

Inhoud

Voorwoord

I – Algemeen

1. Begripsbepaling

II – Medezeggenschapsraad

2. Medezeggenschapsraad
3. Omvang en samenstelling van de Medezeggenschapsraad
4. Onverenigbaarheden
5. Zittingsduur

III – Verkiezingen

6. Organisatie verkiezingen
7. Datum verkiezingen
8. Kiesgerechtigde en verkiesbare personen
9. Bekendmaking kiesgerechtigde en verkiesbare personen
10. Onvoldoende kandidaten
11. Verkiezingen
12. Stemming: volmacht
13. Uitslag verkiezingen
14. Tussentijdse vacature

IV – Taken en bevoegdheden

15. Overleg met de rector
16. Initiatief bevoegdheid Medezeggenschapsraad
17. Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling
18. Informatieverstrekking
19. Jaarverslag
20. Openbaarheid en geheimhouding

V – Bijzondere bevoegdheden

21. Instemmingsbevoegdheid Medezeggenschapsraad
22. Adviesbevoegdheid Medezeggenschapsraad
23. Instemmingsbevoegdheid PMR
24. Instemmingsbevoegdheid leerlingen- en oudergeleding
25. Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden
26. Termijnen

VI – Inrichting en werkwijze

27. Verkiezing voorzitter en secretaris
28. Uitsluiting van leden van de Medezeggenschapsraad
29. Indienen van agendapunten
30. Raadplegen personeel, leerlingen en ouders
31. Huishoudelijk reglement

VII – Regeling geschillen

32. Aansluiting geschillencommissie
33. Andere geschillen

VIII – Optreden namens het bevoegd gezag

34. Rector voert overleg

IX – Overige bepalingen

35. Voorzieningen
36. Rechtsbescherming
37. Reglement en wijziging
38. Citeertitel en inwerkingtreding

Bijlage 1 – Huishoudelijk reglement medezeggenschapsraad

1. Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter
2. Secretaris
3. Bijeenroepen van de medezeggenschapsraad
4. Deskundigen en/of adviseurs
5. Commissies
6. Quorum en besluitvorming
7. Verslag
8. Communicatie en informatie
9. Onvoorzien
10. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Bijlage 2 – Statuut medezeggenschap

1. Aard en werkingsduur
2. Medezeggenschapsorgaan
3. Informatieverschaffing
4. Faciliteiten

Voorwoord

Dit is het medezeggenschapsreglement* van het Cartesius Lyceum.

In de afgelopen jaren is de MR verder geprofessionaliseerd, bijna alle leden zijn geschoold en vertegenwoordigen geledingen van personeel, leerlingen en ouders die zelf ook weer op een heldere wijze zijn georganiseerd.

We hopen dat het reglement in vruchtbare aarde zal vallen en dat het door alle betrokkenen op een verstandige wijze zal worden gebruikt en tot leidraad zal dienen.

Amsterdam, 21 september 2023

Regina Jacometti, voorzitter medezeggenschapsraad
Irina Chistiakova, secretaris medezeggenschapsraad

* Dit reglement en de bijbehorende bijlagen zijn gebaseerd op voorbeeldreglementen en -statuten van de *Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS)*: www.infowms.nl.

I – Algemeen

ARTIKEL 1 – BEGRIPSBEPALING

Dit reglement verstaat onder...

