

Agenda MR-vergadering 21 september 2023

Aanvang 17:30 uur, lokaal 001
(vanaf 18:00 uur met schoolleiding)

AGENDA:

Mondelinge informatie en updates over

- Afspraken en taakverdeling binnen de MR
- Scholing MR
- Jaarverslag MR
- Jaarverslag GMR
- MR reglement: inclusief statuut en huishoudelijk reglement (goedkeuren)
- Jaarverslag vertrouwenspersoon
- Goedkeuren notulen van 10 juli 2023
- PTA reglement (I)
- Schoolgids (IOL)
- Voorstel verandering Lesduur 2024-2025 (I)
- Het anti-pest-protocol (A)

Actiepunten voor de vergadering:

- Telefoonbeleid (update)
- Omgaan met AI; Voorstel om een werkgroep op te zetten
- Steruren / inhaalmomenten onderbouw
- Werving nieuwe MR-leden: oudergeleding
- Vacatievergoeding nieuwe leden

Rondvraag

Pauze

Uiterlijk 19:00 uur vervolg vergadering

Bijzonderheden uit ouder- en leerlingenraad en GMR

Rondvraag

Instemmingstukken deze vergadering

- PTA reglement (I)
- Schoolgids (IOL)
- Voorstel verandering Lesduur 2024-2025 (I)
- Het anti-pest-protocol (A)

Einde vergadering 19:30 uur

Aanwezig:	RJ, CdR, DU, CR, IC, IZ, MvdZ, HM, LI, NE
Afwezig met bericht:	JPvdB
Schoolleiding:	WvB
Notulist:	IC
MR-personeel:	RJ (Regina Jacometti) CdR (Claire de Roever) DU (Dabrowka Ujec) CR (Casper Roukes) IC (Irina Chistiakova) IZ (Ilja Zonnenberg)
MR-ouders:	MvdZ (Melissa van der Zijpp) JPvdB (Jean-Paul van den Berg)
MR-leerlingen:	HM (Hafsa Makran) LI (Lina Ibrahimy) NE (Nik Eijgenstein)
Schoolleiding:	WvB (Wim van Boxtel)

Na een kennismakingronde heet voorzitter, RJ, iedereen welkom en opent de vergadering.

Afspraken en taakverdeling binnen de MR

RJ, de voorzitter van de MR, bereidt inhoudelijk vergaderingen voor in afstemming met alle geledingen en bespreekt het met de schoolleiding.

IC, de secretaris, is contactpersoon binnen de MR voor organisatorische zaken en buiten de MR voor communicatie met de schoolleiding en het personeel. Uiterlijk 2 weken voor de vergadering ontvangt de MR de leesstukken zodat de MR-leden op tijd kunnen reageren. De MR-leden worden gevraagd binnen een week hun opmerkingen, vragen en/of voorstellen naar de secretaris te sturen.

Scholing MR

De nieuwe leden hebben een eerste scholingsmiddag gevolgd. Het viel op dat er te veel aandacht werd besteed aan theoretische en niet echt relevante informatie vooral aan beginnende MR-leden. De tweede scholingsmiddag vindt op 2 oktober plaats. Op deze middag worden meer praktische zaken besproken. CdR meldt zich ook voor deze scholing aan.

Jaarverslag GMR

Goedgekeurd

Jaarverslag MR

Goedgekeurd

MR reglement: inclusief statuut en huishoudelijk reglement

Goedgekeurd

Jaarverslag vertrouwenspersoon

Het Cartesius Lyceum heeft twee vertrouwenspersonen. Het belangrijkste doel van de vertrouwenspersoon is een luisterend oor voor leerlingen en ouders te zijn. De anonimiteit wordt voldoende gewaarborgd.

Mondelinge informatie en updates over:

Goedkeuren notulen van 10 juli 2023

Goedgekeurd.

PTA reglement (I)

Door verschillende redenen kan het PTA reglement nog niet als één formaat aan de MR voorgelegd worden. De nieuwe voorzitter van de examencommissie levert het uiterlijk morgen bij WvB. De PMR vraagt aan de ouder- en leerlinggeleding een mandaat om het PTA reglement op een later moment maar uiterlijk voor 30 september ter stemming te brengen.

