeld geeft van alle leerlingen. De mentor kan samen met de leerling een plan van aanpak opstellen. Bij ingewikkeldere casuïstiek wordt de zorgcoördinator ingeschakeld die kan beoordelen welke zorg

	het beste is. Zo kan de BPO ingeschakeld worden die faalangstreductietrainingen geeft.
Middelengebruik en verslaving	In de onderbouw wordt voorlichting gegeven rondom middelengebruik en verslaving ook over gameverslaving en het gebruik van sociale media, meestal door middel van een voorstelling. In het mentorenteam wordt verder besproken wat opvalt bij leerlingen in gedrag, emotie en resultaat. Daar worden adviezen uitgewisseld en zij zorgen ervoor dat de andere docenten op de hoogte zijn van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Bij ingewikkeldere casuïstiek bekijkt de zorgcoördinator welke zorg nodig is en kan bijvoorbeeld de OKA ingezet worden.

Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen	Hoe werkt de school hieraan?
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	Het Cartesius Lyceum heeft een lift, maar niet alle lokalen zijn via die lift te bereiken. Bij examenwerk is het mogelijk om hulp te krijgen bij het tekenen van grafieken en andere zaken die een bepaalde motorische vaardigheid vereisen.

Ondersteuning thuis en vrije tijd	Hoe werkt de school hieraan?
Ondersteuning thuis/vrije tijd	Bij zorgsignalen met betrekking tot de vrijetijdsbesteding kan de OKA ingezet worden. Verder is het Cartesius Lyceum tot 17.00 uur open en er zijn diverse werkplekken waar leerlingen zelf of in groepjes

	kunnen studeren. Ook is er huiswerkbegeleiding in de trajectklas.
--	---

LOB (LOOPBAANORIËNTATIE EN LOOPBAANBEGELEIDING)

Een onderdeel van het mentoraat is het loopbaanoriëntatie en -begeleidingsprogramma (LOB). Hierin worden leerlingen begeleid in het nadenken over hun talenten, kwaliteiten en toekomstdromen om uiteindelijk te komen tot een goede keuze voor een vervolgstudie en een beroep. Vanuit dit programma bezoeken leerlingen open dagen van hbo- en wo-instellingen en krijgen zij voorlichting over allerlei praktische zaken zoals studiefinanciering of het wonen op kamers.

DECAAN

De decaan begeleidt samen met de mentoren het proces van profielkeuze en daarna de keuze van vervolgstudie en beroep. Leerlingen en hun ouders kunnen bij de decaan ook terecht met vragen over studiekosten en studiefinanciering. Onze decanen zijn Alex Tijink (havo) en Olga Abell (vwo).

ANTI-PESTCOÖRDINATOR

We moedigen leerlingen aan om in pestsituaties direct aan de bel te trekken bij hun mentor. Op deze manier houden we het melden van pesten zo laagdrempelig mogelijk. Daarnaast kan een leerling, evenals haar of zijn ouders, zich in pestsituaties altijd wenden tot de teamleider van het betreffende leerjaar.

De rector is verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid in brede zin. Op onze website staat onder het kopje schoolafspraken ons veiligheidsbeleid. Vanuit zijn verantwoordelijkheid draagt de rector er, als anti-pestcoördinator ook zorg voor dat ons anti-pestbeleid in de praktijk wordt uitgevoerd. Ons anti-pestprotocol is opgenomen in het veiligheidsbeleid.

INTERNE VERTROUWENSPERSOON

Soms zijn er problemen die leerlingen of hun ouders moeilijk bespreekbaar vinden. Dan is het prettig te weten dat er iemand is met wie je in vertrouwen kunt spreken. Er zijn interne vertrouwenspersonen bij wie leerlingen of hun ouders terecht kunnen met bijvoorbeeld klachten over pesten, discriminatie, ongewenste intimiteit of seksuele intimidatie. Maar ook voor alle andere zaken die alleen in vertrouwen

besproken kunnen worden, zijn de vertrouwenspersonen beschikbaar. Onze vertrouwenspersonen handelen altijd zorgvuldig maar kunnen geen geheimhouding garanderen, onder andere omdat sommige strafbare feiten volgens de wet altijd gemeld moeten worden. Onze interne vertrouwenspersonen zijn Ilja Zonnenberg en Sascha Verhoog en zij hebben een wekelijks spreekuur in kantoor W205.

