

PTA-reglement Cartesius Amsterdam

**Aanvulling op examenreglement
Esprit Scholen**

2025-2026

AMSTERDAM
cartesius

| HET LYCEUM | DE PLAATS

● Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Algemene bepalingen	4
2.1 Begrippen	4
2.2 De examencommissie	4
2.3 Toegestane hulpmiddelen	4
3 Het programma van toetsing en afsluiting (PTA)	6
4 Het schoolexamen (SE)	7
4.1 Toetsvormen	7
4.2 Kennisopbouw	7
4.3 Toetsorganisatie	7
4.4 Het profielwerkstuk (PWS)	7
4.5 Beoordelingen voor examentoetsen en praktische opdrachten	7
4.6 Bewaarplicht schoolexamen	8
4.7 Vaststellen schoolexamencijfers	8
4.8 Inhalen	8
4.9 Herkansen	8
4.10 Vrijstellingen en ontheffingen	9
4.11 Wijzigen profiel en keuzevakken	9
5 Het eindexamen (CE)	11
5.1 Gang van zaken en gedragsregels tijdens centrale examens	11
5.2 Ziekmelding en verhindering tijdens centrale examens	11
5.3 Voorwaarde deelname	12
5.4 Vaststellen eindbeoordeling	12
5.4.1 Examenvakken met Centraal Eindexamen	12
5.4.2 Examenvakken zonder Centraal Eindexamen	12
5.4.3 'Kleine examenvakken' en 'het combinatiecijfer'	12
5.5 Slaag-/zakregeling examenjaar 2025-2026	13
6 Onregelmatigheden	14
6.1 Ongeoorloofd verzuim bij PTA-onderdelen	14
6.2 Vaststellen van een onregelmatigheid	15
6.3 Beroepsprocedure	15

1 Inleiding

De examenregeling zoals die voor de vestiging Cartesius Amsterdam Het Lyceum (hierna: het Cartesius Lyceum Amsterdam) van toepassing is, bestaat uit het examenreglement van Esprit Scholen met als aanvulling dit schoolspecifieke PTA-reglement. Beide regelingen vloeien voort uit het Wet voortgezet onderwijs (WVO) 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Bij strijdigheid tussen de genoemde voorschriften gaan de bepalingen van het Uitvoeringsbesluit voor de bepalingen die in het Examenreglement Esprit staan beschreven en deze laatste voor de uitwerkingsbepalingen van het PTA-reglement van Cartesius Amsterdam.

Voor de terreinen waar dit reglement niet voorziet in vastgestelde procedures zal de schoolleiding besluiten nemen conform (de geest van) het algemene schoolbeleid. De schoolleiding houdt zich tevens het recht voor van de hier beschreven bepalingen af te wijken wanneer daartoe dringende en/of zwaarwegende redenen zijn.

De regels en voorschriften uit dit PTA-reglement gelden voor zowel het nieuwe cohort (2025) als de lopende cohorten (2024) en (2023) en voor zowel havo als vwo. Het PTA-reglement Cartesius Lyceum Amsterdam samen met het examenreglement Esprit Scholen en de PTA's worden jaarlijks voor 1 oktober bijgewerkt en gepubliceerd op de website van de school.

NB: Deelname aan geplande schoolexamentoetsen is verplicht evenals het inleveren van werk van een PO op of voor de deadline.

2 Algemene bepalingen

2.1 Begrippen

De gebruikte begrippen zijn toegelicht in het examenreglement van Esprit Scholen.

2.2 De examencommissie

De leden van de examencommissie in schooljaar 2025-2026 zijn:

- Dhr. Frans Jager (docent wiskunde)
- Mw. Zahra Bouamrani (docent geschiedenis)
- Dhr. Evert Glebbeek (docent natuurkunde, examensecretaris)

Deze leden zijn benoemd door het bevoegd gezag.

De examencommissie heeft de volgende taken:

- opstellen van een voorstel van een school-eigen aanvulling op het examenreglement van Esprit scholen (het PTA-reglement);
- jaarlijks een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting;
- het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.