1. School: het Cartesius Lyceum, Amsterdam, sinds 1 augustus 1999 gevestigd aan het Frederik Hendrikplantsoen.
2. Wet: Wet medezeggenschap op scholen (Stbl. 2006, 658).
3. WMS: Wet medezeggenschap op scholen (Stbl. 2006, 658).
4. WVO: Wet op het voortgezet onderwijs.
5. Leerlingen: alle leerlingen die op het Cartesius Lyceum staan ingeschreven, in de zin van de WVO.
6. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen.
7. Medewerkers: alle personeelsleden van het Cartesius Lyceum.
8. Personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op het Cartesius Lyceum onder direct gezag van de rector.
9. Docenten: personeelsleden van het Cartesius Lyceum met een onderwijstaak.
10. Schoolleiding: de rector en conrectoren van het Cartesius Lyceum, als bedoeld in de WVO
11. Rector: eindverantwoordelijk leidinggevende van het Cartesius Lyceum of, indien deze gedurende langere tijd niet beschikbaar is, een van de andere leden van de schoolleiding die hem vervangt. De rector is gemandateerd door het bevoegd gezag in de uitoefening van zijn taken en verantwoordelijkheden, waartoe behoren het geven van leiding aan de school en aan het personeel van de school; het onderhouden van de contacten met de leerlingen, hun ouders en andere relevante partners van de school; het voeren van overleg met de medezeggenschapsraad; het formuleren en uitvoeren van het beleid van de school; het voeren van financieel beheer; het zorg dragen voor de schoolorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs (Samenwerkingsovereenkomst hoofdstuk 5, artikel 4.3).
12. Conrectoren: leidinggevende die in sommige gevallen, gemandateerd door de rector, de schoolleiding van het Cartesius Lyceum vertegenwoordigt.
13. Onderwijsondersteunend personeel: personeelsleden van het Cartesius Lyceum met een andere taak dan lesgeven; niet behorende bij de hierboven beschreven categorieën docenten en schoolleiding.
14. Geleding: leerlingen, ouders, personeel.
15. Bestuur: het College van Bestuur van de Onderwijsstichting Esprit.
16. Bevoegd gezag (BG): Onderwijsstichting Esprit, vertegenwoordigd door het College van Bestuur.
17. MR: medezeggenschapsraad van het Cartesius Lyceum – de raad als bedoeld in artikel 3 van de WMS.
18. PMR: het deel van de medezeggenschapsraad van het Cartesius Lyceum dat uit en door het personeel is gekozen.
19. GMR: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Onderwijsstichting Esprit, samengesteld vanuit de verschillende medezeggenschapsraden en in stand gehouden op basis van de WVO;
20. Leerlingenraad: een raad, samengesteld uit en door leerlingen.

21. Ouderraad: een raad, samengesteld uit en door ouders.
22. Medezeggenschapsreglement en medezeggenschapsstatuut: de onderhavige reglementen als bedoeld in artikel 22 en 23 van de WMS.
23. Schoolplan, Schoolgids en klachtenregeling: de schooldocumenten als bedoeld in artikel 24, 24a en 24b van de WVO.

II – Medezeggenschapsraad

ARTIKEL 2 – MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

1. Aan het Cartesius Lyceum is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit het personeel, de leerlingen en de ouders gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.
2. De MR van het Cartesius Lyceum is bevoegd ten aanzien van alle aangelegenheden, het Cartesius Lyceum betreffende en voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Esprit Scholen, namelijk: bovenschoolse aangelegenheden.
3. Voor alle MR-leden wordt aan het begin van de zittingstermijn een (basis)cursus Medezeggenschap (ook uitleg WMS) georganiseerd. Deze cursus is voor nieuwe leden verplicht om te volgen.

ARTIKEL 3 – OMVANG EN SAMENSTELLING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

1. De MR bestaat uit 12 leden van wie:
 - a. 6 leden door en uit het personeel worden gekozen;
 - b. 3 leden door en uit de leerlingen worden gekozen;
 - c. 3 leden door en uit de ouders wordt gekozen.Per gezin kan er maar één afgevaardigde zitting nemen
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende leerlingen dan wel ouders bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende geleding te vervullen plaats(en) worden toebedeeld aan de andere geleding.

ARTIKEL 4 – ONVERENIGBAARHEDEN

1. Leden van de schoolleiding, de rector en de conrectoren, kunnen niet tevens lid zijn van de MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens de rector op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.

ARTIKEL 5 – ZITTINGSDUUR

1. Een lid van de PMR heeft zitting voor een periode van 4 jaar. Een lid uit de leerling- of oudergeleding heeft zitting voor een periode van 2 jaar.

