Agenda MR-vergadering 1 juli 2025

Aanvang 17:30 uur, lokaal 001
(vanaf 18:00 uur met schoolleiding)

AGENDA:
Mondelinge informatie en updates over
- Goedkeuren notulen van 22 mei 2025
- Mededelingen van de rector
- Evaluatie MR functioneren
- Jaarverslag GMR
- Schoolgids (IOL)

Actiepunten voor de vergadering:
- Resultaten MR-verkiezingen: leerlingen en personeel
- Uitbetalen van overuren (ingekomen vraag van F.J.)

Rondvraag

Bijzonderheden uit ouder- en leerlingenraad en GMR
Instemmingstukken deze vergadering
Schoolgids (IOL)

Einde vergadering 19:30 uur

Aanwezig: IC, CdR, CR, DU, IZ, WvB, JvdB, RJ
Afwezig met bericht: HM, LI, NE, JH, IM

Notulist: RJ
MR-personeel: RJ (Regina Jacometti)
CdR (Claire de Roever)
DU (Dabrowka Ujec)
CR (Casper Roukes)
IC (Irina Chistiakova)
IZ (Ilja Zonnenberg)
MR-ouders: IM (Ietje Melis)
JPvdB (Jean-Paul van den Berg)
JH (Justin Hugen)
MR-leerlingen: HM (Hafsa Makran)
LI (Lina Ibrahimi)
NE (Nik Eijgenstein)
Schoolleiding: WvB (Wim van Boxtel)

Goedkeuren notulen van 22 mei 2025
Met wat kleine wijzigingen zijn de notulen goedgekeurd.

Mededelingen van de rector

Examenresultaten
De examenresultaten na het eerste tijdvak vielen tegen, maar na tijdvak twee zijn deze aanzienlijk verbeterd.
HAVO: het slagingspercentage is 63%, geheel volgens verwachting.
VWO: het slagingspercentage is 74% (mogelijk nog 75%).
Bij **6VWO** speelde collectieve stress en negatieve beeldvorming rondom het examen Nederlands een belangrijke rol. Enkele leerlingen maakten toetsen niet af of meldden zich ziek in tijdvak 1 of 2. Terugkijkend constateren we dat de weerbaarheid en het mentale welzijn van deze leerlingen zijn onderschat. Voor volgend jaar is het daarom noodzakelijk om structureel mentoroverleg te organiseren, zodat vroegtijdig interventies kunnen worden ingezet.

Vacatures
Alle vacatures zijn inmiddels ingevuld. Opvallend is dat er veel sollicitanten waren voor verschillende vakken.

Ouderbijdrage: er wordt voorgesteld het bedrag van €150 te handhaven, met een keuzemogelijkheid voor een hoger bedrag (€200 of €250). Daarbij komt een heldere specificatie van de besteding van de gelden. Bij eventuele tekorten kan voor specifieke activiteiten (bijvoorbeeld de kerstmarkt) een aanvullende bijdrage worden gevraagd.
Daarnaast is strakkere communicatie nodig, met meerdere herinneringen, zodat ouders eerder geneigd zijn om te betalen.

Urenregistratie en uitbetaling:
We blijven het bandbreedtebeleid aanhouden: taakuren min/plus 20 blijft uitgangspunt; structureel naar nul sturen over jaren is niet mogelijk i.v.m. controle/risico.
Lessenovernames worden 100% uitbetaald (tijdelijke uitbreiding of eindejaarsuitbetaling), dit is in overeenstemming met de afspraak van vorig jaar.

Evaluatie functioneren MR
Vergroten zichtbaarheid (inloopmoment, nieuwsbrief-items over besluiten/overwegingen); data voor komend jaar vastleggen en communiceren.

Jaarverslag GMR
Volgende vergadering

Schoolgids
De teksten in de schoolgids zijn opgeschoond.

