



PTA-reglement Cartesius Lyceum

Aanvulling op examenreglement Esprit Scholen

2022-2023

Examentijd



Inhoudsopgave

1. Inleiding en verantwoording	2
2. Het PTA-reglement Cartesius Lyceum (CL)	3
3. Het schoolexamendossier	3
3.1 Beoordelingen voor Examentoetsen en Praktische Opdrachten	3
3.2 Vaststelling eindbeoordelingen voor uitslag schoolexamens (SE)	3
3.3 Bewaarplicht schoolexamen	4
3.4 Vaststelling schoolexamencijfers	4
4. Overzicht van verschillende toetsvormen	4
4.1 Overgangstoets (OT)	5
4.2 Examentoets (ET)	5
4.3 Praktische Opdracht (PO)	5
4.4 Profielwerkstuk (PWS)	5
5. Toetsorganisatie: de toetsweken	5
6. Recht op herkansen en inhalen	6
6.1 Recht op inhalen overgangs- en examentoetsen (zie ook art. 8.7 en 8.8 van het Examenreglement Esprit)	6
6.2 Beperking recht op herkansing	7
6.3 De examencommissie	7
7. Gebruik hulpmiddelen tijdens het SE en CE	9
8. Centraal Examen (CE)	9
8.1 Voorwaarde deelname	9
8.2 Slaag-/zakregeling examenjaar 2022-2023	9
8.3 Cum laude-regeling	10
9. Algemene regels en voorschriften	10
9.1 Wijzigingen profiel en keuzevakken	10
9.2 Overgangsbepalingen en rapportage	11
9.3 Zittenblijvers en leerlingen die voor een examen gezakt zijn	11
9.4 Vrijstellingen en ontheffingen	11

1. Inleiding en verantwoording

De examenregeling zoals die voor de vestiging Cartesius Lyceum van toepassing is, bestaat uit het examenreglement van Esprit Scholen met als aanvulling dit schoolspecifieke PTA-reglement. Beide regelingen vloeien voort uit het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo en het Inrichtingsbesluit WVO. Bij strijdigheid tussen de genoemde voorschriften gaan de bepalingen van het Eindexamenbesluit voor de bepalingen die in het Examenreglement Esprit staan beschreven en deze laatste voor de uitwerkingsbepalingen van het PTA-reglement van het Cartesius Lyceum.

Voor elk vak is een PTA vastgesteld, waarin de planning van toetsen en praktische opdrachten voor de leerjaren en periodes is vastgesteld; ook de weging van de eindcijfers is hierin opgenomen. De PTA's zijn telkens voor een cohort, met een duur van twee jaar (havo klassen 4 en 5) of drie jaar (vwo klassen 4, 5 en 6), vastgesteld. Leerlingen die doubleren of naar een andere afdeling doorstromen veranderen van cohort en vallen vervolgens onder de regeling van het cohort dat zij binnenkomen. Het kan dan voorkomen dat leerlingen een aangepast programma moeten volgen.

Eventuele tussentijdse wijzigingen van de PTA's zullen alleen door de schoolleiding in uitzonderlijke gevallen worden goedgekeurd en geëffectueerd. Een verzoek tot een dergelijke wijziging zal veelal door een vakdocent worden ingediend. De schoolleiding beoordeelt in dat geval vervolgens of: (i) de nieuwe bepalingen niet in strijd zouden zijn met het PTA-reglement van het Cartesius Lyceum en het examenreglement van Esprit Scholen (en het Inrichtingsbesluit); (ii) de nieuwe bepalingen niet in strijd zijn met het schoolbeleid of met de belangen van de leerlingen; (iii) de nieuwe bepalingen een positief effect hebben op de structuur en opbouw van het vak, alsmede de algemene 'studeerbaarheid' ervan.

Voor de terreinen waar dit reglement niet voorziet in vastgestelde procedures zal de schoolleiding besluiten nemen conform (de geest van) het algemene schoolbeleid.