2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door onder curatele stelling van het lid;
 - c. door opzegging door het lid;
 - d. zodra een lid de hoedanigheid verliest die aan de verkiezing ten grondslag heeft gelegen.
5. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

III – Verkiezingen

ARTIKEL 6 – ORGANISATIE VERKIEZINGEN

De leiding en organisatie van de verkiezing van de leden van de MR berust bij de MR. De organisatie daarvan kan de MR opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

ARTIKEL 7 – DATUM VERKIEZINGEN

1. De MR bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MR stelt de rector en de geleding(en) waarvoor de verkiezing geldt/gelden in kennis van de in het eerste lid genoemde gegevens.

ARTIKEL 8 – KIESGERECHTIGDE EN VERKIESBARE PERSONEN

1. Zij die op de kandidaatstelling voor de MR deel uitmaken van het personeel, van de leerlingen of van de ouders zijn verkiesbaar tot lid van de MR.
2. Door verkiezing voor de MR verkrijgen leden van de leerlingengeleding automatisch het lidmaatschap van de leerlingenraad. Minimaal één van de leerling-leden van de MR dient van dit recht gebruik te maken door daadwerkelijk zitting te nemen in de leerlingenraad.
3. Door verkiezing voor de MR verkrijgen leden van de oudergeleding automatisch het lidmaatschap van de ouderraad. Minimaal één van de ouderleden van de MR dient van dit recht gebruik te maken door daadwerkelijk zitting te nemen in de ouderraad.

ARTIKEL 9 – BEKENDMAKING KIESGERECHTIGDE EN VERKIESBARE PERSONEN

Tenminste twee weken voor de datum van de verkiezingen maakt de verkiezingscommissie een lijst bekend van de voor de MR verkiesbare leden. Deze lijst wordt aan de betreffende geledingen (in casu: de leerlingen, de ouders, het personeel) bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

ARTIKEL 10 – ONVOLDOENDE KANDIDATEN

1. Indien uit de leerlingen, het personeel en/of de ouders niet méér kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor de desbetreffende geleding zijn, vinden geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt de rector, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

ARTIKEL 11 – VERKIEZINGEN

1. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de MR aan de kiesgerechtigden een stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de betreffende geleding van de kiesgerechtigden bevat.
2. De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

ARTIKEL 12 – STEMMING: VOLMACHT

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de MR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

ARTIKEL 13 – UITSLAG VERKIEZINGEN

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en bekendgemaakt aan de rector, de betreffende geleding(en) en de betrokken kandidaten.

ARTIKEL 14 – TUSSENTIJDSE VACATURE

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan, de kandidaat uit de desbetreffende geleding die daarvoor als eerste in aanmerking komt blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid.
2. De aanwijzing geschiedt binnen 20 schooldagen na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan de rector, aan de betreffende geleding en aan de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de bovenstaande artikelen 6 tot en met 13 van toepassing.

IV – Taken en bevoegdheden

ARTIKEL 15 – OVERLEG MET DE RECTOR

1. In het overleg met de MR laat het bevoegd gezag zich, vertegenwoordigen door de rector van het Cartesius Lyceum. In het vervolg van dit reglement wordt, wanneer over de rector wordt gesproken, telkens het bevoegd gezag conform de WMS bedoeld.
 2. Waar bepaalde aangelegenheden niet behoren tot de bevoegdheid van de rector, voert het bevoegd gezag het overleg met de MR of machtigt de rector daartoe speciaal.
 3. De rector en de MR komen minimaal zes maal per jaar regulier bijeen en daarnaast indien daarom, onder opgave van redenen, wordt verzocht door de MR, een geleding van de MR, de rector of het bevoegd gezag.
 4. Indien 75% van de leden van de MR en minstens de helft van elke geleding dat wensen, voert de rector de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
-

ARTIKEL 16 – INITIATIEF BEVOEGDHEID MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken op school betreffen. De MR is bevoegd over deze aangelegenheden aan de rector voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De rector brengt op schriftelijke voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de rector de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met haar overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
4. Indien 75% van de leden van de MR en minstens de helft van elke geleding dat wensen, voert de rector de in het derde lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
5. De MR behartigt de collectieve belangen van personeel, leerlingen en ouders en heeft geen bemoeienis met individuele gevallen of situaties van afzonderlijke personen. Wel kan de MR deze personen adviseren bij het vinden van de juiste wegen binnen en buiten school om hun geval of situatie aanhangig te maken bij de bevoegde personen of instanties.