Rondvraag

JPvdB Ouders maken zich zorgen over het vak Duits.
WvB De schoolleiding en de sectie zijn in gesprek over werkwijze en resultaten; er is een follow-up gepland.
WvB Er is behoefte om de organisatie van grote reizen en evenementen (brugklaskamp, Berlijnreis, diploma-uitreiking) te centraliseren bij een aparte organisator, zodat teamleiders worden ontlast. Verzoek aan de MR om hiervoor een voorstel te maken, uitgaande van de visie van de school.
CdR Toetsweken en inhaal-/herkansingsmomenten moeten strakker gepland worden. Ook transparantie en discipline bij het aanleveren van toetsen dienen te verbeteren.
IZ Overlast door fatbikes en brandalarm tijdens de verbouwing moet worden aangepakt.
WvB De achterdeur blijft na de zomer gesloten in verband met veiligheid.
WvB Aanwezigheidsbeleid: vervolg op het initiatief ter vermindering van afwezigheid. Er wordt overwogen om in periode 1 een vast inhaaluur aan het einde van de dag in te voeren (vijf keer per week, met vrijwilligers die een steruur inzetten).
RJ Vraag of de Rots & Water-training nog wordt gegeven.
IZ Ja, maar het zou organisatorisch beter zijn deze te integreren in de gymles (acht lessen), samen met de mentor.
WvB Mentoren in de onder- en middenbouw krijgen GGD-/mentoraatstraining.
IC Er zijn drie nieuwe leerlingleden geworven voor de MR. Aan het begin van het nieuwe schooljaar volgt een oproep voor nieuwe ouderleden, zodat de MR tijdens de tweede vergadering voltallig is. Nieuwe vergaderdata zijn inmiddels rondgestuurd.
WvB De vacature muziek staat nog open en wordt in september opnieuw uitgezet. In periode 1 wordt dit vak opgevangen met extra taallessen (subsidie basisvaardigheden). Vanaf periode 2 krijgen de brugklassers weer muzieklessen.

Actiepunten
Schoolleiding: Plan structurele 6V/groepsintervisie na toetsweek 1 en voorbereidende interventies.
Schoolleiding/Communicatie: Ouderbijdragebrief opstellen met bestedingsspecificatie, keuzebedragen (≥150), herinneringsschema en scenario bij tekorten; verzenden vóór zomervakantie.
Administratie: Proces voor twee betalingsherinneringen inrichten en uitvoeren.
Schoolleiding: Schoolgids aanpassen (Big History, Erasmus+/reizen), teksten laten nalezen en instemmingsdocument tijdig uploaden (voor oktober).
Teamleiders/Projectgroep Reizen: Voorstel uitwerken voor centrale organisator (scope, taken, tijdsbesteding) en peiling doen onder personeel.
Roostermaker/Teamleiders: In periode 1 dagelijks inhaaluur plannen met vrijwilligers; evaluatie na periode 1.
Schoolleiding: Muziekvacature in september heropenen; periode-1-programma taalbasisvaardigheden voor brugklassen organiseren.

Facilitair/Veiligheid: Maatregelen tegen overlast (fatbikes/alarmering), achterdeur gesloten houden en communicatie hierover.
Examensecretariaat/Teamleiders: Standaardproces voor aanlevering/uitgifte toetsen aanscherpen en borgen; bespreken op donderdagochtend.
MR: Plan voor zichtbaarheid (inloopmomenten, nieuwsbrief-items) opstellen en inroosteren; MR-data vastleggen en delen.
Mentorcoördinatie: Trainingen (GGD/mentoraat; watertraining-opties i.s.m. gym) plannen en communiceren.
MR: Begin schooljaar oproep uitzetten voor nieuwe ouderleden; selectie gereed vóór tweede MR-vergadering.

Bijzonderheden uit ouder- en leerlingenraad en GMR
Geen

Instemmingstukken deze vergadering
Schoolgids (IOL)
Goedgekeurd

Volgende vergadering: 18 september 2025
CONCEPTAGENDA:
Mondelinge informatie en updates over
- Goedkeuren notulen van 1 juli 2025
- Mededelingen van de rector
- Herziening MR-reglement (I)
- PTA reglement (I)
- Examenreglement (I)
- Jaarverslag MR
- Jaarverslag GMR
- Jaarverslag vertrouwenspersoon