De regels en voorschriften uit dit PTA-reglement gelden voor zowel het nieuwe cohort (2022) als de lopende cohorten (2021) en (2020).

Amsterdam, september 2022
Annenienke Kloeze
conrector bovenbouw

2. Het PTA-reglement Cartesius Lyceum (CL)

In dit document, het PTA-reglement CL, staan de schoolspecifieke bepalingen vastgelegd voor toetsing en examinering binnen de tweede fase. Dit document moet in combinatie met het examenreglement Esprit Scholen gelezen worden. Bij voorkomende situaties waarin dit document en het examenreglement van Esprit Scholen niet voorzien, heeft de schoolleiding beslissingsbevoegdheid. De schoolleiding houdt zich tevens het recht voor van de hier beschreven bepalingen af te wijken wanneer daartoe dringende en/of zwaarwegende redenen zijn.

Alle binnen leerjaren 4, 5 en 6 behaalde cijfers zijn het resultaat van een transparant en vastgelegd systeem van toetsing. Het overzicht van toetsen en praktische opdrachten met hun weging is per vak vastgelegd in het PTA. De weging per onderdeel telt op tot 100%. Wanneer een cohort door een leerling doorbroken wordt door bijvoorbeeld doublure of overstap, kan hiervan afgeweken worden. Alle toetsen kunnen deel uitmaken van één of twee van de beide dossiers: het schoolexamendossier en het overgangsdossier.

Het PTA-reglement CL samen met het examenreglement Esprit Scholen en de PTA's worden jaarlijks voor 1 oktober bijgewerkt en gepubliceerd op de website van de school.

3. Het schoolexamendossier

3.1 Beoordelingen voor Examentoetsen en Praktische Opdrachten

Het schoolexamendossier bestaat uit alle vanaf het vierde leerjaar behaalde resultaten van het examenwerk. Dit zijn de behaalde cijferresultaten voor examentoetsen (ET's) en praktische opdrachten (PO's). Het vak Lichamelijke Opvoeding (LO) vormt hier een uitzondering op. Voor dit vak worden geen cijfers vastgesteld. Bij dit vak moet worden vastgesteld of aan de eisen van het programma is voldaan met de waardering Voldoende of Goed. Leerlingen en ouders hebben via Magister doorlopend zicht op hun resultaten.

3.2 Vaststelling eindbeoordelingen voor uitslag schoolexamens (SE)

Examenvakken met Centraal Eindexamen

De cijfers voor examentoetsen (ET's) en de cijfers voor Praktische Opdrachten (PO's) worden per vak op een vastgesteld moment voorafgaand aan het Centraal Examen omgezet in een eindcijfer SE. De weging van de ET's en PO's is per vak vastgelegd in het PTA. Het eindcijfer SE wordt afgerond op één decimaal (afronden eindcijfer SE: 5,45 wordt 5,5). Dit cijfer wordt later na het afleggen van het centraal examen met het resultaat daarvan (ook op één decimaal afgerond) gemiddeld en afgerond tot het dichtst nabij gelegen gehele getal.

In formule: Eindexamencijfer = $(SE + CE)/2$

Afronden eindexamencijfer: 5,5 wordt 6; 5,45 wordt 5

Examenvakken zonder Centraal Eindexamen

Voor vakken zonder Centraal Examen (zoals bijvoorbeeld informatica en maatschappijleer) wordt het eindcijfer SE op een heel cijfer afgerond. Een 5,45 wordt afgerond op 5,5 en dat wordt weer afgerond op een 6.

'Kleine examenvakken' en 'het combinatiecijfer'

Het combinatiecijfer is het gemiddelde van de eindcijfers SE voor de kleine examenvakken CKV en Maatschappijleer en het Profielwerkstuk. Het combinatiecijfer telt bij de slaag-/zakbepaling even zwaar als een eindexamencijfer voor een regulier examenvak. De resultaten van de afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer worden echter apart vermeld op de lijst van eindexamencijfers van het examen. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden op de cijferlijst vermelde afgeronde eindcijfers SE (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond: 5,45 wordt 5,5 wordt 6.

