

Notulen 18 september

Agenda MR-vergadering 18 september 2025

Aanvang 17:30 uur, lokaal 001
(vanaf 18:00 uur met schoolleiding)

AGENDA:

Mondelinge informatie en updates over

Mondelinge informatie en updates over

- Goedkeuren notulen van 1 juli 2025
- Mededelingen van de rector
- Aanwezigheidsbeleid (I)
- Jaarplan 2025-2026 (I)
- Professioneel statuut CL (IP)
- PTA reglement (I)
- Examenreglement (I)
- Jaarverslag MR
- Jaarverslag GMR
- MR cursus nieuwe leden

Actiepunten:

- Overgangsnormen OB
- Organisatie reizen
- Ingekomen mail leerling uit 6V

Rondvraag

Bijzonderheden uit ouder- en leerlingenraad en GMR

Instemmingstukken deze vergadering

- PTA reglement (I)
- Examenreglement (I)
- Aanwezigheidsbeleid (I)
- Jaarplan 2025-2026 (I)

Einde vergadering 19:30 uur

Aanwezig: IC, MD, CR, DU, IZ, WvB, RJ, JH, HM, IM, LC, NB
Afwezig met bericht: JPvdB

Notulist: RJ
MR-personeel: RJ (Regina Jacometti)
MD (Marije Doedens)
DU (Dabrowka Ujec)
CR (Casper Roukes)
IC (Irina Chistiakova)
IZ (Ilja Zonnenberg)
MR-ouders: IM (Ietje Melis)
JPvdB (Jean-Paul van den Berg)
JH (Justin Hugen)
MR-leerlingen: HM (Hafsa Makran)
LC (Laura Chrzanowska)
NB (Noor Bouhdaïd)
Schoolleiding: WvB (Wim van Boxtel)

Goedkeuren notulen van 1 juli 2025

Met wat kleine wijzigingen zijn de notulen goedgekeurd.

Mededelingen van de rector

Buren ervaren overlast van de school. Deze overlast hangt samen met ons telefoonbeleid: leerlingen gaan tijdens de pauzes naar buiten. Daarnaast draagt ook het grote aantal leerlingen dat we momenteel op school hebben bij aan de ervaren overlast door omwonenden. Wij hebben nu 756 leerlingen. We komen uiteindelijk op dit aantal door een groot aantal zij-instromers die we hebben kunnen aannemen. We zijn een populaire school voor zij-instromers. We hebben een grote subsidie ontvangen voor de basisvaardigheden. Deze wordt vanaf periode 2 al ingezet. Er komt een beleidsplan voor, en vanaf volgend jaar zal de subsidie volledig worden benut. De subsidie is twee jaar geldig. Daarnaast hebben we voor de ontwikkeling van de school een grote innovatiesubsidie ontvangen voor de verbouwing (geoormerkt geld). Hiervan is nog €260.000 over. Dit bedrag heeft een specifieke bestemming binnen de school. Wat betreft de capaciteit: het maximale aantal leerlingen per vierkante meter is wellicht bereikt. Hierdoor zitten we de facto boven het aantal leerlingen dat we binnen de huidige ruimte onderwijs kunnen bieden. In dat geval kunnen we in aanmerking komen voor subsidie voor uitbouw of inbouw. Er wordt een subsidieaanvraag gedaan bij de gemeente.

Aanwezigheidsbeleid

Bij het eerste uur registreer je een leerling als afwezig wanneer deze er in het eerste kwartier nog niet is. Na het eerste kwartier sluit je de registratie. Mocht de leerling daarna nog binnenkomen, dan kun je de registratie aanpassen. Dit beleid geldt alleen voor het eerste lesuur en moet binnen dat uur worden afgesloten. Een praktisch punt hierbij is dat als een leerling

na het eerste kwartier alsnog binnenkomt, dan moet dit worden vastgelegd met een opmerking in Magister. Els is bezig met het toevoegen van een extra kolom in Magister voor "te laat na kwartier", zodat dit gemakkelijker aangegeven kan worden.

Volgens het geldende aanwezigheidsbeleid is het niet de bedoeling dat het inhaal uur wordt ingezet om een toets in te halen. Daarnaast blijkt dat het voor sommige leerlingen vanwege hun volle rooster vrijwel onmogelijk is om hun gemiste uren daadwerkelijk in te halen.

Het inhaal uur wordt automatisch ingeroosterd in Magister. Als een leerling vervolgens alsnog niet komt opdagen, kan dit worden gemeld bij leerplicht. De leerplichtcontrole is momenteel veel strenger dan in voorgaande jaren. Onderwijstijdverzuim is strafbaar.

We vragen ons af of we dit beleid op een goede manier kunnen uitvoeren zonder de inzet van een verzuimmedewerker. Het afschaffen van de functie verzuimmedewerker is in het verleden een bewuste keuze geweest, maar dat zorgt nu voor uitdagingen.

Zodra het beleidsplan is goedgekeurd zal Wim samen met de teamleiders de klassen langsgaan om het nieuwe beleid toe te lichten en vragen van leerlingen te beantwoorden.

Sjaak maakt eens per twee weken overzichten, zodat mentoren een seintje krijgen over welke leerlingen gebeld moeten worden. Dit is overigens ook zelf te zien in Magister. Toch zou het handiger zijn als mentoren een specifiek overzicht ontvangen van alleen hun eigen mentorleerlingen. Het voorstel is om hiervoor clusters te maken van mentorleerlingen per mentor.