ARTIKEL 17 – OPENHEID, ONDERLING OVERLEG EN GELIJKE BEHANDELING

1. De MR bevordert naar vermogen een open communicatie en vruchtbaar onderling overleg tussen schoolleiding enerzijds en personeel, leerlingen en ouders anderzijds.
2. Ten aanzien van allen die op het Cartesius Lyceum werken ondersteunt de MR het beleid ter bevordering van gelijke behandeling in gelijke gevallen, het recht op vrije meningsuiting, geloof, (sub)cultuur en manier van leven; evenals het beleid ter bestrijding van (seksuele) intimidatie, pestgedrag, bedreiging, agressie en discriminatie op welke grond dan ook.
3. De MR doet via de website schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden.

ARTIKEL 18 – INFORMATIEVERSTREKKING

1. De MR ontvangt van de rector, al dan niet gevraagd, 2 weken van te voren alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De MR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks (in november/december): de begroting van het komende kalenderjaar;
 - b. jaarlijks (in mei/juni) de jaarrekening van het voorafgaande kalenderjaar;
 - c. tweemaal per jaar (in april/mei en een update in november/december): het activiteitenplan;
 - d. jaarlijks (in april/mei): het formatieplan voor het komend schooljaar, met daarin opgenomen de lijst met taken/urenvergoeding;
 - e. jaarlijks (in augustus/september): de schoolgids;
 - f. eens per vier jaar (in mei/juni): het schoolplan;
 - g. wanneer aan de orde: wijzigingen in het taakbeleid, het functiebouwwerk, het aannamebeleid van personeel, de interne organisatiestructuur, de benoemingsprocedure voor een nieuwe rector, vaststelling of wijziging van het medezeggenschapsreglement, het statuut medezeggenschap, het leerlingenstatuut of het ouderraad reglement;
 - h. wanneer aan de orde: terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, als bedoeld in artikel 24b van de WVO, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen.
3. Indien de rector een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de MR aangeboden. Daarbij verstrekt de rector de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor de leerlingen, het personeel en de ouders en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

ARTIKEL 19 – JAARVERSLAG

1. De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan de GMR en de schoolleiding.
2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op de website van het Cartesius Lyceum komt te staan.

ARTIKEL 20 – OPENBAARHEID EN GEHEIMHOUDING

1. De vergadering van de MR en de overlegvergadering van de MR met de rector zijn vrij toegankelijk voor toehoorders die bij het Cartesius Lyceum zijn betrokken in de hoedanigheid van personeelslid, leerling of ouder, tenzij over individuele personen wordt gesproken en wanneer de aard van een te behandelen zaak op verzet van tenminste één MR-lid stuit.
2. Een toehoorder meldt zich minimaal 24 uur voorafgaande aan de betreffende vergadering per e-mail aan bij de secretaris van de MR.
3. De voorzitter van de MR kan van de in het vorige lid gestelde termijn afzien wanneer geen van de aanwezigen hiertegen bezwaar maakt.
4. Een toehoorder heeft geen spreekrecht, tenzij de voorzitter dat spreekrecht aan de toehoorder besluit toe te staan.
5. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de MR-leden in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
6. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de schoolleiding dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
7. Degene die de geheimhouding zoals bedoeld in het vijfde lid van dit artikel oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
8. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

V – Bijzondere bevoegdheden

ARTIKEL 21 – INSTEMMINGSBEVOEGDHEID MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De rector behoeft de voorafgaande instemming van de MR voor de door haar voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan, de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement en dit medezeggenschapsreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, derde lid, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 53f van de WVO.

ARTIKEL 22 – ADVIESBEVOEGDHEID MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door de rector voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, derde lid, onderdeel c van dit reglement;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. aanstelling of ontslag van een lid van de schoolleiding;
- i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l. regeling van de vakantie;
- m. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school.