Daarnaast geeft de examencommissie advies aan de schoolleiding over eventuele maatregelen in geval van onregelmatigheden bij toetsen. De teamleiders bepalen de maatregel conform het examenreglement.

De examencommissie kan ook adviseren over verzoeken (bijvoorbeeld over deadlines of het toetsrooster) en bezwaren die door leerlingen worden ingebracht. Verzoeken en bezwaren worden ingediend via het formulier *Examencommissie Bovenbouw* in de Cartesius-app.

De betrokken teamleiders zijn:

- Mw. Lydwin van Rooyen (havo 5 en vwo 5 en 6)
- Dhr. Martijn Vanhommerig (havo 4 en vwo 4)

2.3 Toegestane hulpmiddelen

Op Examenblad.nl staat welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij elk centraal examen ([hulpmiddelen havo en vwo 2026](#)).

De toegestane hulpmiddelen worden ieder jaar door het College voor Toetsen en Examens bekendgemaakt in de Regeling Toegestane Hulpmiddelen. In de regeling staat onder andere:

- Basispakket hulpmiddelen
- Vakspecifieke hulpmiddelen

Voor SE-toetsen geldt dat in het PTA en op de toets zelf staat welke hulpmiddelen zijn toegestaan voor die toets.

3 Het programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Voor elk vak is een PTA vastgesteld, waarin de planning van toetsen en praktische opdrachten voor de leerjaren en periodes is vastgesteld. Hierin is ook de weging van de eindcijfers opgenomen. De PTA's zijn telkens voor een cohort, met een duur van twee jaar (havo klassen 4 en 5) of drie jaar (vwo klassen 4, 5 en 6), vastgesteld. Leerlingen die doubleren of naar een andere afdeling doorstromen, veranderen van cohort en vallen vervolgens onder de regeling van het cohort dat zij binnenkomen. Het kan dan voorkomen dat leerlingen een aangepast programma moeten volgen.

Eventuele tussentijdse wijzigingen van de PTA's zullen alleen door de schoolleiding in uitzonderlijke gevallen worden goedgekeurd en geëffectueerd, met instemming van de MR.

4 Het schoolexamen (SE)

4.1 Toetsvormen

Toetsen kunnen worden afgenomen als een schriftelijke toets (S), een mondeling (M) of als praktische opdracht (P). Bij schriftelijke toetsen en praktische toetsen is er de mogelijkheid de toets op een computer te laten maken. De vakdocent kan dit bij de toets aangeven voor de hele klas als er voldoende computers zijn, of anders in individuele gevallen na overleg met de schoolleiding.

4.2 Kennisopbouw

Bij examentoetsen worden kennis en vaardigheden die eerder getoetst zijn bekend verondersteld. De docent maakt in de les en in de studiewijzer duidelijk welke eerdere hoofdstukken hiervoor relevant zijn.

4.3 Toetsorganisatie

De meeste toetsen worden geconcentreerd afgenomen binnen een toetsweek aan het einde van iedere lesperiode.

Voor het schooljaar 2025-2026 zijn de volgende data vastgesteld voor de toetsweken, inhaaldagen en herkansingen:

- Toetsweek 1: 24 t/m 28 november 2025
- Toetsweek 2: 9 t/m 13 maart 2026
- Toetsweek 3: 10 t/m 16 juni 2026
- Inhaaldagen 5H/6V: 18 en 19 maart 2026
- Herkansingen 5H/6V: 1 en 2 april 2026
- Inhaaldagen 4H/4V/5V: 17 t/m 19 juni 2026
- Herkansingen 4H/4V/5V: 24 en 25 juni 2026

4.4 Het profielwerkstuk (PWS)

Elke leerling maakt een profielwerkstuk (PWS). Dit is een werkstuk waarin op een geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn voor het gekozen profiel. Het profielwerkstuk is gekoppeld aan minstens één 'groot' vak. Het PWS wordt beoordeeld met een cijfer, dat onderdeel is van het combinatiecijfer. Het beoordelingsmodel wordt jaarlijks vastgesteld door de schoolleiding. De eisen waaraan het PWS moet voldoen worden duidelijk gemaakt in een PWS-boekje.