MELDCODE

De wet verplicht het onderwijsveld om een Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld te hebben. Het doel van deze verplichting is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Het gaat dus om misbruiksituaties in de privésfeer en voor situaties in de huiselijke sfeer.

Omdat alle medewerkers van Esprit Scholen zich aan de hieronder beschreven Meldcode moeten houden, is het goed om te weten wat je moet doen als je een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling hebt. De Meldcode is op schoolniveau nader uitgewerkt. Zo heeft iedere school een aandachtsfunctionaris die op de hoogte is van de Meldcode en advies geeft bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling en de daarbij te nemen stappen. De aandachtsfunctionaris van het Cartesius is zorgcoördinator Anne van der Marel. Bij haar afwezigheid is het iemand van de schoolleiding.

De officiële stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling:

1. Breng signalen in kaart.
2. Overleg met een collega. Raadpleeg eventueel Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.
3. Ga in gesprek met de betrokkene(n).
4. Weeg het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Neem bij twijfel altijd contact op met Veilig Thuis.
5. Neem een beslissing. Is melden noodzakelijk? Of is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

Nota bene: voor het vermoeden van seksueel misbruik of ontucht bestaat een meldplicht. Het vermoeden moet direct gemeld worden bij het schoolbestuur, het informeren van een tussenpersoon op de eigen school (een vertrouwenspersoon, de

zorgcoördinator of een lid van de schoolleiding) is niet voldoende. In dit soort situaties geldt nooit een geheimhoudingsplicht, ook niet voor vertrouwenspersonen. Het bestuur overlegt na een melding direct met de vertrouwensinspecteur of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit .

7. Informatie en communicatie

CARTESIUS-APP

Voor de communicatie met leerlingen en ouders gebruiken wij de Cartesius-app. Deze applicatie is voor elke mobiele telefoon te downloaden. Indien een leerling of ouder de app niet downloadt dan worden de berichten automatisch doorgestuurd naar het bij ons bekende e-mailadres. De leerlingen hebben allen een e-mailadres van school.

De teamleiders versturen berichten op het moment dat het van belang is en de rector stuurt doorgaans op vrijdag een nieuwsbrief aan alle leerlingen, ouders en medewerkers.

ZERMELO

Ons rooster wordt gemaakt in het roosterprogramma Zermelo en is in te zien via de website, bovenaan onze homepage staat een link naar de betreffende pagina. Doordat Zermelo en Magister gekoppeld zijn, is via de Magister-app ook altijd de laatste versie van het rooster te vinden. Roosterwijzigingen worden via Zermelo gepubliceerd en in school op verschillende schermen getoond.

MAGISTER

Magister is ons leerlingvolgsysteem dat gebruikt wordt om alle belangrijke informatie over een leerling te verzamelen en te bewaren. Ook de cijfers worden in Magister ingevoerd evenals absenties, uitstuurmeldingen en observaties wat betreft het wel of niet op orde hebben van materiaal, boeken of huiswerk. Alle leerlingen hebben een Magister-account en ook ouders hebben toegang. Zo kunnen zij de vorderingen van hun kind volgen.

ALGEMENE OUDERAVONDEN

Aan het begin van het schooljaar zijn er voor alle leerjaren zogenoemde kennismakingsavonden. Alle ouders van een bepaald leerjaar worden dan tegelijk uitgenodigd en zij krijgen uitleg over de opzet en het programma van het aankomende leerjaar. Dit is ook het moment waarop ouders de mentor en de teamleider van hun kind ontmoeten. Daarnaast zijn er ook nog enkele thematische voorlichtingsavonden, zoals over de profielkeuzes in leerjaar 3 en over de verschillende meerdaagse excursies.

OLV-GESPREKKEN

Eenmaal per jaar is er de gelegenheid om de docent in een bepaald vak te spreken. Bij dit gesprek zijn idealiter de ouders, de leerling en de vakdocent (OLV) aanwezig. Insteek van het gesprek is om samen de voortgang van de leerling in een bepaald vak te verbeteren. Ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging.

OLM-GESPREKKEN

Daarnaast zijn er OLM-gesprekken, een gesprek waarbij de ouders, de leerling en de mentor aanwezig zijn. In dit gesprek wordt de voortgang van de leerling besproken. Deze gesprekken worden via de mentor ingepland.