Het vak Rekenen

De centrale rekentoets voor alle leerlingen is afgeschaft. Voor leerlingen zonder wiskunde in het pakket, wordt de rekenvaardigheid getoetst middels een schoolexamen rekenen. Hiervoor wordt een PTA rekenen opgesteld. Het cijfer dat wordt behaald, wordt op de cijferlijst vermeld. Dit cijfer is geen onderdeel van de slaag/zakregeling.

3.3 Bewaarplicht schoolexamen

Gedurende het schooljaar houdt de vakdocent het schoolexamenwerk in bewaring. Na de overgangsvergadering vervalt de bewaarplicht en wordt het fysieke schoolexamendossier (het examenwerk) omgezet in een cijferdossier (de op onze administratie opgeslagen resultaten). Leerlingen hebben het recht om gemaakt werk binnen de bewaartermijn in te zien.

3.4 Vaststelling schoolexamencijfers

De cijfers in het schoolexamendossier/overgangsdossier staan vast na inzage/bespreking van de toets of uiterlijk op het moment dat de eerstvolgende toetsweek in dat schooljaar start. Dus de cijfers van periode 1 staan vast op het moment dat de toetsweek van periode 2 begint. Voor de laatste periode van het schooljaar geldt dat de cijfers, behaald in die periode vaststaan op het moment dat de cijfers van de herkansing van die periode moeten worden ingeleverd. Deze datum wordt in de jaaragenda vermeld.

We verwachten van leerlingen een pro-actieve houding in het inzien van hun toetsen. Voor het eindexamenjaar geldt dat zij middels het tekenen van de akkoordverklaring aangeven dat zij akkoord gaan met de cijfers vermeld in hun examendossier.

4. Overzicht van verschillende toetsvormen

De wijze waarop de overgangs- en examendossiers tot stand komen kunnen per vak verschillen. De verschillende toetsvormen zijn opgenomen in onderstaand overzicht en worden daarna kort toegelicht.

Toetsvorm →		OT	ET	PO	pws
Onderdeel examendossier			X	X	X
Onderdeel overgangsdossier		X	X	X	n.v.t.

4.1 Overgangstoets (OT)

Een overgangstoets is een schriftelijke of mondelinge toets die zowel in de toetsweek als tussentijds kan worden afgenomen. In het PTA is per vak aangegeven wanneer het een OT betreft en wanneer de toets wordt afgenomen. Een OT vormt geen onderdeel van het examendossier en is niet herkansbaar.

4.2 Examentoets (ET)

Een ET is een schriftelijke of mondelinge toets die zowel in de toetsweek als tussentijds kan worden afgenomen. Een ET telt zowel mee voor het overgangsdossier als voor het examendossier. In het PTA staat aangegeven wanneer het een ET betreft en of deze ET herkansbaar is.

4.3 Praktische Opdracht (PO)

Een Praktische Opdracht toetst het kunnen toepassen van kennis en vaardigheden. Indien een vak een PO heeft opgenomen in het schoolexamendossier, dan geldt:

- De vereisten voor het PO worden door de vakdocent aan leerlingen verstrekt.
- Zowel het eindresultaat als het proces kunnen een rol spelen bij de beoordeling.
- Het PTA (of een addendum daarop, zoals een studiewijzer) bevat een inlevertermijn.
- Indien een inlevertermijn wordt overschreden kan de schoolleiding een maatregel opleggen conform art. 18 van het Examenreglement Esprit. Daarnaast zal bij overschrijden van de inlevertermijn de beoordeling met 1 punt (bij beoordeling met een cijfer tussen 1 en 10) verminderen per dag dat de inlevertermijn wordt overschreden, tenzij de docent anders beslist.
- Bij fraude en/of plagiaat kan de schoolleiding een maatregel opleggen conform art. 18 van het Examenreglement Esprit.