Mededelingen van WvB in het kader van informatieplicht voor de schoolleiding aan de MR

- WvB gaat een update van het NPO-plan schrijven. Het resterende geld van het NPO zit dit schooljaar in reguliere lessen, vooral in kleine clusters van de bovenbouw. Officieel moet de MR hiermee akkoord zijn. Dit punt kan op de volgende MR vergadering voorgelegd worden, maar het liefst eerder. WvB stuurt dit bestand z.s.m. naar de MR.
- Er is een grote subsidie voor een trajectklas aangevraagd en gekregen. Voor deze klas is er op dit moment een vacature uitgezet die dan vanuit de subsidie bekostigd kan worden.
- Het vertrek van een nieuwe docent Nederlands is door de sectie opgelost; Jelle Timmermans en Olga Abell nemen de lessen in 3V1 en 4V1 over. Een beginnende docent Biologie wordt door Martijn Vanhommerig goed begeleid en er is goed hoop dat ook dit goed komt.
- WvB is blij met de verandering van de organisatiestructuur; de 3 nieuwe teamleiders zijn enthousiast, willen alles goed doen, ze hebben veel energie en pakken de dagelijkse leerlingenzaken meteen op door met leerlingen te spreken en als het nodig is nemen ze contact met het thuisfront op.

- In november krijgen we een tevredensheidsonderzoek voor medewerkers. Het is gestandaardiseerd, de uitslagen worden besproken.
- In 4 Havo krijgen we een paar instromers van Mundus. Dat zijn leerlingen met een vluchtelingachtergrond, ze zijn nog niet lang in Nederland, maar kunnen qua niveau Havo doen.
- Als het lukt krijgen we in een nieuw rooster per 1 oktober, 2 leerlingen uit 4Havo van Marcanti die bij ons Bio, Sk en Wi B komen doen. Het is een goede oplossing voor onze kleine clusters, we gaan kijken of dit gaat werken.
- Leerlingen van 2V klassen die vorig jaar een achterstand bij Nedrelands hebben opgelopen, worden gepeild door de docenten en daar waar het nodig is, komt een bijles. We hebben hier ruimte voor in de formatie.

Schoolgids (IOL)

Alle opmerkingen van CdR zijn met dank overgenomen. Het stuk over de geschiedenis van de school is eruit gehaald. De opmerkingen van IZ rondom spelling en een paar verouderde begrippen worden door de secretarie naar WvB doorgestuurd.

Voorstel verandering Lesduur 2024-2025 (I)

RJ leidt dit onderwerp in met een compliment aan de schoolleiding rondom het volgen van de procedure; de docenten voelden zich gehoord, allen mogen meedenken. Voor alle duidelijkheid wordt benadrukt dat het in dit voorstel alleen gaat om de lesduur van 90 minuten en niet om de invulling hiervan. Als de MR met dit voorstel instemt, gaat de schoolleiding met de regiegroep naar de lessentabellen kijken. Daarna wordt het met de sectievoorzitters besproken. In november komt de SL met een voorstel over aanpassing van profielkeuzes. Dit zal niet tot het verliezen van het personeel leiden, maar we zullen voor 2025 wel iets in de formatie moeten doen. We zullen geen kleine klassen van 17 leerlingen in 3Havo meer kunnen hebben. Maar dit heeft niets met 90-minuten lesrooster te maken.

Het anti-pest protocol (A)

De taalkundige opmerkingen van CdR worden overgenomen.

Actiepunten voor de vergadering:

- **Telefoonbeleid (update)**

Er is een telefoonbeleidsgroep onder leiding van Lydwin van Rooyen opgericht waarbinnen docenten en leerlingen gaan nadenken hoe de telefoons uit de school te weren zijn. Er komt een telefoonloze oefendag. Het is ook voor de docenten lastig om zonder telefoons te werken. Er moet nagedacht worden hoe leerlingen zonder telefoons roosterwijzigingen kunnen volgen, bijvoorbeeld door middel van schermen. Voor de taalsecties moeten tablets i.p.v. telefoons komen.

- **Omgaan met Artificial Intelligence (AI); Voorstel om een werkgroep op te zetten**

Gebruik van AI bij het PWS en andere PO's is lastig te bewijzen. Op 1 november is er een II&I dag die helemaal in het teken van AI staat. Er komt Espritbreed een werkgroep die zich met dit onderwerp bezig gaat houden, want uiteindelijk moeten hier in het Examenreglement zaken over opgenomen worden. Maar het is een goed idee om ook op het Cartesius een groep AI te starten die dit probleem gaat onderzoeken.

- **Steruren / inhaalmomenten onderbouw**

In het verleden zijn er afspraken gemaakt dat een docent voor een steruur maximaal een bepaald aantal uren naar rato ingezet mag worden. Niet alle docenten weten dit daarom moet het weer onder de aandacht gebracht worden. Ronald van Burg schrijft hier een stuk over in de eerstvolgende nieuwsbrief.