SCHOLEN OP DE KAART

Onze interne kwaliteitsstructuur bestaat uit gesprekken tussen secties en de schoolleiding en uit het verzamelen en interpreteren van data en uit verschillende onderzoeken die we jaarlijks onder leerlingen en ouders uitzetten. De uitkomsten van deze verschillende onderzoeken publiceren we via de website www.scholenopdekaart.nl. Onze onderbouwsnelheid is 97,73%. Dat is 5% boven de voor onze school vastgestelde inspectienorm. Dat betekent dus dat meer leerlingen onvertraagd het derde leerjaar bereiken dan van ons verwacht wordt. Onze onderwijspositie in leerjaar drie is 34,35%. Dat is bijna 30% beter dan de Inspectie van ons verwacht. Dat betekent dus dat er in het derde leerjaar fors meer leerlingen in 3 vwo zitten zonder vwo-advies op de basisschool dan de voor ons geldende minimumnorm. Onze bovenbouwsnelheid havo bedraagt 73,3%. Dat is 2% onder de norm. Die voor het vwo is 82,1%, dat is 4% beter dan de door de Inspectie vastgestelde norm. Het gemiddelde examencijfer havo is 6,0: 0,1 punt lager dan de eis. Die voor het vwo is 6,1 en dat voldoet aan de norm. De slagingspercentages in 2026 zijn 81% voor het havo (een forse verbetering ten opzichte van 2025) en 61% voor het vwo. Niet geslaagde leerlingen blijven op school of vervolgen hun schoolloopbaan via het volwassenonderwijs. Er waren in 2025 geen leerlingen die zonder diploma uit het onderwijs zijn uitgestroomd.

In schooljaar 2024-2025 was het slagingspercentage in het havo veel lager dan we gewend zijn. Ook de bevordering van leerjaar 3 naar 4 havo was tegenvallend. Daardoor zijn de bovenbouwsnelheid en het gemiddelde examencijfer onder de norm gezakt. In de jaren hiervoor zaten we steeds op of net boven de norm. De onderbouwsnelheid en de onderwijspositie in leerjaar 3 liggen al jaren op hetzelfde, voor onze school hoge, niveau. Dit past bij de uitgangspunten van onze heterogene

onderbouw en bij ons idee van het bieden van kansen aan leerlingen. We zullen, gezien de dalende trend in de bovenbouwsnelheid havo en ook het tegenvallende slagingsresultaat vwo in 2025 deze visie wel kritisch tegen het daglicht moeten houden.

In schooljaar 2025-2026 hebben we in de bovenbouw havo stevig ingezet op het verbeteren van het werkethos van de leerlingen. We zijn gaan werken met een persoonlijk mentoraat en we hebben de school na de eerste toetsweek tijdens vakanties en in weekenden geopend om aan het werk te gaan. Ook hebben we op die momenten extra examentrainingen aangeboden. Onze ambitie is om minstens te voldoen aan de landelijke normen, die iets hoger liggen dan de benchmark voor onze school. Voor de gehele school geldt dat we in 2026-2027 strakker gaan sturen op school- en leergedrag. Ook zullen we in dit schooljaar vanuit onze heterogene onderbouw voor het eerst determineren in havo en vwo voor de bovenbouw. Hierdoor zullen leerlingen beter op hun plek terechtkomen wat de resultaten in vooral het vwo ten goede zal komen.

KLACHTENREGELING

Vragen, problemen, zorgen en klachten kunnen in elke school ontstaan over de meest uiteenlopende zaken. Als je als leerling of ouders ergens mee zit, laat dit dan zo snel mogelijk weten. Dan gaan we erover in gesprek. Bij klachten is het eerste aanspreekpunt de docent. Kom je er met de docent niet uit dan kun je je tot de mentor of de teamleider wenden. Mocht dit niet tot een bevredigende oplossing leiden dan neem je contact op met de rector.

Gelukkig lukt het om de meeste klachten op school in onderling overleg op te lossen. Het kan voorkomen dat het niet lukt. In dat geval kan je de klacht via een mail indienen bij het bestuur van Esprit Scholen: bestuur@cb.espritscholen.nl. Als er op school en bij het bestuur geen oplossing wordt gevonden voor de klacht, is er nog de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC is onderdeel van Onderwijsgeschillen, een onafhankelijke organisatie die zich inzet om voor klachten en geschillen binnen het onderwijs een passende oplossing te vinden. Op de website van Onderwijsgeschillen staat hoe je een klacht bij de LKC kunt indienen. Het telefoonnummer van Onderwijsgeschillen is 030 – 2809590.