4.4 Profielwerkstuk (PWS)

Elke leerling maakt een profielwerkstuk (PWS). Dit is een werkstuk waarin op een geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn voor het gekozen profiel. Het profielwerkstuk is gekoppeld aan minstens één 'groot' vak. Het PWS wordt beoordeeld met een cijfer, dat onderdeel is van het Combinatiecijfer. Het beoordelingsmodel wordt jaarlijks vastgesteld door de schoolleiding. De eisen waaraan het PWS moet voldoen worden duidelijk gemaakt in een PWS-boekje.

5. Toetsorganisatie: de toetsweken

De meeste toetsen worden geconcentreerd afgenomen binnen een toetsweek aan het einde van iedere lesperiode.

Voor het schooljaar 2022-2023 zijn de volgende data vastgesteld voor de toetsweken:

Toetsweek 1: 31/10 - 8/11

deadline opgeven herkansingen: 23/11 9:00 uur

herkansingen: 30/11

Toetsweek 2: 19/1 - 25/1

deadline opgeven herkansingen: 8/2 9:00 uur

herkansingen: 20/2

Toetsweek 3: 5H en 6V 29/3 - 4/4 en 4H, 4V en 5V 30/3 - 5/4

deadline opgeven herkansingen: 5H en 6V 11/4 12:00 uur en 4H, 4V en 5V 19/4 9:00 uur

herkansingen: 5H en 6V 14/4 en 4H en 5V 10/5

Toetsweek 4: 20/6 - 26/6

deadline opgeven herkansingen: 30/6 12:00 uur

herkansingen: 6/7

6. Recht op herkansen en inhalen

Alle leerlingen mogen na een toetsweek één van de gemaakte toetsen (ET's) herkansen, mits de toets als herkansbaar staat aangegeven in het PTA,

De herkansing is, tenzij anders aangegeven, altijd gelijk in vorm en tijdsduur vergeleken met de reguliere toets. Praktische Opdrachten kunnen niet worden herkanst. Literatuurtoetsen kunnen evenmin worden herkanst. De school organiseert de herkansing op een vast tijdstip in de periode die volgt op de te herkansen toets. De leerling dient zelf het initiatief te nemen zich voor een herkansing op te geven voorafgaand aan een daartoe vastgesteld tijdstip (zie het overzicht in Hoofdstuk 5 van dit document). Na dit tijdstip verdwijnt het recht op herkansing voor die periode.

6.1 Recht op inhalen overgangs- en examentoetsen (zie ook art. 8.7 en 8.8 van het Examenreglement Esprit)

Een leerling die bij een toets in de toetsweek of een examenonderdeel gedurende de betreffende periode afwezig is geweest met een naar het oordeel van de schoolleiding geldige reden, en die de daarbij behorende procedures omtrent verzuim en verlof correct heeft gevolgd*, kan tijdens de eerstvolgende herkansingsgelegenheid de toets inhalen. Hij/zij verliest daarmee echter het recht om een toets te herkansen voor de betreffende periode.

Iedere toets wordt twee keer aangeboden: tijdens het reguliere afname-moment en tijdens het inhaalmoment. Indien een leerling beide momenten mist, is er een onvolledig cijferdossier op grond waarvan een leerling niet kan worden bevorderd of op grond waarvan een leerling niet kan deelnemen aan het Centraal Examen. De schoolleiding kan op grond van artikel 8 uit het Examenreglement Esprit in dat geval een passende maatregel treffen. Een leerling kan, bijvoorbeeld in geval van langdurige ziekte en/of een aantoonbaar

buitengewoon belang, tegen het automatisch toepassen van deze regel schriftelijk bezwaar aantekenen bij de examencommissie.

*correct afmelden voor een toets of examenonderdeel:

Voor een schriftelijke toets: via verzuim@cartesius.espritscholen.nl voor 8.30 uur 's ochtends.

Voor een PO waar samengewerkt dient te worden en/of waar materiaal klaargezet wordt: via verzuim@cartesius.espritscholen.nl PLUS een bericht aan de vakdocent zelf.

