

Agenda MR-vergadering 28 mei 2026

Aanvang 17:30 uur, lokaal 001
(vanaf 18:00 uur met schoolleiding)

AGENDA:

Mondelinge informatie en updates over

- Goedkeuren notulen van 19 maart 2026
- Mededelingen van de rector
- Jaaragenda (I)
- Concept formatieplan 2026-2027 (I)
- Financiën afronding 2025: aanpassingen in het MJOP (meerjarenonderhoudsplan)
- Schoolberaad
- MR-verkiezing Samenwerkingsverband VO Amsterdam Diemen - Geleding Leerlingen

Actiepunten vergadering

- Werken met AI: oproep voor een werkgroep die dit voorstel verder uitwerkt (Lydwin)
- Taken vaksectievoorzitter: aanpassen en stemming (IP)
- Seniorenbeleid: brainstormen met de SL
- PMR-uurtje voor volgend jaar in de agenda op donderdagen inroosteren
- Verdeling van de MR-plekken n.a.v. het nieuwe MR-reglement

Rondvraag

Bijzonderheden uit ouder- en leerlingenraad en GMR

Instemmingstukken deze vergadering

- Concept formatieplan 2026-2027 (IP)
- Taken vaksectievoorzitter (IP)

Einde vergadering 19:30 uur

Aanwezig: CR, DU, IZ, IC, WvB, RJ, JH, JPvdB, IM, NB, LC

Afwezig met bericht: JH

Afwezig zonder bericht: NB, LC

Notulist: RJ

MR-personeel:

RJ (Regina Jacometti)

MD (Marije Doedens)

DU (Dabrowka Ujec)

CR (Casper Roukes)

IC (Irina Chistiakova)

IZ (Ilja Zonnenberg)

MR-ouders:

IM (Ietje Melis)

JPvdB (Jean-Paul van den Berg)

JH (Justin Hugén)

MR-leerlingen:

HM (Hafsa Makran)
LC (Laura Chrzanowska)
NB (Noor Bouhdaid)

Schoolleiding: WvB (Wim van Boxtel)

Mondelinge informatie en updates over Goedkeuren notulen van 19 maart 2026

Mededelingen rector

Eerste aanmeldingen

Er zijn meer eerste aanmeldingen dan in voorgaande jaren. Hierdoor kunnen we volgend schooljaar vijf brugklassen vormen.

Examens

De examens zijn afgerond. Gisteren vonden de laatste examens plaats, namelijk Spaans en Turks. Opvallend is dat, anders dan in andere jaren, alle leerlingen op tijd aanwezig waren. Er waren slechts enkele ziekmeldingen. De uitslag wordt bekendgemaakt op 11 juni. Over het algemeen zijn de leerlingen positief gestemd over hun examens.

Vacatures

Op de vacatures ontvangen we veel reacties, aanzienlijk meer dan in andere jaren. Hierdoor hebben we voldoende keuze uit geschikte kandidaten.

Jaaragenda

OLM-gesprekken

In principe worden de OLM-gesprekken na de toetsweek gepland. Hierop kunnen echter uitzonderingen worden gemaakt; de mentor bepaalt wanneer dit wenselijk is. Voor sommige leerlingen kan het namelijk beter zijn om het OLM-gesprek vóór de toetsweek te laten plaatsvinden.

Het is belangrijk dat hierover helder met ouders wordt gecommuniceerd en dat de teamleiders deze werkwijze ondersteunen.

Vrije dagen

De MR kan zich vinden in het voorstel om Goede Vrijdag en de dag voorafgaand aan de kerstvakantie als vrije dagen te plannen.

OLV-avond

Voor de OLV-avond is er met name voor collega's van de kernvakken veel belangstelling. Het verdient de voorkeur om deze avond één à twee weken na de OLM-gesprekken te plannen. Op die manier hebben mentoren en docenten van de kernvakken voldoende gelegenheid om af te stemmen in welke gevallen een gesprek met een kernvakdocent wenselijk is en wanneer dit niet nodig is.

Zodra de basisplanning gereed is, worden alle reizen en overige activiteiten opgenomen in de jaaragenda.

Iris zal een document bijhouden waarin secties hun wensen en voorstellen kunnen opnemen. Op die manier houdt zij het overzicht. De schoolleiding kan vervolgens binnen de planning beoordelen wat realistisch wenselijk en haalbaar is.