Op de website van Esprit Scholen staat onze klachtenregeling. Daarin zijn alle stappen die je kunt zetten als je een klacht hebt, uitgebreid beschreven.

8. Medezeggenschap

ouderraad (OR)

Onze school heeft een actieve ouderraad die minstens zesmaal per jaar vergadert. De leden bespreken in hun vergaderingen punten die alle ouders en leerlingen aangaan en hebben ook regelmatig overleg met de rector. Daarnaast organiseert de ouderraad informatieve, thematische bijeenkomsten voor alle ouders en speelt zij een rol op de open dagen. De ouderraad is te benaderen via ouderraad@cartesius.espritscholen.nl.

medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een bij wet ingesteld orgaan dat alle aangelegenheden die de school aangaan met de schoolleiding mag bespreken en daarnaast beschikt over advies- en instemmingsrecht. De MR bestaat uit een personeelsgeleding van zes leden, een leerlinggeleding van drie leden en een oudergeleding van drie leden. De MR komt minstens zevenmaal per jaar bijeen waarbij ook altijd de rector aanwezig is. De voorzitter van de medezeggenschapsraad is Regina Jacometti en de secretaris is Irina Chistiakova. De MR is te bereiken via mr@cartesius.espritscholen.nl.

leerlingenraad

De leerlingenraad komt regelmatig bijeen, indien gewenst in aanwezigheid van een lid van de schoolleiding. De raad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding en is verantwoordelijk voor het zogenoemde schoolreglement waarin de rechten en plichten van de leerlingen zijn vastgelegd. Dit reglement behoort tot het leerlingenstatuut dat voor alle leerlingen van Esprit geldt. Dit statuut is te vinden op onze website en op de website van Esprit.

9. Samenleven in de school

THUIS OF IN DE KLUIS

Binnen de muren van de school geldt een algeheel verbod op mobiele telefoons en smartwatches. Telefoons en smartwatches zijn of thuis of worden meteen aan het begin van de dag opgeborgen in de kluis. Zichtbare telefoons of smartwatches worden ingenomen en kunnen aan het eind van de dag om 17.00 uur bij de teamleiders worden opgehaald. Roosterwijzigingen worden gepubliceerd via schermen die op verschillende plekken in de school hangen. Hiervoor hebben leerlingen gedurende de dag dus geen telefoon nodig.

CARTESIUSCODE

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen en medewerkers een prettige, veilige plek op onze school vinden. Daarom hebben we een aantal basisafspraken gemaakt en die vastgelegd in onze zogenoemde Cartesiuscode. Deze code schrijft het volgende voor:

1. Op het Cartesius hebben wij respect voor elkaar en luisteren we naar elkaar;
2. Op het Cartesius bereiden de leerlingen en docenten zich goed voor op de lessen en hebben zij alles bij zich wat nodig is;
3. Wij respecteren de eigendommen van een ander en gaan ook voorzichtig om met de materialen van school;
4. Eten en drinken doen we in de aula en we ruimen daarna zelf onze rommel op;
5. In de gangen lopen we rustig en praten we zachtjes om de lessen niet te verstoren;
6. Op het Cartesius zijn we samen verantwoordelijk voor een goede sfeer!

10. Verzuim en verlof

VERZUIMCOÖRDINATOR

Het verzuim van leerlingen wordt geadministreerd en gecontroleerd door onze verzuimcoördinator. Hij verwerkt alle meldingen in Magister en neemt contact met thuis op als een leerling zich gedurende de dag ziekmeldt of wanneer een leerling niet aanwezig is en niet absent is gemeld. Onze verzuimcoördinator is Sjaak Meerdink.

ABSENTMELDING

Indien een leerling ziek is, moet dit voor 8.00 uur gemeld worden via Magister of per mail. Meldingen voor kortdurend zorgverlof (tandarts, huisarts et cetera) moeten uiterlijk 24 uur voor de afspraak gemeld worden via het daarvoor bestemde formulier in de Cartesius-app.