In de huidige tabel ontbreekt bij het handelingsgedeelte de rol van de mentor bij hoog ziekteverzuim. Dit zal worden aangepast.

Binnen het mentorenteam is er ruimte voor autonomie, dus je kunt als team onderling afspreken dat een leerling die zich ziek wil melden, zich eerst bij de mentor meldt voordat deze naar de balie gaat om ouders te laten bellen.

Het ziekteverzuim, met name vanaf klas 3, is zorgwekkend hoog. Een vraag die daarbij opkomt is: Is er sprake van een gebrek aan binding met de klas of met de school? Hoe betrekken we ouders meer bij ons verzuimbeleid?

Jaarplan

Mede naar aanleiding van herstelopdrachten vanuit de inspectie is er dit jaar een jaarplan opgesteld, gebaseerd op het PDCA-model. De hoofdinspecteur gaf aan dat er vanuit de schoolleiding te weinig doelgericht werd gewerkt op basis van het schoolplan. Ook de vaksecties hebben hun vakwerkplannen in een PDCA model moeten vatten.

Om meer samenhang te creëren, zijn de data uit het jaarplan inmiddels verwerkt in de jaaragenda. Hierdoor ontstaat er meer structuur en wordt het eenvoudiger om doelgericht te werken.

Daarnaast viel op dat de kwaliteit en frequentie van de mentor overleggen sterk uiteenliepen, wat ten koste kan gaan van de onderlinge afstemming en begeleiding van leerlingen.

Professioneel statuut

Het professionele statuut geeft duidelijkheid over de verdeling van zeggenschap: wat mag een docent zelfstandig bepalen binnen zijn of haar lespraktijk en vakinhoud, en op welke punten ligt de eindverantwoordelijkheid bij de schoolleiding. Dit draagt bij aan transparantie, wederzijds vertrouwen en professionele autonomie binnen de organisatie.

PTA reglement

Geen opmerkingen.

Examenreglement

Het examenreglement is duidelijk en vormt het uitgangspunt voor alle examenprocedures. De examencommissie ziet toe op de kwaliteit van de examens, maar heeft geen beslissingsbevoegdheid bij bezwaren of geschillen. Zij functioneert onafhankelijk en heeft een controlerende rol.

De schoolleiding is verantwoordelijk voor het nemen van besluiten. Schoolleiders kunnen wel advies inwinnen bij de examencommissie, maar zijn daartoe niet verplicht. Er wordt altijd advies gevraagd aan de rector.

Jaarverslag MR

Geen opmerkingen

Jaarverslag GMR

Geen opmerkingen

MR nieuwe cursus

6 oktober en 3 november

Actiepunten**Overgangsnormen jaar 3**

Het is belangrijk dat er duidelijkheid is over leerjaar 3. In dit leerjaar is het verplicht om alle vakken te volgen. Wanneer een leerling een vak structureel mist, ontstaat er een onvolledig dossier. Dit punt zal expliciet worden gecommuniceerd aan de mentoren, zodat zij hun leerlingen hier tijdig en correct over kunnen informeren.

Organisatie reizen

Wat betreft de organisatie van schoolreizen is er vanuit de MR een voorstel gedaan om één centraal aanspreekpunt aan te stellen voor de logistieke coördinatie. WvB zal verdere uitwerking oppakken.

Ingekomen mail leerling 6V

De leerling heeft een klacht over haar onmogelijke rooster.

Door een fout in het oorspronkelijke rooster, waarbij de dag-starts niet gelijktijdig waren ingepland, moest het volledige rooster worden aangepast. Vooral in de bovenbouw heeft dit geleid tot een ongunstige roosterindeling. Helaas is dit in de huidige periode niet meer aan te passen; we zullen deze periode moeten uitzitten.

Voor periode 2 zal Yassine tijdig starten met het opstellen van het nieuwe rooster, om herhaling van dit soort problemen te voorkomen. Hoewel het rooster voor de meeste leerlingen zal verbeteren, blijft het voor enkele leerlingen met een uniek vakkenpakket mogelijk lastig om een optimaal rooster te realiseren.

Bijzonderheden uit ouder- en leerlingenraad en GMR

Geen

Rondvraag

HM: Wij doen mee aan het nieuwe examen wiskunde. Wat nu als het echt niet goed gaat bij een leerling, krijgt hij dan een herkansing.

WvB: Examens gaan veranderen, wij gaan het beproeven. Het kan nooit in het nadeel van de leerling zijn.

IM: Bericht van de leerling, hoe wordt dat beantwoord?

IC : we sturen een bericht terug

JH: Kan er een oproep gedaan worden voor nieuwe leden voor de ouderraad?

DU: Dankbaarheid naar ouders die zaten te kaften met de leerlingen. Zag er heel goed uit.

IZ : Ik ben weg tussen kerst en voorjaar. Hoe worden mijn lessen opgevangen?

WvB: via onderwijskracht

Stemming

- PTA reglement (I)

Unaniem voor

- Examenreglement (I)

Unaniem voor

- Aanwezigheidsbeleid (I)

Unaniem voor

- Jaarplan 2025-2026

Unaniem voor

Volgende vergadering: 13 november 2025

CONCEPTAGENDA:

Mondelinge informatie en updates over

- Goedkeuren notulen van 18 september 2025

- Mededelingen van de rector

- Definitief formatieplan 2025-2026

- Activiteitenplan Verbetering basisvaardigheden 2025 (I)

- Voorbereiding Open Dagen (update)

- Jaarverslag vertrouwenspersoon

Actiepunten:

- Evaluatie aanwezigheidsbeleid