ARTIKEL 23 – INSTEMMINGSBEVOEGDHEID PMR

De rector behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit het personeel is gekozen voor de door haar voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen c, d en e;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie, inclusief de takenlijst;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen (taakbeleid);
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;

- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de MR tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

ARTIKEL 24 – INSTEMMINGSBEVOEGDHEID LEERLINGEN- EN OUDERGELEDING

1. De rector behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit de leerlingen en de ouders is gekozen, voor de door haar voorgenomen besluiten met betrekking tot:
 - a. vaststelling of wijziging van de schoolgids;
 - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding;
 - c. vaststelling van de onderwijstijd.
2. De rector behoeft tevens de voorafgaande toestemming van het deel van de MR dat uit de leerlingen is gekozen, voor de door haar voorgenomen besluiten met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor leerlingen met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onderdelen c, d en e;
 - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut zoals bedoeld in artikel 24g van de WVO;
 - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
 - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
 - e. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling voor zover die betrekking heeft op leerlingen.
3. De rector behoeft tevens de voorafgaande toestemming van het deel van de MR dat uit de ouders is gekozen, voor de door haar voorgenomen besluiten met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onderdelen c, d en e;
 - b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan (ouderbijdragen);
 - d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten die door de schoolleiding noodzakelijk worden bevonden;
 - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;

- f. vaststelling of wijziging van een regeling voor het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen school en ouders;
- h. vaststelling of wijziging van een faciliteitenregeling voor zover die betrekking heeft op ouders.

ARTIKEL 25 – TOEPASSELIJKHEID BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN

- 1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de WVO voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeels-deel van de MR over te laten.
- 2. De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

ARTIKEL 26 – TERMIJNEN

- 1. De rector stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat, een termijn van vier weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
- 2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de rector per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
- 3. De rector deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

VI – Inrichting en werkwijze

ARTIKEL 27 – VERKIEZING VOORZITTER EN SECRETARIS

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

ARTIKEL 28 – UITSLUITING VAN LEDEN VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en/of van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste 75% van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen, dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR, dan wel besluiten het lid uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste een jaar.
4. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid, zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet eerder worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

ARTIKEL 29 – INDIENEN VAN AGENDAPUNTEN

1. Personeel, leerlingen en ouders kunnen de secretaris van de MR schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel te agenderen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden. De MR kan een verzoek tot agendering door een personeelslid, leerling of ouder enkel gemotiveerd weigeren.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de MR.

ARTIKEL 30 – RAADPLEGEN PERSONEEL, LEERLINGEN EN OUDERS

1. De MR (dan wel een geleding van die raad) is bevoegd om, alvorens een standpunt in te nemen met betrekking tot een voorstel van de schoolleiding, een achterbanraadpleging te organiseren.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de leerlingen of 10% van de ouders, raadpleegt de MR (dan wel een geleding van die raad) het personeel en/of de leerlingen en/of de ouders, alvorens een standpunt in te nemen met betrekking tot een voorstel van de schoolleiding.

ARTIKEL 31 – HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de rector.

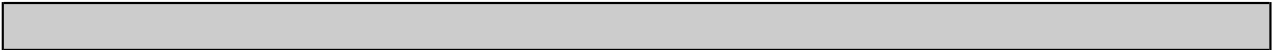
(Het huishoudelijk reglement van de MR is als bijlage 1 bij dit medezeggenschapsreglement toegevoegd.)

VII – Regeling geschillen



ARTIKEL 32 – AANSLUITING GESCHILLENCOMMISSIE

Het Cartesius Lyceum is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht, info@onderwijsgeschillen.nl en www.onderwijsgeschillen.nl.



ARTIKEL 33 – ANDERE GESCHILLEN

De MR geeft, alvorens een geschil bij de landelijke klachtencommissie in te dienen, de GMR van Esprit en het bevoegd gezag de gelegenheid ten aanzien van dit geschil te bemiddelen. Bedoelde bemiddeling vindt plaats binnen een termijn van vier weken na het schriftelijk aanhangig maken van het geschil bij GMR en/of bevoegd gezag.