ONGEORLOOFD VERZUIM

De docenten noteren elke les in Magister welke leerlingen afwezig zijn. Is een leerling niet aanwezig en niet ziekgemeld dan belt de verzuimcoördinator dezelfde dag naar huis. Ongeoorloofd verzuim wordt genoteerd en aan de mentoren gemeld. Mentoren spreken de ouders en de leerlingen op het verzuim aan. Frequent verzuim wordt aan de leerplichtambtenaar gemeld. Ons volledige verzuimprotocol is in te zien op onze website onder het kopje 'praktisch' en vervolgens onder 'verzuim en verlof'.

TE LAAT KOMEN

Net zoals de aan- en afwezigheid van leerlingen wordt door de docenten in elke les genoteerd welke leerlingen te laat gekomen zijn. Een leerling die te laat in een les verschijnt, moet zich voor straf de volgende dag melden om 8.00 uur. Bij veelvuldig te laat komen neemt de school passende maatregelen en worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. In ons eerdergenoemde verzuimprotocol staat omschreven hoe er omgegaan wordt met te laat komen.

VAKANTIEVERLOF

Aanvragen voor vakantieverlof (niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar) moeten tenminste twee maanden van tevoren worden gedaan via de teamleider van het betreffende leerjaar. Het formulier hiervoor is op onze website te vinden.

VERLOF WEGENS GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN

Aanvragen voor tien schooldagen of minder worden ingediend bij de teamleider van het betreffende leerjaar. Gaat het om meer dan tien dagen? Dan moet de aanvraag tenminste twee maanden van tevoren ingediend worden bij de leerplichtambtenaar van het Stadsdeel West. In alle gevallen geldt dat een schriftelijk bewijs moet worden overlegd.

11. Financiën

Zoals elke school vragen wij ouders om een tegemoetkoming in de kosten die de school maakt voor diverse activiteiten. De ouderbijdrage is vrijwillig en geen enkele leerling wordt uitgesloten van zaken of activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen als een vrijwillige bijdrage niet betaald is. We zijn echter van de betalingsbereidheid wel afhankelijk om ons rijke buitenlesaanbod in stand te houden. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2026-2027 bedraagt €150.

Wij besteden de ouderbijdrage aan excursies, mentoractiviteiten, pasfoto's en sportactiviteiten en ook krijgt elke leerling een schoolpasje. Elk jaar legt de rector de ouderbijdrage ter instemming voor aan de MR.

We verzoeken ouders aan het begin van het schooljaar om de vrijwillige ouderbijdrage via WisCollect te betalen. Informatie hierover ontvangen ouders voor het begin van het schooljaar via een nieuwsbrief van de rector.

We hebben geen sponsorbeleid omdat onze school geen sponsorgelden accepteert. Wel is er een solidariteitsbeginsel in de ouderbijdrage waarin mogelijkerwijs aan de sterkere schouders wordt gevraagd zwaardere lasten te dragen.

12. Faciliteiten

BOEKEN EN LEERMIDDELEN

Onze school beschikt over eigen boeken die aan het begin van het schooljaar moeten worden gekaft. Ons boekenfonds wordt beheerd door Van Dijk. Het boekenpakket moet via hun website worden besteld en vervolgens worden de boeken per post thuisbezorgd. Daarnaast moet elke leerling beschikken over een passer, een geodriehoek, een rekenmachine (een grafische rekenmachine in de bovenbouw), schriften, schrijfgerei, woordenboeken voor de verschillende talen en een degelijke schooltas. Voor gezinnen in lastige financiële omstandigheden is er, voor aanschaf van bovengenoemde, de regeling scholierenvergoeding van de gemeente Amsterdam. Meer informatie vindt u via de website www.amsterdam.nl/stadspas/kindtegoed/.

MEDIATHEEK

Onze mediatheek is dagelijks geopend van 08.30 tot 17.00 uur. In de mediatheek kunnen leerlingen rustig studeren, gebruik maken van computers, printen, kopiëren en boeken en spelletjes lenen. Onze mediathecaris is Claire de Roever.

KLUISJES

Elke leerling heeft beschikking over een eigen kluisje dat te openen is met behulp van de schoolpas. Mutsen, petten, smartphones en andere devices zijn niet toegestaan in de klas en in de gangen en moeten dus in de kluis opgeborgen worden.