Morgen gaat een vacature voor toezichtshouders opnieuw uit, want de vorige kandidaten hebben zich helaas teruggetrokken. Met 2 conciërges, 2 toezichtshouders, een lid van de schoolleiding en één of twee docenten die zich voor steruren en surveillance willen inzetten, moet het mogelijk zijn om de steruren te bezetten en te surveilleren waar nodig. Het doel is ook om de sterke pedagogische toezichtshouders bij geplande lesuitval (excursies) in te zetten. Aan het begin van het jaar waren er 2 steruur-momenten in het rooster opgenomen dit is inmiddels aangepast naar hoe het voorgaande jaren was. Dit heeft er wel voor gezorgd dat er in klassen 1 en 2 geen enkele les is uitgevallen. Als er geen toezichtshouders komen, dan hebben we snel een probleem. Invulling van de steruren moet ook beter geregeld worden. Bij geplande uitval moeten docenten bijvoorbeeld stappels met opdrachten klaar leggen. Bij onverwachte lesuitval moeten brugklasleerlingen altijd een leesboek meenemen. Een oproep in de nieuwsbrief vanuit de schoolleiding kan helpen: ben je ziek, stuur de opgaven of de stof die leerlingen moeten doen, naar Yassine. Hij geeft het aan de steruur-docent door.

De inhaalmomenten in de onderbouw per sectie waren ingezet om het inhalen te structureren. Je bent als docent in principe verantwoordelijk voor je eigen toets: maken, nakijken en inhalen. Dit zijn geen extra taken maar zitten in de opslagfactor. In sommige secties komt het voor dat steeds dezelfde mensen toetsen afnemen. Dat is niet in de taakuren opgenomen. Advies: bespreek het eerlijk en regel het binnen de sectie.

WvB beantwoordt de vraag vanuit de oudergeleding over de boosterlessen. Deze worden alleen op aanvraag en behoefte van leerlingen en ouders ingezet. Als leerlingen bij de mentor aangeven dat er veel behoefte is aan boosterlessen voor een bepaald vak, dan worden ze gestart. Maar de voorwaarde is: je krijgt een aantal lessen en met deze lessen moet je het doen. Het inzetten van boosterlessen vindt plaats als leerlingen goed werken en hun huiswerk maken en het lukt uiteindelijk nog niet. Als de ouders het weten, kunnen ze het beter sturen. Kan een bericht naar ouders hierover gestuurd worden?

Boosterlessen zouden ook in de bovenbouw ingezet worden om voor het inhaalmoment na de tweede en vierde toetsweek de geleerde stof te kunnen herhalen en te activeren. Het zou ook in de vorm van facultatieve lessen op twee dagen ingeroosterd kunnen worden. WvB maakt een voorstel hierover.

- **Werving nieuwe MR-leden: oudergeleding (O-MR)**

Aan het begin van het schooljaar kwam een oproep aan de brugklasouders om zich aan te melden voor de ouderraad. Op dit moment hebben zich een paar nieuwe ouders aangemeld. Volgens de eerder gemaakte afspraak komt een oproep over de MR aan de ouders na de eerste MR-vergadering van dit schooljaar.

Bijzonderheden uit de leerlingenraad

Morgen stuurt WvB uitnodiging voor alle leerlingen om zich voor de leerlingenraad aan te melden. Als er te veel zijn, komen er verkiezingen.

Rondvraag

MvdZ vraagt of de toetsdata in Magister gezet kunnen worden. WvB beantwoordt dat er met een toetsoverzicht wordt gewerkt. Hij zal navragen of de ouders dit toetsoverzicht in GoogleDrive ook kunnen zien.

MvdZ vraagt waarom de studiezolder nu op slot is. WvB beantwoordt dat de ruimte om naar de zolder te gaan als hangplek werd gebruikt wat storend voor de lessen in lokalen 110 en 111 was. We gaan de school ombouwen en gaan kijken of er een afscherming geplaatst kan worden naast de trap die naar de zolder leidt.

NE vraagt om een update van het telefoonbeleid op de agenda van de volgende vergadering te zetten.

Instemmingsstukken deze vergadering

PTA reglement (I)

De PMR met het mandaat van de ouder-en leerlinggeleding stemt hiermee in.

Voorstel verandering Lesduur 2024-2025 (I)

De MR stemt hiermee in.

Het anti-pest-protocol (A)

De MR geeft een positief advies.

Volgende vergadering: 16 november 2023

AGENDA:

Mondelinge informatie en updates over

- Goedkeuren notulen van 21 september 2023
- Bevorderingsnormen (I) (als ze veranderen)
- Definitief formatieplan 2023-2024 (I)
- Organisatie Open Dagen januari 2024 (update)
- Update NPO-schoolplan (I)

- Voorstel aanpassing profielkeuzes (I)

Actiepunten voor de vergadering:

- Telefoonbeleid (update)
- Voorstel facultatieve lessen BB voor het inhaalmoment (WvB)
- Delen van de toetsoverzichten met ouders (WvB)
- Vakken Drama en Burgerschap