4.5 Beoordelingen voor examentoetsen en praktische opdrachten

Het schoolexamendossier bestaat uit alle vanaf het vierde leerjaar behaalde resultaten van het examenwerk. Dit zijn de behaalde cijferresultaten voor examentoetsen (ET's) en praktische opdrachten (PO's). Het vak Lichamelijke Opvoeding (LO) vormt hier een uitzondering op. Voor dit vak worden geen cijfers vastgesteld. Bij dit vak moet worden vastgesteld of aan de eisen van het programma is voldaan met de waardering *voldoende* of *goed*. Leerlingen en ouders hebben via Magister doorlopend zicht op hun resultaten.

4.6 Bewaarplicht schoolexamen

Gedurende het schooljaar houdt de vakdocent het schoolexamenwerk in bewaring. Na de overgangsvergadering vervalt de bewaarplicht en wordt het fysieke schoolexamendossier (het examenwerk) omgezet in een cijferdossier (de op onze administratie opgeslagen resultaten). Leerlingen hebben het recht om gemaakt werk binnen de bewaartermijn in te zien.

4.7 Vaststellen schoolexamencijfers

De cijfers in het schoolexamendossier/overgangsdossier staan vast na inzage/bespreking van de toets of uiterlijk op het moment dat de eerstvolgende toetsweek in dat schooljaar start.

Dus de cijfers van periode 1 staan vast op het moment dat de toetsweek van periode 2 begint. Voor de laatste periode van het schooljaar geldt dat de cijfers, behaald in die periode, vaststaan op het moment dat de cijfers van de herkansing van die periode moeten worden ingeleverd. Deze datum wordt in de jaaragenda vermeld. We verwachten van leerlingen een pro-actieve houding in het inzien van hun toetsen. Voor het eindexamenjaar geldt dat zij middels het tekenen van de akkoordverklaring aangeven dat zij akkoord gaan met de cijfers vermeld in hun examendossier.

4.8 Inhalen

Een leerling die bij een toets in de toetsweek of een examenonderdeel gedurende de betreffende periode afwezig is geweest met een naar het oordeel van de schoolleiding geldige reden, en die de daarbij behorende procedures omtrent verzuim en verlof correct heeft gevolgd (zie 6.1), kan tijdens het eerstvolgende afnamemoment de toets inhalen.

Iedere toets wordt drie keer aangeboden: tijdens het reguliere afnamemoment, tijdens het inhaalmoment en tijdens het herkansingsmoment. Indien een leerling alle momenten mist, is er een onvolledig cijferdossier op grond waarvan een leerling niet kan worden bevorderd of op grond waarvan een leerling niet kan deelnemen aan het Centraal Examen.

Indien de gemiste toets niet wordt ingehaald kan de schoolleiding op grond van artikel 28 uit het Examenreglement Esprit in dat geval een passende maatregel treffen. Een leerling kan, bijvoorbeeld in geval van langdurige ziekte en/of een aantoonbaar buitengewoon belang, tegen het automatisch toepassen van deze regel schriftelijk bezwaar aantekenen bij de schoolleiding.

4.9 Herkansen

Leerlingen hebben aan het einde van het schooljaar recht op twee herkansingen. Leerlingen in 4H, 5H, 5V en 6V die tot aan het herkansingsmoment niet ongeoorloofd absent zijn geweest, krijgen een derde herkansing. Daarnaast hebben leerlingen in klas 4H en 4V recht op één herkansing voor het vak maatschappijleer.

Toetsen zijn alleen herkansbaar als deze als herkansbaar staan aangegeven in het PTA. Het opgeven voor herkansingen gebeurt via Magister. Herkansingen worden eenmalig

georganiseerd en kunnen niet worden overgedaan, ook niet bij een geoorloofde absentie.