VIII–Optreden namens het Bevoegd Gezag

ARTIKEL 34 – RECTOR VOERT OVERLEG

1. De rector van het Cartesius Lyceum voert namens het bevoegd gezag, het overleg zoals bedoeld in dit reglement met de MR van het Cartesius Lyceum.
2. Op verzoek van de MR of op verzoek van de rector kan het bevoegd gezag besluiten de rector te ontheffen van zijn taak een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.
3. Op verzoek van de MR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR. De rector van het Cartesius Lyceum wordt hiervan vooraf schriftelijk en beargumenteerd op de hoogte gesteld.

IX – Overige bepalingen

ARTIKEL 35 – VOORZIENINGEN

1. De rector staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De rector werkt de faciliteiten voor de leden van de MR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het statuut medezeggenschap.

(Het statuut medezeggenschap is als bijlage 2 bij dit medezeggenschapsreglement gevoegd.)

ARTIKEL 36 – RECHTSBESCHERMING

De rector draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

ARTIKEL 37 – REGLEMENT EN WIJZIGING

1. Dit medezeggenschapsreglement is bindend voor alle geledingen, met inachtneming van de wettelijke bepalingen.
2. De rector stelt namens het bevoegd gezag het medezeggenschapsreglement vast.
3. De MR is bevoegd voorstellen te doen tot wijziging van het medezeggenschapsreglement.
4. De rector legt elke wijziging van het medezeggenschapsreglement als voorstel voor aan de MR. Het gewijzigde reglement kan slechts worden vastgesteld voor zover het na overleg de instemming van tenminste 75% van de MR heeft verworven. Indien er geen wijzigingen zijn of wanneer de meerderheid van 75% niet wordt verkregen, wordt de geldigheidsduur van het reglement automatisch met een jaar verlengd.
5. In het verleden vastgestelde medezeggenschapsreglementen komen met de inwerking- treding van dit reglement te vervallen.
6. De rector draagt er zorg voor dat een ieder voor wie dit reglement bindend is, op het bestaan en de inhoud ervan gewezen wordt.



ARTIKEL 38 – CITEERTITEL EN INWERKINGTREDING

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van: 21 september 2023.

Bijlage 1 – Huishoudelijk reglement medezeggenschapsraad

ARTIKEL 1 – VOORZITTER EN PLAATSVERVANGEND VOORZITTER

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de MR.
3. De voorzitter, en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt De MR in en buiten rechte.

ARTIKEL 2 – SECRETARIS

1. De MR kiest uit zijn midden een secretaris.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de MR, het opmaken van de agenda, het voeren van de correspondentie en het beheren van de voor de MR bestemde en van de MR uitgaande stukken.

ARTIKEL 3 – BIJEENROEPEN VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

1. De MR komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak tenminste zes maal per jaar bijeen en in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergaderingen worden, behoudens spoedeisende gevallen, tijdens de eerste vergadering voor het gehele jaar vastgelegd. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de MR redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
4. De leden en eventuele adviseurs en/of leden van de schoolleiding worden door de secretaris uitgenodigd.
5. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
6. Ieder lid van de MR kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
7. Behoudens spoedeisende gevallen worden de agenda en de benodigde stukken tenminste 14 dagen vóór de te houden vergadering van de MR verstuurd.
8. De secretaris stuurt een afschrift van de agenda van de vergadering van de MR aan de rector. De agenda wordt in de nieuwsbrief gepubliceerd.

ARTIKEL 4 – DESKUNDIGEN EN/OF ADVISEURS

1. De MR kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt.
3. De leden van de MR kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

ARTIKEL 5 – COMMISSIES

De MR kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de MR te behandelen onderwerpen.

ARTIKEL 6 – QUORUM EN BESLUITVORMING

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de MR bij gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 3 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De MR kan besluiten van deze regel af te wijken.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is mogelijk mits dit voor aanvang van de vergadering schriftelijk aan de secretaris is gemeld.
5. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die als dan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
6. Bij staking van de stemmen over een door de MR te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de MR opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

ARTIKEL 7 – VERSLAG

1. De notulist maakt van iedere vergadering van de MR een verslag dat in de volgende vergadering door de MR definitief wordt vastgesteld.
2. De secretaris publiceert het conceptverslag in de nieuwsbrief. Het vastgestelde verslag wordt gepubliceerd op de website van het Cartesius Lyceum.