Voor een mondelinge presentatie of examen: via verzuim@cartesius.espritscholen.nl PLUS een afmelding bij de vakdocent.

6.2 Beperking recht op herkansing

Indien een leerling nog openstaande 'terugkommaatregelen' heeft staan in Magister als gevolg van ongeoorloofd verzuim (te laat of een ongeoorloofd gemist uur) leidt dit tot uitsluiting van de herkansing in die periode. Lessen waaruit de leerling door de docent verwijderd is, vormen geen grond voor uitsluiting van het herkansingsrecht. In bijzondere gevallen (conform het examenreglement en ter beoordeling van de schoolleiding) kan een leerling meer toetsen inhalen dan waartoe dit reglement recht geeft.

De herexamens en herkansingen worden eenmalig georganiseerd en kunnen niet worden overgedaan, ook niet bij geoorloofde absentie.

6.3 De examencommissie

Daar waar in het Examenreglement Esprit verwezen wordt naar de secretaris van het examen, geldt op het Cartesius Lyceum dat deze zaken gemandateerd zijn aan de examencommissie waarin de secretaris van het examen zitting heeft.

Aanvragen voor bijvoorbeeld extra herkansingen, extra inhaalmogelijkheden, bezwaar bij afname toetsen, kunnen schriftelijk gedaan worden bij de examencommissie. De examencommissie bestaat uit de secretaris van het examen, de coördinatoren leerlingzaken en twee docenten.

Het bezwaar of de aanvraag moet **zeven dagen na het ontvangen van het cijfer** binnen zijn. Als een verzoek te laat wordt ingediend dan kan het niet meer in behandeling genomen worden.

Je kunt een verzoek indienen bij de examencommissie door het daarvoor bestemde formulier in te vullen in de Cartesius app. Het formulier vind je in de app onder het tabblad Formulieren. Zorg dat je bij het invullen zo precies mogelijk bent in het beschrijven van de situatie en geef ook heel duidelijk aan wat je verzoek is.

Let op:

- We hebben al een paar keer meegemaakt dat een leerling beslist een toets te maken, ook al voelt hij of zij zich niet lekker. Achteraf wordt dan bij de examencommissie een extra herkansing aangevraagd omdat de toets niet goed gemaakt is. Dit wordt echter niet toegekend. Achteraf iets dergelijks melden, valt niet meer te controleren en kan daarom nooit worden toegekend. **Zorg er dus voor dat je vooraf de afweging maakt of je wel of niet een toets gaat maken.**

- Een toets wordt maar twee keer aangeboden. Als je de eerste keer ziek was, moet je er dus op het tweede moment zijn. Als je er dan weer niet bent, kun je alleen via de examencommissie een derde kans krijgen.
- Inhalen (ongeacht de reden van het missen van de toets) gaat altijd ten koste van je herkansing. Het heeft dus geen zin om een extra herkansing/inhaalbaarheid aan te vragen als je tijdens de toetsweek ziek was.

De examencommissie geeft ook advies aan de schoolleiding over eventuele maatregelen in geval van onregelmatigheden bij toetsen. De schoolleiding bepaalt de maatregel conform het examenreglement. Een onregelmatigheid is bijvoorbeeld een spiekbrief bij je hebben, niet toegestane hulpmiddelen bij je hebben bij de toetsen, je telefoon nog bij je hebben, etc. Het gaat dus niet om **het gebruik maken** van bijv. een spiekbriefje, **het bij je hebben** is al een onregelmatigheid.

Beroepsregeling

Indien een leerling niet tevreden is met de uitspraak van de examencommissie, kan de leerling bezwaar aantekenen bij de rector. Indien dit bezwaar niet naar tevredenheid afgehandeld is, is vervolgens nog beroep mogelijk bij de Commissie van Beroep van Esprit (zie artikel 18.3 Examenreglement Esprit).