De MR heeft ingestemd met het verplaatsen van de tweede toetsweek, waardoor deze niet op maandag maar op dinsdag start.

Tim en Michael hebben een voorstel gedaan om voor alle derde klassen een kamp in Nederland te organiseren. Het doel hiervan is om een goede start te maken met het derde leerjaar. Ook deze activiteit zal worden opgenomen in de jaaragenda.

Concept formatieplan 2026-2027 (I)

PWS begeleiding

Voor havo en vwo zijn er twee aparte docententeams. Iedere docent begeleidt gemiddeld vier tot vijf groepjes leerlingen. Naast deze groepsbegeleiding begeleiden de docenten leerlingen tijdens de ingeroosterde werklessen. Deze lessen zijn opgezet als werkplaatsen waarin leerlingen zelfstandig aan hun onderzoek werken. Aan het begin van het traject krijgen de leerlingen introductielessen en ontvangen zij een handleiding voor het uitvoeren van onderzoek. De begeleiding is gericht op het ondersteunen van leerlingen tijdens hun leerproces. Hierdoor is het in principe niet nodig om aanvullende afspraken met leerlingen buiten deze uren te maken. Leerlingen kunnen hun vragen, voortgangsgesprekken en begeleidingsmomenten binnen de lesuren plannen. De voorbereiding en nazorg van docenten bestaan voornamelijk uit het geven van feedback tijdens de werklessen en het monitoren van de voortgang van de leerlingen. Het aantal uren voor docenten is hierop afgestemd. Elke PWS begeleider krijgt totaal 50 uur. Elke docent begeleidt ongeveer 4 /5 groepjes a 5 uur per groepje en krijgt 30 uur voor de werklessen.

Mentoraat

Op de huidige formatiekaart is 100 uur opgenomen voor mentoraat, terwijl eerder werd uitgegaan van 136 uur. Deze vermindering van 36 uur heeft plaatsgevonden zonder overleg. Het is onduidelijk waar deze 36 uur zijn gebleven en waarop deze verlaging is gebaseerd. Gezien deze werkzaamheden en de bestaande afspraken op de formatiekaart van dit jaar is een nadere toelichting op de urenvermindering noodzakelijk.

Financiën afronding 2025: aanpassingen in het MJOP (meerjarenonderhoudsplan)

Van de innovatiesubsidie van De Plaats is een bedrag van € 240.000 teruggestort naar het bestuur. Dit bedrag was gereserveerd voor verbouwingen die uiteindelijk niet zijn uitgevoerd. De middelen zijn daarom opnieuw toegevoegd aan de bestuurlijke innovatie-reserve. Daarnaast is van de NPO-gelden een bedrag van € 13.155 overgebleven. Conform de bestuurlijke afspraak met de GMR is dit bedrag per 31 december 2025 toegevoegd aan de algemene reserve. Verder zijn de wettelijke voorschriften voor het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) gewijzigd. Niet alleen is de hoogte van de aan te houden onderhoudsreserve aangepast aan de actuele prijsontwikkelingen, ook de systematiek is veranderd. Binnen de publieke sector moet het MJOP voortaan uitgaan van een periode van 40 jaar. Door deze langere planningstijd valt een groter deel van het gebouw binnen de onderhouds-, renovatie- en vervangingscyclus. Hierdoor moeten extra middelen worden gereserveerd om toekomstige uitgaven te kunnen dekken.

Deze hogere reserveringskosten is geen eenmalige tegenvaller, maar het gevolg van de nieuwe wettelijke kaders en vormt daarmee de nieuwe financiële realiteit, tenzij de regelgeving in de toekomst opnieuw wordt aangepast.

Schoolberaad

De adviezen van de leerlingen uit het Schoolberaad zijn opgesteld. Deze adviezen zullen worden verwerkt in het beleid en tijdens de laatste MR-vergadering aan de PMR worden voorgelegd. Mocht de PMR in de tussentijd nog vragen of opmerkingen hebben, dan hoort de schoolleiding deze graag, uiterlijk over drie weken, zodat deze kunnen worden meegenomen in het stuk.

MR-verkiezing Samenwerkingsverband VO Amsterdam Diemen

Leerlingen krijgen een formulier en kunnen samen 3 mensen kiezen voor het Samenwerkingsverband VO Amsterdam.

Actiepunten

Werken met AI: oproep voor een werkgroep die dit voorstel verder uitwerkt (Lydwin)

Dit voorstel is inmiddels achterhaald. Er wordt op Esprit-niveau beleid ontwikkeld ten aanzien van het gebruik van AI.