4.10 Vrijstellingen en ontheffingen

Er is naast een vrijstelling voor een vak (volgens artikel 3.8 Uitvoeringsbesluit WVO 2020) ook de mogelijkheid tot dispensatie. Het Cartesius Lyceum Amsterdam maakt van die regeling gebruik door leerlingen op het atheneum ontheffing te geven voor een tweede moderne vreemde taal in één van de volgende gevallen:

- er is sprake van een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
- de leerling volgt onderwijs in het profiel Natuur en Techniek of het profiel Natuur en Gezondheid en de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.

In het eerste geval neemt de schoolleiding na ingewonnen informatie een besluit en de examensecretaris legt het besluit tot ontheffing vast namens het bevoegd gezag. Om in aanmerking te komen voor een ontheffing op grond van de tweede genoemde reden dient deze indicatie in principe door de overgangsvergadering in het derde leerjaar te worden vastgesteld.

Wanneer ontheffing wordt verleend door het bevoegd gezag, wordt de taal vervangen door een ander vak met een normatieve studielast van tenminste 440 studielasturen.

Voor leerlingen die van 5 havo doorstromen naar 5 vwo, wordt vrijstelling gegeven voor de vakken maatschappijleer en CKV. Op de cijferlijst wordt voor deze vakken "Vr" vermeld.

4.11 Wijzigen profiel en keuzevakken

Leerlingen kunnen na de eerste periode van het schooljaar een verzoek indienen voor een vakkenwissel bij de decaan. Hiertoe wordt een formulier ingevuld dat ondertekend moet worden door een ouder/verzorger. De vakkenwissel kan alleen worden toegestaan als aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

- de opgelopen achterstand bij het nieuwe vak moet worden ingehaald voordat het oude vak kan worden afgesloten;
- zonder compleet cijferdossier is bevordering niet mogelijk;
- in de overgangsperiode kan het nieuwe of het oude vak als extra vak in het rooster staan;
- door de vakkenwissel blijft een vakkenpakket bestaan dat valt binnen de mogelijkheden die het Cartesius Lyceum Amsterdam biedt en dat voldoet aan de voorwaarden die gelden bij de profielkeuze;
- de vakkenwissel moet passen binnen het rooster;
- de aantallen van de klassen en/of clusters mogen door de wissel niet te groot of te klein worden;
- de achterstand bij het nieuwe vak moet naar het oordeel van de vakdocent in te halen zijn om een goede kans van slagen/overgaan te hebben.

5 Het eindexamen (CE)

De manier waarop het CE wordt afgenomen, is wettelijk bepaald. De Inspecteur van het Onderwijs houdt hier toezicht op.

5.1 Gang van zaken en gedragsregels tijdens centrale examens

Een kandidaat is verplicht om tien minuten voor aanvang van het centraal examen aanwezig te zijn. Daarna wordt er geen toegang verleend tot de examenzaal tot aanvang van het examen. Een kandidaat die te laat komt mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de zitting worden toegelaten. Dit kan niet leiden tot extra tijd.

Het werk wordt gemaakt op door school verstrekt papier. De school verstrekt tevens kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal. Het werk wordt niet met potlood gemaakt, tenzij de aard van het werk dat wenselijk maakt (bijvoorbeeld bij het tekenen van grafieken).

De examenkandidaat vermeldt zijn naam en zijn leerlingnummer op het examenpapier.

Na het openen van de enveloppen met opgaven is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken met uitzondering van de errata die door CITO worden verstrekt.

Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en hulpmiddelen is verboden. Alleen gecontroleerde en goedgekeurde exemplaren zijn toegestaan. Voor meer informatie over hulpmiddelen zie 2.3.

Zonder toestemming van een surveillant mag een kandidaat het examenlokaal niet verlaten.

Voor onregelmatigheden gelden dezelfde bepalingen als bij het schoolexamen. Meer over onregelmatigheden zie hoofdstuk 6.

5.2 Ziekmelding en verhindering tijdens centrale examens

Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd om bij een of meer toetsen van het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen (met maximaal twee toetsen per dag) te voltooien.

Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hem de gelegenheid gegeven in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens het eindexamen te voltooien.