In geval van een onregelmatigheid tijdens het schoolexamen gaat de behandeling niet via de examencommissie maar zal de rector de kandidaat horen en tot een uitspraak komen. De rector beslist over de te nemen maatregel(en). De mogelijke maatregelen worden vermeld in artikel 18.2 Examenreglement Esprit.

De leerling kan, binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk aan hem/haar bekend is gemaakt, tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij Commissie van beroep van Esprit Scholen. De rector maakt geen deel uit van de commissie van beroep.

De wijze waarop bezwaar kan worden ingediend en waar, staat in artikel 18.3 van het examenreglement Esprit.

Samenvatting:

Onderwerp	Eerste stap	Bezwaar	Beroep
Benadeling/bezwaar bij SE-toets	vakdocent en als je er samen niet uitkomt, dan Examencommissie	Rector	Commissie van Beroep Esprit
Aanvragen extra herkansing of inhaalbaarheid	Examencommissie	Rector	Commissie van Beroep Esprit
Onregelmatigheid	advies examencommissie Uitspraak Rector		Commissie van Beroep Esprit

7. Gebruik hulpmiddelen tijdens het SE en CE

Op Examenblad.nl staat welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij elk centraal examen. De toegestane hulpmiddelen worden ieder jaar door het College voor toetsen en examens bekendgemaakt in de Regeling toegestane hulpmiddelen. In de regeling staat onder andere:

- Basispakket hulpmiddelen
- Vakspecifieke hulpmiddelen

<https://www.examenblad.nl/publicatie/20200622/regeling-toegestane-hulpmiddelen/2022>

Voor SE-toetsen geldt dat op de toets zelf staat vermeld welke hulpmiddelen zijn toegestaan voor die toets.

8. Centraal Examen (CE)

De manier waarop het CE wordt afgenomen, is wettelijk bepaald. De Inspecteur voor Onderwijs houdt hier toezicht op.

8.1 Voorwaarde deelname

Om aan het Centraal Examen te kunnen meedoen moet voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:

- Het schoolexamendossier is compleet. Dat wil zeggen dat:
 - o alle eindcijfers SE voor de cijfervakken en het combinatievak zijn vastgesteld
 - o LO moet met 'V' (voldoende) of 'G' (goed) beoordeeld zijn

8.2 Slaag-/zakregeling examenjaar 2022-2023

De leerling die eindexamen HAVO of VWO heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd, is geslaagd:

- als alle vakken voldoende zijn
- bij 1 x 5
- bij 1 x 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0
- bij 2 x 5, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0
- bij 1 x 5 en 1 x 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0
- Algemene voorwaarde voor slagen is bovendien dat LO is beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

Voorts gelden de volgende aanvullende eisen:

- De CE-eis: als aanvullende eis geldt, dat alle examenkandidaten gemiddeld een voldoende moeten halen voor de onderdelen uit het centraal schriftelijk examen. Een leerling is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5.
- De kernvakkenregel

- o Havo: Examenkandidaten mogen ten hoogste één vijf voor het eindexamencijfer van één van de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde A/B scoren. De eindexamencijfers van de andere kernvakken moeten voldoende zijn. Voor leerlingen zonder Wiskunde geldt dat ten hoogste één vijf als eindexamencijfer voor Nederlands en Engels behaald mag worden.
- o Vwo: Examenkandidaten mogen ten hoogste één vijf voor het eindexamencijfer van één van de kernvakken Nederlands, Engels, Wiskunde A/B/C scoren. De eindexamencijfers van de overige kernvakken moeten voldoende zijn.

8.3 Cum laude-regeling

Aan een behaald Havo- of Vwo-examen kan het judicium 'cum laude' worden toegekend, indien aan de volgende eisen is voldaan:

Havo:

Het gemiddelde van de eindexamencijfers is een 8,0 of hoger. Alleen het hoogste eindexamencijfer uit het vrije deel telt mee voor deze berekening. Geen van de eindexamencijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn mogen lager zijn dan een 6.