ARTIKEL 8 – COMMUNICATIE EN INFORMATIE

1. De secretaris publiceert de verslagen op de website.
2. De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat het goedgekeurde jaarverslag zo spoedig mogelijk op de website van het Cartesius Lyceum wordt geplaatst.

ARTIKEL 9 – ONVOORZIEN

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de MR op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van de wet en het medezeggenschapsreglement.

ARTIKEL 10 – WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. De MR is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De bepalingen in dit huishoudelijk reglement kunnen indien gewenst nader worden ingevuld. Er kan bijvoorbeeld geregeld worden op welke wijze de stemming plaats vindt waarbij één geleding (de PMR, de leerling- of de oudergeleding van de MR) het instemmingsrecht heeft.
3. De secretaris draagt er zorg voor dat, na vaststelling door de MR, de rector wordt geïnformeerd over de wijzigingen van dit reglement.

Bijlage 2 – Statuut medezeggenschap

ARTIKEL 1 – AARD EN WERKINGSDUUR

1. Dit statuut heeft betrekking op de medezeggenschap op het Cartesius Lyceum, zoals geregeld in het medezeggenschapsreglement. Voor begripsbepaling en regelingen wordt verwezen naar bedoeld reglement.
2. Dit statuut treedt in werking op 1 augustus 2014 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
3. Zes maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de MR en de rector in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
4. De rector en de MR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
5. De rector stelt het statuut medezeggenschap namens het bevoegd gezag vast.
6. De rector legt elke wijziging van het statuut als voorstel voor aan de MR. Het gewijzigde statuut wordt slechts vastgesteld voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste 75% van de MR heeft verworven. Indien er geen wijzigingen zijn of wanneer de meerderheid van 75% niet wordt verkregen, wordt de geldigheidsduur van het statuut automatisch met een jaar verlengd.

ARTIKEL 2 – MEDEZEGGENSCHAPSORGAAN

1. Op het Cartesius Lyceum is een medezeggenschapsraad (MR) ingesteld.
2. De MR bestaat uit 6 leden gekozen uit en door het personeel, 3 leden gekozen uit en door de ouders en 3 leden gekozen uit en door de leerlingen.
3. Namens het bevoegd gezag voert de rector besprekingen met de MR of leden van de MR.
4. Indien er sprake is van een situatie zoals beschreven in het medezeggenschapsreglement, artikel 34, kan deze persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven.
5. De MR heeft met inachtneming van artikel 20, vierde lid van de wet de mogelijkheid om thema- of deelraden in te stellen.

ARTIKEL 3 – INFORMATIEVERSCHAFFING

1. De MR ontvangt van de rector, al dan niet gevraagd, 2 weken van te voren alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft conform artikel 18, lid 2, van het medezeggenschapsreglement.
2. De rector stelt de in het eerste lid bedoelde informatie langs digitale weg ter beschikking aan de secretaris van de MR.
3. Alle verkregen informatie is in principe openbaar, tenzij anders vermeld.
4. De informatie aan de MR wordt twee weken van te voren verstrekt, dat alle leden van de MR een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien de rector een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de MR aangeboden.
6. De MR en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 20 schooldagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de MR of in het overleg met de rector.
7. De secretaris van de MR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
8. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar.

ARTIKEL 4 – FACILITEITEN

1. De MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover de school beschikt en die de MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschap activiteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de MR zelf, worden gedragen door de school. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de MR;
 - het inhuren van deskundigen;
 - het voeren van rechtsgedingen;
 - het informeren en raadplegen van de achterban.Voorwaarde is dat de rector vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de MR.
3. De personeelsleden in de MR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 100 uur, de secretaris en waarnemend voorzitter voor 150 uur en de voorzitter voor 250 uur. Dit komt tot uitdrukking in het taakbeleid.
4. Ten aanzien van de faciliteiten voor ouders en leerlingen in de MR is afgesproken dat zij een vacatievergoeding van € 40,= per vergadering krijgen.