Deelname aan een zitting van het centraal examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Zeer bijzondere familieomstandigheden (ernstige ziekte, overlijden), alsmede eigen ziekteverschijnselen, dienen voor aanvang van

de examenzitting aan de examenfunctionaris te worden gemeld. In overleg moet dan van tevoren vastgesteld worden of de examenkandidaat in staat is aan het examen deel te nemen.

Bij calamiteiten tijdens de zitting neemt de rector contact op met de Inspectie van het Onderwijs.

5.3 Voorwaarde deelname

Om aan het Centraal Examen te kunnen meedoen moet voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:

Het schoolexamendossier is compleet. Dat wil zeggen dat:

- o alle eindcijfers SE voor de cijfervakken en het combinatievak zijn vastgesteld;
- o LO moet met 'V' (voldoende) of 'G' (goed) beoordeeld zijn.

Het bevoegd gezag kan leerlingen volgens bij algemene maatregel van bestuur gestelde regels de gelegenheid geven om in het voorlaatste leerjaar of in het daaraan voorafgaande leerjaar het centraal examen in een of meer vakken, maar niet in alle vakken, af te leggen (artikel 2.56 lid 4 WVO 2020). Indien een leerling overeenkomstig in een of meer vakken eindexamen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, maakt de rector of directeur het eindcijfer van dit eindexamen schriftelijk aan de examenkandidaat bekend zodra deze is vastgesteld, onder mededeling van het recht van herkansing (artikel 3.36 Uitvoeringsbesluit WVO 2020).

5.4 Vaststellen eindbeoordeling

5.4.1 Examenvakken met Centraal Eindexamen

De cijfers voor examentoetsen (ET's) en de cijfers voor Praktische Opdrachten (PO's) worden per vak op een vastgesteld moment voorafgaand aan het Centraal Examen omgezet in een eindcijfer SE. De weging van de ET's en PO's is per vak vastgelegd in het PTA. Het eindcijfer SE wordt afgerond op één decimaal (afronden eindcijfer SE: 5,45 wordt 5,5). Dit cijfer wordt later na het afleggen van het centraal examen met het resultaat daarvan (ook op één decimaal afgerond) gemiddeld en afgerond tot het dichtst nabij gelegen gehele getal.

In formule: $\text{Eindexamencijfer} = (\text{SE} + \text{CE})/2$

Afronden eindexamencijfer: 5,5 wordt 6; 5,45 wordt 5

5.4.2 Examenvakken zonder Centraal Eindexamen

Voor vakken zonder Centraal Examen (zoals bijvoorbeeld informatica en maatschappijleer) wordt het eindcijfer SE op een heel cijfer afgerond. Een 5,45 wordt afgerond op 5,5 en dat wordt weer afgerond op een 6.

5.4.3 'Kleine examenvakken' en 'het combinatiecijfer'

Het combinatiecijfer is het gemiddelde van de eindcijfers SE voor de kleine examenvakken CKV, Maatschappijleer en het Profielwerkstuk. Het combinatiecijfer telt bij de slaag-/zakbepaling even zwaar als een eindexamencijfer voor een regulier examenvak. De resultaten van de afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer worden echter apart vermeld op de lijst van eindexamencijfers van het examen. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden op de cijferlijst vermelde afgeronde eindcijfers SE (bestaande uit

gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond: 5,45 wordt 5,5 wordt 6.

5.5 Slaag-/zakregeling examenjaar 2025-2026

De leerling die eindexamen havo of vwo heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd, is geslaagd:

- als alle vakken voldoende zijn
- bij 1 x 5
- bij 1 x 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0
- bij 2 x 5, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0
- bij 1 x 5 en 1 x 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0
- Algemene voorwaarde voor slagen is bovendien dat LO is beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
- Leerlingen op de HAVO met een C&M profiel zonder Wiskunde moeten een rekentoets (niveau 3F) hebben afgelegd.