Vwo:

Het gemiddelde van de eindexamencijfers is een 8,0 of hoger. Alleen het hoogste eindexamencijfer uit het vrije deel telt mee voor deze berekening. Geen van de eindexamencijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn mogen lager zijn dan een 7.

Voor de bepaling van cum laude mogen extra vakken buiten de berekening blijven als deze een negatief effect hebben voor de leerling om een cum laude diploma te behalen. Extra vakken tellen wel mee als deze een positief effect hebben om een cum laude diploma te behalen.

9. Algemene regels en voorschriften

9.1 Wijzigingen profiel en keuzevakken

Leerlingen kunnen gedurende de eerste twee periodes van het schooljaar een verzoek indienen voor een vakkenwissel bij de decaan. Hiertoe wordt een formulier ingevuld dat ondertekend moet worden door een ouder/verzorger. De vakkenwissel kan alleen worden toegestaan als aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

- door de vakkenwissel blijft een vakkenpakket bestaan dat valt binnen de mogelijkheden die het Cartesius Lyceum biedt en dat voldoet aan de voorwaarden die gelden bij de profielkeuze.
- de vakkenwissel moet passen binnen het rooster.
- de aantallen van de klassen en/of clusters mogen door de wissel niet te groot of te klein worden.
- de achterstand bij het nieuwe vak moet naar het oordeel van de vakdocent in te halen zijn om een goede kans van slagen/overgaan te hebben.

9.2 Overgangsbepalingen en rapportage

Overgangsbepalingen, inclusief de normen voor overgang, staan beschreven in de zgn. overgangsregeling die op de website van de school te vinden is. Dit document wordt, indien nodig, jaarlijks geactualiseerd.

9.3 Zittenblijvers en leerlingen die voor een examen gezakt zijn

Voor alle doublanten en afgewezen examenkandidaten geldt in beginsel dat zij alle studieonderdelen uit het betreffende leerjaar opnieuw dienen af te leggen. Hierop gelden enkele mogelijke uitzonderingen:

- Cijfers voor afgeronde onderdelen van het combinatiecijfer mogen blijven staan indien deze met minimaal een 7 zijn afgerond of wanneer het combinatiecijfer een 7 of hoger is.
- Bij praktische opdrachten geldt dat de betrokken vakdocent, in overleg met de betreffende leerling en schoolleiding, beslist of het onderdeel opnieuw moet worden afgelegd.
- In de tijd die vrijkomt door de bepalingen in 1 en 2, wordt de leerling geacht te werken aan overig schoolwerk. Doublanten in de voor-examenjaren kunnen, in overleg met de schoolleiding, in staat worden gesteld al te werken aan hun Profielwerkstuk. Zij verplichten zich dan dezelfde deadlines aan te houden als de examenkandidaten.

9.4 Vrijstellingen en ontheffingen

Er is naast een vrijstelling voor een vak (volgens art 26 E van het Inrichtingsbesluit) ook de mogelijkheid tot dispensatie. Het Cartesius Lyceum maakt van die regeling gebruik door leerlingen op het atheneum ontheffing te geven voor een tweede moderne vreemde taal in één van de volgende gevallen:

- er is sprake van een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
- de leerling volgt onderwijs in het profiel Natuur en techniek of het profiel Natuur en gezondheid en de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.

In het eerste geval neemt de schoolleiding na ingewonnen informatie een besluit en de Secretaris Examens legt het besluit tot ontheffing vast namens het bevoegd gezag. Om in aanmerking te komen voor een ontheffing op grond van de tweede genoemde reden dient deze indicatie in principe door de overgangsvergadering in het derde leerjaar te worden vastgesteld.

Wanneer ontheffing wordt verleend door het bevoegd gezag, wordt de taal vervangen door een ander vak met een normatieve studielast van tenminste 440 studielasturen.

Voor leerlingen die van 5 havo doorstromen naar 5 vwo, wordt vrijstelling gegeven voor de vakken maatschappijleer en CKV. Op de cijferlijst wordt voor deze vakken Vr vermeld.