VERZEKERING

Esprit Scholen heeft een aantal verzekeringen voor al haar scholen, waaronder onze school, afgesloten. Het gaat om een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, een ongevallenverzekering en een doorlopende reisverzekering. Voor alle verzekeringen geldt dat deze zijn afgesloten in aanvulling op particuliere verzekeringen. Het uitgangspunt is dus dat als je schade hebt, je voor eventuele vergoeding van de schade eerst aanklopt bij je eigen verzekeringsmaatschappij.

Belangrijk om te vermelden is dat onze verzekeringen vergoeding van een eigen risico hebben uitgesloten. Daarnaast geldt in het algemeen dat de school niet aansprakelijk is voor diefstal, inbraak, vermissing of vernieling van persoonlijke eigendommen van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

13. BELANGRIJKE ADRESSEN

BESTUUR

Bestuur van de Onderwijsstichting Esprit, Jan van Galenstraat 31, 1051 KM Amsterdam.
Het bestuur is telefonisch te bereiken via 020-5854811

WIJKAGENT

De school wordt soms bijgestaan door de wijkagent. Onze wijkagent is Cindy de Graaf.
Telefoon: 0900-8844

INSPECTIE VO

Inspectie van het Onderwijs: Rijksinspectie kantoor Utrecht
Telefoon: 088-6696060

LEERPLICHTAMBTENAAR

Lincy Lutzow
Telefoon: 06-43654051
l.lutzow@amsterdam.nl

VERTROUWENSINSPECTIE

De vertrouwensinspecteurs zijn te bereiken tijdens kantooruren via het centrale meldpunt op telefoonnummer 0900-1113111

SAMENWERKINGSVERBAND

Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen is te bereiken via info@swvadam.nl en tijdens kantooruren op 020-8119921.

VAKANTIES 2026-2027

Herfstvakantie maandag 12 oktober 2026 t/m vrijdag 16 oktober 2026

Kerstvakantie maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027

Voorjaarsvakantie maandag 22 februari 2027 t/m vrijdag 26 februari 2027

Tweede Paasdag maandag 28 maart 2027

Meivakantie maandag 26 april 2027 t/m vrijdag 7 mei 2027

Tweede Pinksterdag maandag 17 mei 2027

Zomervakantie maandag 12 juli 2027 t/m vrijdag 20 augustus 2027

14. CONTACTGEGEVENS MEDEWERKERS

SCHOOLLEIDING

Wim van Boxtel, rector:

w.vanboxtel@cartesius.espritscholen.nl

Ronald van Burg, conrector:

r.vanburg@cartesius.espritscholen.nl

Lidia Stankovic, teamleider leerjaar 1&2:

l.stankovic@cartesius.espritscholen.nl

Martijn Vanhommerig, teamleider leerjaar 3&4:

m.vanhommerig@cartesius.espritscholen.nl

Lydwijn van Rooyen, teamleider leerjaar 5&6:

l.vanrooyen@cartesius.espritscholen.nl

COÖRDINATOR ERASMUS+

Dabrowka Ujec: d.ujec@cartesius.espritscholen.nl

DECANEN

Alex Tijink: a.tijink@cartesius.espritscholen.nl (havo)

Olga Abell: o.abell@cartesius.espritscholen.nl (vwo)

EXAMENSECRETARIS

Evert Glebbeek: e.glebbeek@cartesius.espritscholen.nl

FACILITAIRE ZAKEN

Ger Elzinga: g.elzinga@cartesius.espritscholen.nl

VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR

Mohammed Houta: m.houta@cartesius.espritscholen.nl

VERTROUWENSPERSONEN

Ilja Zonnenberg: i.zonnenberg@cartesius.espritscholen.nl

Sascha Verhoog: s.verhoog@cartesius.espritscholen.nl

VERZUIMCOÖRDINATOR

Sjaak Meerdink: s.meerdink@cartesius.espritscholen.nl

REMEDIAL TEACHER

Tirza Gevers: t.gevers@cartesius.espritscholen.nl

BEGELEIDER PASSEND ONDERWIJS

Janiek Bartelson: j.bartelson@cartesius.espritscholen.nl

ZORGCOÖRDINATOR

Anne van der Marel: a.vandermarel@cartesius.espritscholen.nl