Voorts gelden de volgende aanvullende eisen:

- De CE-eis: als aanvullende eis geldt, dat alle examenkandidaten gemiddeld een voldoende moeten halen voor de onderdelen uit het centraal schriftelijk examen. Een leerling is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5.
- De kernvakkenregel
 - Havo: Examenkandidaten mogen ten hoogste één vijf voor het eindexamencijfer van één van de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde A/B scoren. De eindexamencijfers van de andere kernvakken moeten voldoende zijn. Voor leerlingen zonder Wiskunde geldt dat ten hoogste één vijf als eindexamencijfer voor Nederlands en Engels behaald mag worden.
 - Vwo: Examenkandidaten mogen ten hoogste één vijf voor het eindexamencijfer van één van de kernvakken Nederlands, Engels, Wiskunde A/B/C scoren. De eindexamencijfers van de overige kernvakken moeten voldoende zijn.

6 Onregelmatigheden

Bij het constateren van een onregelmatigheid kan de rector een aantal maatregelen nemen, zoals genoemd in artikel 28 van het Examenreglement Esprit en artikel 3.58 uit het Uitvoeringsbesluit WVO 2020:

- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
- het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
- het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in een door de rector aan te wijzen onderdeel.

Deze maatregelen kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.

Indien een hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

Voorbeelden van onregelmatigheden bij toetsen zijn: het zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een examentoets, het niet op tijd inleveren van een praktische opdracht, een spiekbrieftje meenemen de examenzaal in of het nog op zak hebben van de mobiele telefoon. Dit zijn voorbeelden: het is niet mogelijk om een volledige lijst van onregelmatigheden op te stellen.

De rector zendt de beslissing waarbij een maatregel wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.

6.1 Ongeoorloofd verzuim bij PTA-onderdelen

De afmeldprocedure voor examenonderdelen en examens is hieronder stapsgewijs beschreven. In alle gevallen waarbij deze procedure niet gevolgd is, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Ongeoorloofd verzuim is een onregelmatigheid.

1. De ouder van de leerling of meerderjarige leerling belt voor 9.00 uur 's ochtends met de examentelefoon van het Cartesius. Hierbij krijgt de ouder of leerling de examenfunctionaris van dienst te spreken. De afmelding is altijd voor de hele dag en alle toetsen.
2. Daarna moet er een verzuimmelding via de reguliere route worden gedaan door de ouder.
3. Voor een PO waar samengewerkt dient te worden en/of waar materiaal klaargezet wordt of een mondeling moet ook een bericht aan de vakdocent worden verzonden door de ouder of meerderjarige leerling.

Een kandidaat is verplicht zijn werk voor een PO in te leveren uiterlijk op de dag van de deadline. Deze plicht geldt ook bij ziekte of verhindering op de dag van de deadline.

6.2 Vaststellen van een onregelmatigheid

Indien een examiner of surveillant een vermoeden heeft van fraude of wanneer er sprake is van een onregelmatigheid wordt dit gemeld bij de examenfunctionaris, die melding doet bij de schoolleiding en de examencommissie. Een melding gebeurt altijd zowel mondeling als schriftelijk.

In het geval van een melding van fraude of een onregelmatigheid zal de rector de kandidaat en de ouders/verzorgers horen. De rector delegeert deze taak doorgaans aan de teamleider. De kandidaat en de ouders/verzorgers kunnen zich tijdens dit gesprek door iemand bij laten staan.

Na vaststelling van fraude of een onregelmatigheid zal de examencommissie de rector adviseren over het nemen van een maatregel. De mogelijke maatregelen worden vermeld in artikel 28.4 Examenreglement Esprit.

De rector deelt de genomen beslissing mee aan de examenkandidaat, in ieder geval schriftelijk en zo mogelijk mondeling. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid tot beroep (zie artikel 28.4 van het Examenreglement Esprit). De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de examenkandidaat, indien deze minderjarig is. De rector stelt zo nodig ook de Inspectie op de hoogte van de genomen maatregel.

6.3 Beroepsprocedure

Indien een leerling niet tevreden is met de uitspraak van de rector is beroep mogelijk bij de Commissie van Beroep van Esprit (zie artikel 28.4 Examenreglement Esprit).