Taken vaksectievoorzitter: aanpassen en stemming (IP)

De voorgestelde aanpassingen zijn verwerkt. Daarbij geldt dat wanneer een vaksectievoorzitter in de praktijk niet uitkomt met de beschikbare uren of taken, hierover altijd het gesprek met de schoolleiding kan worden aangegaan. Waar nodig kan maatwerk worden geleverd.

Seniorenbeleid: brainstormen met de schoolleiding

Hiervoor zal op een later moment een afspraak worden ingepland.

PMR-uur voor volgend jaar inroosteren op donderdag

Zodra bekend is welke medewerkers volgend schooljaar zitting nemen in de MR, zal worden afgestemd op welk moment dit uur wordt ingepland.

Verdeling van de MR-zetels naar aanleiding van het nieuwe MR-reglement

Dit onderwerp wordt vervolgd.

Rondvraag

IM geeft aan zich nog steeds zorgen te maken over de veiligheid tijdens de lessen, met name in de brugklassen. Zij vraagt hoe hierop wordt gehandhaafd en welke maatregelen worden genomen om ongewenst gedrag aan te pakken. **IZ** onderschrijft deze zorgen en merkt op dat leerlingen zich regelmatig brutaal gedragen en hier vaak mee weg lijken te komen. Volgens hem zijn er te weinig consequenties verbonden aan grensoverschrijdend gedrag. Er zou daarom beter moeten worden nagedacht over passende maatregelen en een consequente handhaving daarvan. Ook komt het voor dat leerlingen weigeren een lokaal te verlaten wanneer hierom wordt gevraagd, wat als ondermijnend gedrag wordt ervaren. **RJ** geeft aan dat meer overleg op klasniveau wenselijk is, zodat signalen en ervaringen kunnen worden gedeeld en er gezamenlijk kan worden opgetreden. Tegelijkertijd wordt erkend dat dit niet alleen een schoolprobleem is, maar ook samenhangt met bredere maatschappelijke ontwikkelingen. De aanwezigen zijn het erover eens dat discipline en duidelijke grenzen belangrijk zijn. Volgend schooljaar zal specifieke aandacht worden besteed aan de problematiek in de brugklassen. Daarbij wordt benadrukt dat ook docenten onderling consequent moeten zijn in het naleven en handhaven van afspraken en regels. Daarnaast is het belangrijk om ouders actief mee te nemen in de wijze waarop de school omgaat met normen, regels en consequenties. Er wordt opgemerkt dat **Mo** als veiligheidscoördinator veel

werkzaamheden achter de schermen verricht om incidenten te voorkomen. Hierdoor is niet altijd zichtbaar hoeveel problemen worden voorkomen en hoeveel contacten hij onderhoudt om externe invloeden zoveel mogelijk buiten de school te houden. Verder wordt aangegeven dat de rollen van Ferhat en Chaima duidelijker onder de aandacht mogen worden gebracht, zodat leerlingen beter weten waarvoor zij bij hen terecht kunnen en gemakkelijker de weg naar hen weten

JP geeft aan dat leerlingen die Latijn volgen het jammer vinden dat er geen Romereis wordt georganiseerd. DU merkt op dat een dergelijke reis mogelijk binnen het Erasmusprogramma zou kunnen worden ondergebracht. Dit wordt als actiepunt meegenomen naar de volgende vergadering.

IC meldt dat er verkiezingen aankomen voor de GMR.

Instemmingstukken deze vergadering

Concept formatieplan 2026-2027 (I)

Voor behalve uren mentoraat, unaniem tegen

Taken vaksectievoorzitter (IP)

Unaniem voor

Actiepunten volgende vergadering

Schoolberaad: opmerkingen naar Wim sturen

Romereis: opnemen in het Erasmus-programma

Volgende MR vergadering 25 juni 2026

CONCEPTAGENDA:

- Goedkeuren notulen van 28 mei 2026
- Mededelingen van de rector
- Schoolgids (IOL)
- Overgangsnormen onderbouw (I)
- Jaarverslag GMR
- Jaarverslag vertrouwenspersoon
- Jaarverslag MR
- Evaluatie MR functioneren
- Uitslag MR-verkiezingen personeel en leerlingen

Actiepunten vergadering

- Schoolberaad: opmerkingen naar Wim sturen
- Romereis: opnemen in het Erasmus-programma